

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПРИКАЗ**

«10» февраля 2021 г.

№ 32/3 о/д

г. Ставрополь

О реализации мероприятий по повышению качества деятельности методических служб по сопровождению педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края» в рамках краевой программы «Дети Ставрополья»

Во исполнение постановления Правительства Ставропольского края «Об утверждении краевой программы «Дети Ставрополья»» от 22 июня 2020 года № 334-п, в соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 8 февраля 2021 года № 182-пр «О реализации мероприятий, предусмотренных в краевой программе «Дети Ставрополья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить региональный план мероприятий по повышению качества деятельности методических служб по сопровождению педагогических работников общеобразовательных организаций края на 2021 год (далее – План) (Приложение 1).

2. Проректору по информатизации и проектной деятельности (Т.А.Устименко) обеспечить:

- координацию работы сотрудников структурных подразделений СКИ-РО ПК и ПРО, руководителей муниципальных методических служб по реализации Плана;

- организацию и контроль за своевременным выполнением мероприятий Плана;

- подготовку отчетности (еженедельной, ежемесячной и т.д.) об исполнении Плана.

3. Проректору по учебно-организационной работе (Н.Б. Ромаева), заведующему кафедрой психолого-педагогических технологий и менеджмента в образовании (А.А. Ярошук) организовать разработку и реализацию программы дополнительного профессионального образования (профессиональной

переподготовки) для руководителей и работников муниципальных методических служб (2 группы) в объеме 260 часов в период с апреля 2021 года по ноябрь 2021 года.

4. Руководителю отдела планирования и организации учебной деятельности (С.А. Худовердова) обеспечить своевременность проведения сверки и согласования учебно-отчетной документации по реализации программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки).

5. Начальнику организационно-методического отдела (Т.Н.Шаталова):

- до 1 апреля 2021 года сформировать список лиц, привлекаемых для проведения консультаций для представителей муниципальных методических служб (видео-консультаций, онлайн-консультаций в режиме Skype-связи и т.п.);

- организовать работу по проведению индивидуальных консультаций для представителей муниципальных методических служб (разработка графика проведения индивидуальных консультаций (ежемесячно), координация работы привлеченных специалистов по онлайн-консультированию, контроль за исполнением графика проведения индивидуальных консультаций (постоянно), подготовка еженедельных, ежемесячных отчетов о проведении индивидуальных консультаций с приложениями (скриншот, видеозапись, фотоотчет и др.);

- организовать работу по проведению мастер-классов с привлечением научно-педагогических работников, педагогов-методистов, учителей-новаторов Ставропольского края и Российской Федерации (разработка графика проведения мастер-классов (ежемесячно), координация работы привлеченных специалистов, контроль за исполнением графика проведения мастер-классов (постоянно), подготовка еженедельных, ежемесячных отчетов о проведении мастер-классов с приложениями (скриншот, видеозапись, фотоотчет и др.);

- до 30 апреля 2021 года разработать проект приказа о проведении краевого конкурса «Лучший методист Ставропольского края».

6. Руководителю центра дистанционного обучения и информационных технологий (Л.А. Архипова) организовать информационное и техническое сопровождение мероприятий Плана (создание страницы проекта на официальном сайте института, техническое сопровождение индивидуальных консультаций и мастер-классов и т.п.), в том числе администрирование курсовых мероприятий в режиме дистанционного обучения.

7. Руководителю научно-методического центра инновационного развития и мониторинга (Токарева Т.А.) организовать проведение оценки механизмов управления качеством методической работы в муниципальных и городских округах Ставропольского края.

8. Главному бухгалтеру (Н.Е.Евтеева) обеспечить:

- организацию работы по реализации плана освоения средств субсидии на реализацию мероприятий по повышению качества деятельности методических служб по сопровождению педагогических работников общеобразова-

тельных организаций Ставропольского края» в рамках краевой программы «Дети Ставрополя» в 2021 году;

- координацию работы планово-финансового отдела по освоению средств на реализацию проекта;

- консультирование сотрудников и привлеченных работников по вопросам, связанным с финансированием, документальным оформлением;

- контроль за своевременным и целевым расходованием средств субсидии в соответствии с утвержденной сметой расходов;

- подготовку еженедельных, ежемесячных и квартальных отчетов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. ректора



М.М. Панасенкова