

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КРАЕВОМ КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ**  
**«Формирование финансовой грамотности у детей старшего**  
**дошкольного возраста»**

Настоящее положение устанавливает цели и задачи краевого конкурса на лучший проект «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (далее – Конкурс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс ориентирован на стимулирование инновационной деятельности педагогов ДОО; актуализацию проектной деятельности по формированию финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста; создание информационного пространства для презентации инновационного опыта педагогов ДОО.

1.2. Конкурс проводит государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (СКИРО ПК и ПРО).

1.3. Организатором конкурса является кафедра дошкольного образования СКИРО ПК и ПРО (далее – Организатор).

1.4. Участие в конкурсе бесплатное, на добровольной основе.

1.5. Настоящее Положение размещается на сайте СКИРО ПК и ПРО в разделе «Конкурсы». В случае изменения условий Конкурса, Оргкомитет размещает уточнения и изменения.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и распространения лучшего педагогического опыта педагогов дошкольного образования в области проектной деятельности по формированию финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста.

2.2. Задачи конкурса:

- стимулирование инновационной деятельности педагогических работников дошкольного образования;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в разработке и применении проектов по формированию финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста;
- популяризация и распространение лучшего педагогического опыта по формированию финансовой грамотности дошкольников.

**3. Участники конкурса**

3.1. К участию в конкурсе приглашаются педагогические работники дошкольных образовательных организаций Ставропольского края.

3.2. Конкурс проводится в заочной форме. Конкурсные материалы проходят экспертную оценку.

#### **4. Порядок организации и проведения Конкурса**

4.1. Для организации, проведения и информационно-технического обеспечения конкурса создается Организационный комитет (далее Оргкомитет). В состав Оргкомитета входят представители института, ППС кафедры дошкольного образования СКИРО ПК и ПРО.

4.2. Оргкомитет конкурса:

- определяет сроки проведения конкурса;
- состав экспертной комиссии;
- разрабатывает критерии оценки конкурсных работ;
- размещает информацию о проведении и итогах Конкурса на сайте СКИРО ПК и ПРО;
- определяет требования к оформлению конкурсных работ;
- принимает заявки кандидатов на участие в Конкурсе;
- подводит итоги конкурса;
- формирует список победителей конкурса;
- организует награждение победителей конкурса;
- вносит предложения по распространению педагогического опыта участников конкурса.

4.3. Сроки проведения конкурса: **15.02.2021 года – 15.03.2021 года:**

- до **10 марта 2021 года** – направление заявок и материалов конкурса;
- с **10 марта по 13 марта 2021 года** - экспертиза конкурсных материалов, определение победителей и подведение итогов конкурса.
- **15 марта 2021 года** – размещение на сайте СКИРО ПК и ПРО лучших проектов конкурса «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста».

#### **5. Требования к оформлению конкурсных работ**

5.1. Проект «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» должен отвечать следующим требованиям:

- конкурсная работа должна быть представлена в виде проектной работы;
- текст проекта выполняется в формате редактора Word, размер листа А4, шрифтом Times New Roman, 14-й кегль, интервал – одинарный; выравнивание – по ширине; поля: левое – 3 см, нижнее и верхнее – 2 см, правое – 1,5 см; формат документа – doc. или docx;
- материал представляется в электронном виде;
- в качестве приложения к работе могут быть представлены авторские цифровые ресурсы (презентации, фото), которые следует поместить в архивный файл в формате zip или rar;

- материал должен быть четко структурирован;
- проектная работа обязательно должна содержать титульный лист с данными автора:
- фамилия, имя, отчество участника (полностью);
- место работы (образовательная организация, адрес организации, занимаемая должность);
- название конкурсной работы;
- последняя страница – ссылки на использованные источники информации;
- страницы конкурсной работы должны быть пронумерованы.

5.2. Текст в таблицах: Times New Roman, начертание – «обычный» для основного текста и «полужирный» - для наименования модулей и разделов, размер – 12, выравнивание - по ширине, отступ первой строки – нет, интервал «после», «перед» - нет, интервал междустрочный – одинарный. Все границы таблиц обычные (тип «нет»), шириной 0,5 пт.

Каждой таблице присваивается порядковый номер и название, которые указываются перед таблицей: Times New Roman, начертание – «полужирный», размер – 12, выравнивание – по правому краю для номера (Таблица 1) и по центру для названия таблицы; интервал междустрочный – одинарный.

5.3. Если проект содержит иллюстративные материалы (фотографии, схемы, иллюстрации, диаграммы), необходимо предоставлять их отдельным файлом в той последовательности, в которой они используются. Иллюстративный материал следует нумеровать, место их использования в проекте должно быть обозначено соответствующим номером.

Каждому рисунку присваивается порядковый номер и название, которые указываются под рисунком: Times New Roman, начертание – «полужирный», размер – 12, выравнивание – по центру; интервал междустрочный – одинарный.

5.4. Объем проекта не должен превышать 10 страниц печатного текста (не считая приложения с иллюстрациями), и быть выполнен в соответствии с требованиями к структуре проекта (Приложение 2).

5.5. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5.6. Не подлежат рассмотрению материалы, оформленные с нарушением требований к оформлению, сроков их предоставления.

5.7. Заявку на участие в конкурсе, материалы конкурсной работы принимаются в срок с 15.02.2021 г. по 10.03.2021 г. на адрес электронной почты кафедры дошкольного образования [skiro-do@yandex.ru](mailto:skiro-do@yandex.ru).

## **6. Критерии оценивания конкурсных работ**

6.1. Основные критерии оценки конкурсных работ:

- новизна и актуальность работы;
- творческий подход;
- содержательность и оригинальность идей и исполнения;
- глубина и детальность проработки проблемы (проекта);
- ясность и логичность изложения;

- практическая значимость предлагаемого материала;
- результативность апробации (применения, внедрения) продукта финансовой грамотности дошкольников;
- культура оформления конкурсных материалов.

## **7. Экспертная группа**

7.1. С целью проведения экспертизы и оценки конкурсных работ, Оргкомитетом создается Экспертная группа.

7.2. Экспертная группа выполняет следующие функции:

- организация и проведение экспертизы конкурсных материалов;
- заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;
- определение победителей;
- подведение итогов Конкурса.

7.3. Результаты работы экспертной группы оформляются протоколом.

## **8. Подведение итогов краевого конкурса и награждение победителей**

8.1 Итоги конкурса подводятся в период с 10 марта по 13 марта 2021 года.

8.2. Члены экспертной группы оценивают конкурсные материалы в баллах в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением.

8.3. Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге, объявляются победителями.

8.4. Победители конкурса награждаются дипломами. Все участники конкурса получают сертификаты.

8.5. Список победителей конкурса подлежит опубликованию на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет: <http://staviropk.ru> не позднее 15 марта 2021 года.

## **9. Авторские права**

9.1. Ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц несут авторы работ.

9.2. В представленных конкурсных работах авторами могут быть использованы материалы, заимствованные из других источников, но при обязательном условии ссылки на них. В случае нарушения авторских прав (при использовании фрагментов материалов других авторов без явных ссылок на первоисточники, а также при наличии ссылок на фрагменты материалов других авторов, но при отсутствии при этом собственного содержания) работы на Конкурсе не рассматриваются.

## **Приложение 1**

### *Заявка*

*на участие в краевом конкурсе  
«Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного  
возраста»*

1. Полное юридическое наименование организации

---

---

2. Почтовый адрес, телефон, e-mail

---

---

3. Полное наименование конкурсной работы

---

---

4. Описание конкурсной работы и области применения

---

---

«   » \_\_\_\_\_ 2021г.

---

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью), должность и подпись лица, оформившего заявку*

К заявке могут быть приложены рецензии и экспертные заключения, копии имеющих награжденных документов, другие рекламно-информационные материалы по усмотрению участника конкурса.

**Приложение 2**

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТА**

Структура презентации:

1. Титульный лист.
2. Паспорт проекта (вид проекта; место реализации; участники проекта (основная целевая аудитория проекта, а также критерии их отбора, качественный (возраст, статус) и количественный состав целевых групп, с которыми педагог будет работать в рамках проекта); сроки реализации).
3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики в Вашей ДОО; актуальность проекта для педагога дошкольного образовательного учреждения (исходя из личного опыта); степень адекватности педагогического проекта современным целям, задачам, логике развития образования).
4. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).
5. Ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные (экспертные), человеческие (кадровые), организационные («административный» ресурс), материально - технические, финансовые).
6. Описание структуры проекта (соблюдение 3 этапов реализации проекта: 1-ый этап - констатирующий (теоретический, диагностический, подготовительный); 2-ой этап – формирующий (деятельностный, практический); 3-ий этап – контрольный (оформление и представление результатов (ожидаемых или апробируемых))).
7. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).
8. План реализации проекта (план-график выполнения запланированных /проведенных мероприятий с обязательным указанием дат проведения/реализации проекта с намеченными мероприятиями и ответственными за каждое мероприятие).
9. Ожидаемые результаты и социальный эффект (результаты – продукты, т.е. новые, как правило, материальные объекты, которые появятся в ходе реализации проекта (книга, фильм, методическая разработка, выставка, новая образовательная программа и т. д.) и/или результаты – эффекты, т.е. социальные, культурные, психологические изменения, которые произойдут вследствие реализации проекта. И результаты - продукты, и результаты - эффекты должны быть измеримы. Степень достижения поставленных целей и задач - количественная и качественная оценка результатов).
10. Литература.