



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

06 августа 2021 года

г. Ставрополь

№ 1339-пр

О реализации в Ставропольском крае мероприятий по повышению качества деятельности методических служб по сопровождению педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края

В целях реализации мероприятий по повышению качества деятельности методических служб по сопровождению педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края краевой программы «Дети Ставрополя», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 22 июня 2020 года № 334-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о краевом конкурсе «Лучший методист Ставропольского края» в 2021 году (далее – Конкурс).
2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО) организовать проведение Конкурса.
3. Отделу общего образования министерства образования Ставропольского края (Чубова О.Н., Малахатка А.А.) довести данный приказ до сведения СКИРО ПК и ПРО и органов управления образованием администраций муниципальных(городских) округов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Лаврову Н.А.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель министра

С.М. Лукиди

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом конкурсе
«Лучший методист Ставропольского края» в 2021 году

I. Общие положения

1.1. Краевой конкурс «Лучший методист Ставропольского края» (далее – Конкурс) проводится в рамках реализации краевой программы «Дети Ставрополя», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 22 июня 2020 года № 334-п.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, место и сроки проведения Конкурса, требования к составу участников Конкурса, к оформлению и представлению конкурсных материалов, конкурсным испытаниям, формированию состава жюри, определению и награждению победителя и лауреатов Конкурса.

1.3. Учредителями Конкурса является министерство образования Ставропольского края (далее – минобразования края), Ставропольская краевая организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Организацией-оператором по проведению конкурса является государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО), которое осуществляет организационно-методическое сопровождение Конкурса.

II. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями Конкурса является повышение статуса муниципальных методических служб, усиление их влияния на развитие системы образования Ставропольского края и повышение качества образования, формирование единого научно-методического, информационного пространства Ставропольского края, способствующего профессиональному росту руководящих и педагогических кадров государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края (далее – общеобразовательные организации края).

2.2. Задачи Конкурса:

– выявление инновационных изменений в содержании, организационной структуре, формах работы муниципальных методических служб в Ставропольском крае;

- выявление и распространение инновационных моделей деятельности муниципальных методических служб, способных обеспечить качественно новое методическое сопровождение деятельности руководящих и педагогических кадров общеобразовательных организаций края;
- стимулирование поиска и распространения инновационных подходов к организации методической работы на муниципальном уровне;
- выявление и поддержка творчески работающих методистов муниципальных методических служб, изучение и диссеминация опыта их деятельности;
- повышение престижа муниципальных методических служб Ставропольского края;
- привлечение внимания органов исполнительной власти Ставропольского края и общественности к вопросам развития муниципальных методических служб в системе образования Ставропольского края.

III. Участники Конкурса

3.1. Принять участие в Конкурсе могут руководители и методисты муниципальных методических служб Ставропольского края (по одному представителю от каждого муниципального или городского округа Ставропольского края).

IV. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 25 октября по 30 ноября 2021 года.

4.2. Конкурс включает 3 этапа: прием документов, заочный и очный:

I этап (прием документов) – с 25 октября по 12 ноября 2021 года.

II этап (заочный) – с 15 ноября по 23 ноября 2021 года.

III этап (очный) включает 2 тура и проводится 30 ноября 2021 года.

4.3. Формат проведения конкурсных испытаний может быть изменен решением организационного комитета Конкурса с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.4. Заочный этап включает два конкурсных испытания:

«Медиавизитка» и «Инновационный проект методической службы».

4.4.1. Конкурсное испытание «Медиавизитка».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности, способствующей созданию единого методического, информационного пространства, для профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций края на муниципальном уровне.

Формат конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью до 5 минут.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео не менее 1920x1080; горизонтальная съемка; не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео – 16:9; формат видео – .mov или .mp4.

Видеоролик должен иметь заставку, содержащую сведения о конкурсанте (ФИО, должность, название методической службы), населенный пункт, муниципальное образование Ставропольского края.

Видеоролики размещаются на сайте СКИРО ПК и ПРО.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 20 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: содержательность представленной информации; творческий подход к демонстрации деятельности методической службы.

4.4.2. Конкурсное испытание «Инновационный проект методической службы».

Цель конкурсного испытания: выявление и распространение инновационных изменений в содержании, организационной структуре и формах работы методической службы.

Формат конкурсного испытания: разработка, описывающая систему целевых установок и действий по их достижению, включающих научно-исследовательские, технологические, организационные, финансовые и иные мероприятия, обеспечивающие эффективное решение конкретной задачи (проблемы) в области образования и приводящие к инновации (новшеству).

Конкурсант выбирает из предложенного ниже списка направление деятельности муниципальной методической службы, в рамках которого представляет инновационный проект.

Направления деятельности муниципальных методических служб:

1. Сопровождение профессионального роста педагогического работника.

2. Методическое сопровождение создания и развития цифрового образовательного пространства.

3. Методическое сопровождение инклюзивного образования.

4. Методическое сопровождение и развитие лучших воспитательных практик по гражданско-патриотическому воспитанию.

5. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся.

6. Сопровождение деятельности районного методического объединения учителей-предметников, руководителей образовательных организаций.

7. Методическое сопровождение общеобразовательных организаций края с низкими образовательными результатами.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 30 баллов.

Объем конкурсных материалов: до 15 страниц.

Требования к структуре проекта:

- полное название (тема) инновационного проекта;
- данные о разработчике (разработчиках) проекта: фамилия, имя, отчество, место работы и должность, телефон, e-mail;
- сроки реализации проекта;
- обоснование целесообразности реализации данного проекта (актуальность);
- формулировка цели и задач (цель как ожидаемый результат, задачи как шаги по достижению поставленной цели);

- краткое описание научных теорий и разработок, на основе которых создан проект;
- основная идея проекта и направления ее осуществления (инновационная модель);
- описание программы и этапов реализации проекта;
- описание критериев и показателей, согласно которым определяется эффективность проекта;
- кадровое и материально-техническое обеспечение проекта.

Требования к оформлению конкурсных материалов: для набора текста необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25. Список литературы обуславливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки в тексте на соответствующий источник следует в квадратных скобках. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается. Представленные на Конкурс материалы возврату не подлежат.

Критерии оценки конкурсного испытания: актуальность инновационного проекта; новизна предлагаемой проектной идеи; реалистичность инновационного проекта; системность и глубина изложения; жизнеспособность инновационного проекта; оформление инновационного проекта.

4.5. Результаты I заочного этапа.

4.5.1. По итогам заочного тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних баллов, начисленных ему жюри заочного тура.

4.5.2. Десять конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по сумме результатов заочного тура, объявляются лауреатами Конкурса и становятся участниками первого очного тура Конкурса.

4.6. Очный этап. Первый очный тур.

4.6.1. Конкурсное испытание «Презентация и защита инновационной модели методической службы».

Очередность выступлений конкурсантов определяется жеребьевкой. Регламент конкурсного испытания:

- выступление конкурсанта – 10 минут;
- ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

Цель конкурсного испытания: выявление и распространение в образовательном пространстве региона лучших инновационных практик в деятельности муниципальной методической службы.

Формат конкурсного задания: представляется концепция развития методической службы муниципалитета, включающая концептуальное описание новой модели методической службы, описание комплекса мер и средств, обеспечивающих достижение поставленных целей, требования к программно-методическому, организационному, кадровому обеспечению, описание ожидаемых результатов.

Выступление конкурсанта может сопровождаться презентацией, содержащей не более 10 слайдов с описанием инновационной модели муниципальной методической службы.

Критерии оценки конкурсного испытания: актуальность, прогностичность, целостность, надежность, реализуемость, эффективность и результативность (результаты за 2019-2021 гг.), контролируемость, чувствительность к сбоям, культура оформления.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

4.6.2. Конкурсное испытание «Методическая мастерская».

Конкурсное испытание проводится в СКИРО ПК и ПРО. Очередность выступления конкурсантов определяется жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания:

выступление конкурсанта – до 15 минут;

ответы на вопросы членов жюри – 10 минут.

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом методической компетентности, умение анализировать и представлять собственную систему научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на муниципальном уровне.

Формат конкурсного испытания: представление конкурсантом эффективных методических практик сопровождения профессионального развития педагогических и управленческих кадров, методической поддержки работников образования на муниципальном уровне.

Выступление конкурсанта может сопровождаться презентацией, содержащей не более 12 слайдов. Для представления методических материалов конкурсантом может быть использован собственный интернет-ресурс (личный сайт, блог, в том числе и на странице социальной сети, страница на сайте методической службы).

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 30 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: актуальность, целеполагание и результативность; научная корректность и методическая грамотность (в том числе в использовании электронных средств обучения); информационная, коммуникативная и языковая культура, творческий подход к решению профессиональных задач.

4.7. По итогам первого очного тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних баллов за каждое конкурсное испытание, начисленных ему всеми членами жюри первого очного тура.

4.8. Пять конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по сумме результатов первого тура, объявляются призерами Конкурса и становятся участниками второго очного тура.

4.9. Очный этап. Второй очный тур.

4.9.1. Конкурсное испытание «Методист – лидер».

Второй очный тур «Методист – лидер» включает одно конкурсное испытание – «Пресс-конференция «Вопрос методисту 2021 года».

Цель конкурсного испытания: демонстрация способности призеров краевого этапа Конкурса к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по

актуальным вопросам развития образования, презентация своего опыта работы.

Формат конкурсного испытания: пресс-конференция, ответы на вопросы интервьюеров.

Конкурсное испытание проводится на площадке, утвержденной Оргкомитетом, с участием представителей СМИ и профессионально-общественной аудитории (представителей педагогической и родительской общественности, студентов педагогических вузов). Общение интервьюеров с призерами, последовательность вопросов и ответов регламентируются модератором.

Регламент конкурсного испытания: пресс-конференция общей продолжительностью выступлений конкурсантов до 90 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: глубина мировоззренческой и философской позиции; широта и масштабность взгляда на деятельность методической службы; ясность и четкость аргументов; метапредметный подход; масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений; коммуникативная культура; конструктивность позиции.

4.10. По итогам второго очного тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов за каждое конкурсное испытание, начисленных ему всеми членами жюри второго очного тура.

4.11. В помощь муниципальным методическим службам (участникам конкурса) в период с сентября по ноябрь 2021 года организуются постоянные консультации.

V. Порядок представления и требования к содержанию конкурсных материалов

5.1. Прием документов и материалов для участия в Конкурсе осуществляется оргкомитетом Конкурса в СКИРО ПК и ПРО с 25 октября по 12 ноября 2021 года включительно по электронной почте: skipkro-mo@yandex.ru, с пометкой «Лучший методист, наименование муниципального образования Ставропольского края».

5.2. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются и могут быть использованы для публикаций в средствах массовой информации и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.

5.3. Материалы, представленные участниками Конкурса, хранятся в СКИРО ПК и ПРО в течение двух лет.

5.4. Для участия в Конкурсе представляются следующие материалы:

- анкета участника Конкурса (Приложение 1);
- заявка на участие в Конкурсе (Приложение 2), подписанная руководителем органа управления образованием муниципального/городского округа Ставропольского края;
- заявление участника Конкурса (Приложение 3);
- конкурсный пакет, включающий описание инновационного проекта муниципальной методической службы; ссылку на видеовизитку.

5.5. Дополнительно могут быть приложены материалы, иллюстрирующие опыт работы (различные методические и дидактические материалы: документы, локальные акты, планы работы, презентации, видеоролики, конспекты методических мероприятий, циклы методических разработок, публикации, варианты диагностических методик и др.).

5.6. Общий объем представляемых на Конкурс документов не должен превышать 50 страниц.

5.7. Требования к оформлению конкурсных материалов.

Заявку и конкурсный пакет необходимо направить в электронном виде по электронному адресу: skirkgo-mo@yandex.ru (тел. 8 (8652) 99-77-29, доб. 226).

Все файлы высылаются одним архивом (архиваторы: zip, rar).

Конкурсный пакет, должен содержать: титульный лист (название методической службы, контактная информация).

Для набора текста, таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт TimesNewRoman, высота 14, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.

Список литературы обуславливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки в тексте на соответствующий источник следует в квадратных скобках.

Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Оформление презентации – в PowerPoint.

5.8. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются, процедура апелляции не предусмотрена.

5.9. Оргкомитет оставляет за собой право публиковать конкурсный материал победителей и лауреатов в СМИ, размещать на сайте СКИРО ПК и ПРО, публиковать в «Вестнике СКИРО ПК и ПРО», сборниках лучших образовательных практик.

VI. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края согласно утвержденной СКИРО ПК и ПРО и согласованной Минобразования края смете расходов.

VII. Информационная поддержка Конкурса

7.1. В целях информирования педагогической общественности о ходе и результатах Конкурса, список победителей и лауреатов Конкурса размещается на официальном сайте организации-оператора по адресу: <http://stavropk.ru>, и на официальном сайте Минобразования края по адресу: <http://stavminobr.ru>.

VIII. Оргкомитет и жюри Конкурса

8.1. Для подготовки, проведения и подведения итогов Конкурса создается Оргкомитет организацией-оператором.

8.2. Оргкомитет обеспечивает организационно-методическое, информационно-аналитическое и экспертное сопровождение Конкурса:

- устанавливает порядок, форму, место проведения Конкурса;
- принимает заявки и материалы от участников;
- обеспечивает информационное сопровождение Конкурса.

8.3. Для проведения Конкурса Оргкомитет формирует жюри.

8.4. Состав жюри формируется из представителей минобразования края, СКИРО ПК и ПРО, профессиональных образовательных организаций, органов управления образованием администраций муниципальных (городских) округов Ставропольского края, Ставропольской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, руководителей образовательных организаций.

8.5. По каждому конкурсному испытанию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их в счетную комиссию.

8.6. В ходе работы жюри обеспечивается объективность, конфиденциальность и независимость оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки.

8.7. Для организации подсчета баллов, набранных участниками краевого этапа Конкурса по итогам оценки конкурсных испытаний в оценочных ведомостях, проведения жеребьевок и подготовки сводных оценочных ведомостей, создается счетная комиссия Конкурса.

8.8. Состав, регламент работы Счетной комиссии, определяющий порядок учета баллов, набранных участниками Конкурса, утверждается организацией-оператором.

8.9. Счетная комиссия готовит сводные оценочные ведомости по результатам выполнения участниками всех туров конкурсных испытаний, организует подсчет баллов, набранных участниками всех туров Конкурса.

8.10. Оценочные ведомости хранятся в СКИРО ПК и ПРО в течение двух лет после завершения Конкурса.

8.11. Участник, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов заочного, первого, второго очных туров, объявляется победителем Конкурса.

XI. Подведение итогов, награждение

9.1. Результаты оценивания оформляются протоколом и выносятся жюри на рассмотрение и утверждение оргкомитетом Конкурса.

Объявление и награждение победителя и лауреатов Конкурса осуществляется на торжественном мероприятии, место проведения которого определяется решением организации-оператора Конкурса.

9.2. Все участники очных туров Конкурса награждаются памятными дипломами лауреата.

9.3. Три лауреата Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по результатам второго очного тура Конкурса, объявляются лауреатами Конкурса, им вручаются дипломы I, II, III степени, денежные сертификаты.

9.4. Победителю Конкурса вручается диплом и денежный сертификат.

Приложение 1

к Положению о краевом конкурсе «Лучший методист Ставропольского края» в 2021 году

АНКЕТА

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа и учеба	
Должность (по штатному расписанию)	
Место работы	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, квалификацию)	
4. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды)	
Членство в общественных организациях (укажите название и год вступления)	
Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (укажите название, год избрания, назначения, должность)	
5. Увлечения	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	

6. Контакты

Мобильный телефон	(междугородний код)
Личная электронная почта	

Приложение 2

к Положению о краевом конкурсе «Лучший методист Ставропольского края» в 2021 году

ЗАЯВКА

на участие в краевом конкурсе «Лучший методист Ставропольского края»

ФИО участника (полностью)	
Муниципальный/городской округ	
Полное наименование муниципальной методической службы	
Сокращенное наименование муниципальной методической службы	
Руководитель муниципальной методической службы – Ф.И.О. (полностью)	
Телефон (с указанием кода), мобильный телефон участника	
Адрес электронной почты участника	

Руководитель
органа управления образованием
администрации муниципального/
городского округа
Ставропольского края

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 3

к Положению о краевом конкурсе «Лучший методист Ставропольского края» в 2021 году

СОГЛАСИЕ

участника краевого Конкурса на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

« ___ » _____ 20__ г.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия

№ _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

_____ (кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору краевого этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» (далее – Конкурс) – «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования, расположенному по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 189а (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- - фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, министерству образования Ставропольского края и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)
