

СОГЛАСОВАН
письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края



« dd » 07 2015г. № 6557/03

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и молодежной
политики Ставропольского края



« 1116 » 2015г. № 1116-ур

**Устав
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Ставропольский краевой институт развития образования,
повышения квалификации и переподготовки работников образования»
(в новой редакции)**

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 20 августа 2015г.

ГРН 2152451345163

ОГРН _____

А.И. [Signature] инициалы



г. Ставрополь
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией в области образования, реализующей образовательные программы дополнительного профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

В соответствии с распоряжением министерства государственного имущества Ставропольского края от 18 августа 2000 г. № 550 и приказом министерства общего и профессионального образования Ставропольского края от 09 ноября 2000 г. № 472-пр государственное образовательное учреждение «Ставропольский краевой институт развития образования и повышения квалификации» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения «Ставропольский краевой информационно-прокатный центр» и является правопреемником присоединенного учреждения в соответствии с передаточным актом.

В соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 12 июля 2001 г. № 422 и приказом министерства образования Ставропольского края от 19 июля 2001 г. № 322-пр государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт повышения квалификации работников образования» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования» и является правопреемником присоединенного учреждения в соответствии с передаточным актом.

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 31 января 2012 г. № 212 и приказом министерства образования Ставропольского края от 07 февраля 2012 г. № 92-пр Учреждению изменен тип, наименование Учреждения определено как государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

1.2. В целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования».

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования».

Сокращенное наименование Учреждения: СКИРО ПК и ПРО.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Тип образовательного Учреждения - учреждение дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Ставрополь.

1.5. Учредителем Учреждения является Ставропольский край. Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее – Министерство).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, иные печати, бланки со своим наименованием, обладает правом открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ставропольского края.

Открытие и введение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.12. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения по соответствующим образовательным программам.

1.13. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. В рамках реализации инновационных образовательных программ и других проектов Учреждение может создавать совместно с организациями учебно-производственные участки и профильные ресурсные центры.

1.15. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.16. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам дополнительного профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения и

аккредитованными образовательными программами Учреждения. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом и видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки специалистов в области образования), а также иных образовательных программ, указанных в настоящем Уставе.

2.2. Цели деятельности Учреждения.

Деятельность Учреждения направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников образования Ставропольского края, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

В процессе освоения дополнительных профессиональных программ обучающиеся (слушатели) совершенствуют и (или) получают новую компетенцию, необходимую для профессиональной деятельности, повышают профессиональный уровень или приобретают новую квалификацию.

2.3. Для достижения поставленной цели (организация предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования) Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, в том числе посредством дистанционных технологий обучения, а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- разработка программ дополнительного профессионального образования, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций и учебных пособий;

- организация и проведение научно-методической, опытно-экспериментальной, инновационной, консультативно-внедренческой деятельности по актуальным вопросам развития образования;

- организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края;

- научная экспертиза программ, проектов в области научной и образовательной деятельности, материалов по аттестации педагогических работников образовательных организаций, других документов по профилю работы Учреждения;

- участие в разработке и реализации региональных проектов и целевых программ развития образования;

- научно-методическое сопровождение реализации федеральных проектов и целевых программ развития образования;

- организация и проведение исследований по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников образования на основе персонифицированного учёта;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению образовательного процесса, управления образовательной организацией;

- организационно-технологическое, методическое, информационное и финансовое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ставропольском крае;

- координация, организационно-методическое и техническое сопровождение дистанционного обучения детей-инвалидов в Ставропольском крае;

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

- мониторинг качества образования и качества деятельности образовательных организаций Ставропольского края;

- издательская деятельность;

- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг для обучающихся (слушателей) в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена (пробное тестирование), а также обучения в области информационных технологий;

- приобретение и реализация продукции (работы, услуги) предприятий, объединений, организаций, в том числе иностранных фирм, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

- взаимодействие с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- предоставление услуг для временного проживания обучающихся (слушателей) в общежитии Учреждения;
- торговля книжной продукцией, покупными товарами и оборудованием;
- предоставление услуги по созданию и использованию цифровых образовательных ресурсов, баз данных и информационных ресурсов;
- предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- реализация платных услуг, связанных с разработкой программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;
- маркетинговые, внедренческие, консультативные, юридические, информационно-технологические, рекламные, посреднические услуги;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, деловых встреч, семинаров, симпозиумов и спортивных мероприятий;
- грантовая деятельность;

2.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по государственным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ставропольского края в целях обеспечения деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение устава изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с Министерством;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) формирование и утверждение государственного задания;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Министерством или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее – имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжения имуществом, предусматривающего переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

18) внесение в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

19) внесение в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

20) внесение в Министерство предложения о согласовании сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которой увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества;

21) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

22) проведение аттестации руководителя Учреждения;

23) принятие решения о реорганизации, или изменении типа, или ликвидации Учреждения;

24) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей работников системы образования Ставропольского края и образовательных организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.2. Учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет ректор. Назначение и прекращение полномочий ректора

осуществляется Учредителем посредством заключения и прекращения действия трудового договора.

4.6. Ректор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- руководит образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет Ученый совет Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- принимает и (или) исполняет утвержденное государственное задание в пределах доведенных субсидий;
- обеспечивает результативность, эффективность и целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета; соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- утверждает годовой комплексный план учебной, учебно-методической и хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет по согласованию с Учредителем лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;
- представляет на рассмотрение Ученого совета вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам практической деятельности Учреждения;
- несет полную ответственность за свою деятельность перед коллективом Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает банковские счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Ставропольского края;

- издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

- осуществляет общее руководство учебной работой Учреждения;
- несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

4.7. Ректору не разрешается совмещать должность с другой руководящей должностью (кроме преподавательской, научной и научно-методической деятельности) внутри или вне Учреждения. Он не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.8. Ректор Института несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Ректор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

4.10. Заместители ректора (проректоры) осуществляют руководство и несут ответственность в пределах своих полномочий. Количество проректоров устанавливается штатным расписанием Учреждения. Проректоры принимаются на работу на условиях срочного трудового договора. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, не может превышать срок окончания полномочий ректора.

4.11. Управление структурными подразделениями по направлениям осуществляется проректорами. Распределение функциональных обязанностей и разграничение полномочий между проректорами устанавливаются ректором после обсуждения их на Ученом совете Учреждения.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- Учёный совет.

4.13. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

4.14. Для ведения общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

4.15. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.16. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- обсуждение и принятие Устава, предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- рассмотрение отчета ректора о деятельности Учреждения за год;

- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, финансово-хозяйственной деятельности;

- формирование представительных органов работников.

4.17. Ученый совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

4.18. В состав Ученого совета входят: ректор, являющийся председателем, проректоры, Ученый секретарь, руководители структурных подразделений, представители Учредителя и общественных организаций. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании работников Учреждения путем открытого голосования. Члены Ученого совета считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании, при наличии не менее 2/3 делегированных сотрудников Учреждения.

4.19. Ученый совет избирается сроком на 3 года. Его состав закрепляется приказом ректора Учреждения. Общее количество членов Ученого совета устанавливается решением Ученого совета и составляет от 23 до 27 человек. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.20. Ученый совет:

- принимает решения по основным направлениям научного, экономического, социального развития Учреждения, заслушивает итоги их реализации;

- рассматривает вопросы изменения организационной и управленческой структуры Учреждения, а при необходимости выходит с ходатайством к Учредителю о создании и ликвидации структурных подразделений;

- утверждает планы перспективного развития Учреждения, научных исследований;

- принимает решение о вступлении Учреждения в союзы, ассоциации;

- принимает решения по всем вопросам организации и содержания учебно-методической деятельности Учреждения (создает временные научно-исследовательские коллективы);

- рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава. Проводит конкурсный отбор профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и руководителей научных подразделений. Определяет процедуру избрания по конкурсу;

- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента в установленном порядке. Рекомендует кандидатуры на замещение должностей научных сотрудников из числа преподавателей, кандидатов наук, работающих над докторскими диссертациями, ежегодно рассматривает их научные отчеты;

- представляет сотрудников Учреждения к почетным званиям и наградам Российской Федерации, Губернатора и Правительства Ставропольского края;

- обсуждает и утверждает отчеты по учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

- осуществляет иные функции, если законодательством об образовании они отнесены к полномочиям ученого совета организаций дополнительного профессионального образования.

4.21. Заседания Ученого совета проводятся с периодичностью один раз в два месяца.

4.22. Решение Ученого совета, утвержденные локальным нормативным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.23. Ученый совет осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

4.24. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утвержденным ректором Учреждения.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (слушателей) (представительства, отделения, центры, кафедры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, общежития и другие, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, структурные подразделения).

V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ (СЛУШАТЕЛИ) И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Обучающимися (слушателями) в Учреждении являются лица, зачисленные приказом ректора на обучение по дополнительной профессиональной программе или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

5.2. Обучающимся (слушателям) Учреждения предоставляются академические права в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

5.3. Обучающиеся (слушатели) Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебные планы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся (слушателей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся (слушателей) определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Обучающийся (слушатель) может быть отчислен из Учреждения в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Учреждения.

К работникам Учреждения также относятся руководящие работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.7. Комплектование Учреждения работниками производится ректором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения,

могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.9. К педагогической деятельности в Институте не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются ректором Учреждения или уполномоченными лицами в установленном порядке.

5.12. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями ректора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.13. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В обязанности работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

- соблюдать и исполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

- незамедлительно сообщать ректору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.14. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения,

- свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, оценки освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

- право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления Учреждением, общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

5.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, производится после окончания учебного года.

5.18. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ректором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

Заработная плата работника Учреждения определяется исходя из должностных окладов (оклада), ставок заработной платы, выплат компенсационного и выплат стимулирующего характера, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.19. Административные, научные сотрудники, а также лица из числа учебно-методического персонала могут участвовать в курсовых мероприятиях в качестве педагогических работников на условиях почасовой оплаты труда; объем их годовой учебной нагрузки устанавливается в соответствии с планом курсовых мероприятий и качеством работы по рекомендации кафедры (отдела, лаборатории), но не может превышать действующие нормативы.

Время работы сотрудников Учреждения в качестве педагогического работника на условиях почасовой оплаты труда или штатного совместительства засчитывается в установленном порядке в научно-педагогический стаж, учитываемый при аттестации на ученое звание доцента (профессора), а также дает право пользования удлиненными оплачиваемыми отпусками продолжительностью 56 календарных дней для административных и научно-педагогических работников.

5.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися (слушателями), научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами мероприятий. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.21. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.22. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- выступать с инициативами по различным вопросам деятельности Учреждения, вносить предложения и участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- определять и устанавливать численность работников Учреждения, структуру и штаты, порядок оплаты труда и размеры доплаты надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- использовать бюджетные ассигнования в рамках утвержденных программ и проектов;

- принимать безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований;

- осуществлять внешнеэкономическую политику и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно планировать и осуществлять финансово-хозяйственную и приносящую доходы деятельность в соответствии с заключенными договорами, распоряжаться средствами, полученными в результате этой деятельности;

- приобретать и реализовывать продукцию (работы, услуги) предприятий, объединений, организаций, в том числе иностранных фирм, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

- взаимодействовать с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества ведения образовательной деятельности в Учреждении;

- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;

- осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивать выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг (работ);

- соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ставропольского края, общепринятые принципы и нормы, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- осуществлять с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- выполнять государственные мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.3. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено

действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

7.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

7.7. Учреждение без согласия Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края.

7.10. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе слушателям за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

7.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Ставропольского края. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Ставропольского края. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

7.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации. К ней относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации, занятия по углубленному изучению предметов, профессиональная подготовка и переподготовка работников образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и другие услуги, согласно лицензии;

- реализация дополнительных образовательных услуг юридическим, а также физическим лицам;

- обеспечение юридических и физических лиц разработанной учебной и научно-методической литературой, информацией о новейших достижениях по вопросам педагогики, психологии, управления образованием и передовом опыте;

- деятельность по созданию специальной учебной среды с дистанционными курсами;

- деятельность по разработке электронных образовательных ресурсов;

- экспертиза учебно-методических материалов;

- организация и проведение выставок, ярмарок, презентаций, конференций, деловых встреч, семинаров, симпозиумов и спортивных мероприятий.

- грантовая деятельность;

- предоставление услуг временного проживания обучающихся (слушателей) в общежитии Учреждения;

- торговля книжной продукцией, покупными товарами и оборудованием;

- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области; обработка данных;

- издательская деятельность;

- оказание консалтинговых, информационных, маркетинговых, рекламных услуг;

- оказание посреднических услуг;

- оказание транспортных услуг;

- маркетинговые, внедренческие, консультативные, юридические, информационно-технологические, рекламные, посреднические услуги.

7.14. Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

7.15. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

7.16. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

7.17. Учреждение представляет в Министерство, осуществляющее ведение реестра государственного имущества Ставропольского края, сведения о распоряжении имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

7.18. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемым Учредителем.

7.19. Учреждение может создавать за счет своих собственных источников доходов новые рабочие места.

7.20. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования.

7.21. Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из фонда оплаты труда. Заработная плата работника Учреждения определяется исходя из должностных окладов (оклада), ставок заработной платы, выплат компенсационного и выплат стимулирующего характера, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения включает соответствующие надбавки и доплаты, а также иные выплаты стимулирующего характера, установленные действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

7.22. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки.

7.23. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о совершении Учреждением крупной сделки принимается Учредителем по согласованию с Министерством.

7.24. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных Учреждению из бюджета Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.25. Крупная сделка, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.26. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.28. Порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.29. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.30. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.31. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

7.32. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

7.33. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждения, а также

в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.34. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта, может быть признана судом недействительной.

7.35. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.36. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерство финансов Ставропольского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

7.37. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ставропольского края.

- Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

7.38. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.39. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края по решению Учредителя по согласованию с Министерством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

7.40. В случае сдачи в аренду по решению Учредителя и согласованию с Министерством недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.41. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

7.42. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах может быть добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.43. Учредитель принимает решение по согласованию с Министерством о передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством по предложению Учредителя, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

VIII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бухгалтерскому учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, не являющиеся юридическими лицами, которые создаются по согласованию с

Учредителем и действуют в соответствии с положением о филиале (отделении), представительстве, которое утверждается ректором Учреждения.

9.2. Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

9.3. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает ректором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

9.4. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности ректором Учреждения и действуют на основании его доверенности.

9.5. В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Министерства по предложению Учредителя.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

10.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

10.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

10.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Министерством, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

10.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

10.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Министерство.

10.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государст -

венных реестр юридических лиц.

10.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные и иные акты по вопросам и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании и настоящим Уставом.

11.2. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, правила, положения, должностные инструкции, инструкции, коллективный договор.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (слушателей) и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих представительных органов (при наличии таких органов).

11.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, а так же настоящему Уставу.

11.5. Локальные акты Учреждения утверждаются ректором, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


12.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании работников Учреждения, согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Все вопросы, не регулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Принят общим собранием работников СКИРО ПК и ПРО

Протокол № 1 от «09» апреля 2015 г.

Ректор  Е.В. Евмененко