

Правила оформления статьи
для сборника по итогам межрегионального семинара
«Управленческие решения и образовательные практики перевода школ с
низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в
сложных социальных условиях, в эффективный режим работы:
региональный опыт, проблемы, перспективы»

1. Материалы, направленные для опубликования в сборнике, должны соответствовать правилам и требованиям к содержанию и оформлению:

1.1. Заглавие краткое, отражающее содержание материала.

1.2. В сведениях об авторе(ах) перечисляются:

— фамилия, инициалы автора(ов) в именительном падеже. В коллективных работах имена приводятся в принятой авторами последовательности;

— ученая степень, ученое звание;

— профессия или должность;

— место работы или учебы: населенный пункт, наименование учреждения, подразделение (факультет, кафедра).

1.3. Аннотация. Объем аннотации не должен превышать 500 печатных знаков.

Аннотация кратко знакомит с содержанием статьи, раскрывает ее актуальность, научную и практическую значимость. В аннотации следует употреблять значимые слова из авторского материала для обеспечения автоматизированного поиска, а также стандартную терминологию, свойственную языку научной литературы. Сокращения и условные обозначения, кроме общепринятых, используются в исключительных случаях.

1.4. Ключевые слова выбирают из текста материала, приводят в именительном падеже, помещают перед текстом.

1.5. Объем авторского текста не должен превышать 10 страниц формата А4, набранных на компьютере (шрифт Times New Roman, размер (кегель) - 14, интервал 1,5). Процент оригинальности текстов не менее 60%.

1.6. Список использованной литературы. Автор отвечает за достоверность сведений и ссылок на официальные документы и другие источники. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках.

1.7. Оформление текста: название заглавными буквами, полужирно, по центру, без переносов. Строкой ниже, через интервал, справа, курсивом, полужирно – сведения об авторе.

1.8. Страницы **НЕ** нумеруются, использование в тексте разрывов строк **НЕ** допускается.

Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц — **над таблицами**. Таблицы, схемы, рисунки не должны выходить за пределы указанных полей.

Участнику конференции выдается один сборник (в случае необходимости пересылку оплачивает автор статьи).

Образец оформления текста статьи

ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РАБОТУ С ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

И.И. Иванов

канд. пед. наук, доцент, г. Ставрополь, ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

Аннотация: Статья посвящена (в статье рассматриваются...) 4-5 предложений.

Ключевые слова: (примерно 5-7 слов - основных общенаучных терминов или терминов по профилю исследования, упорядоченных от наиболее общих к конкретным, соответствующим описанию исследования).

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. «Цитата» [1, с. 209]. Текст

Литература

1. Касавин И.Т. Рациональность в познании и практике. Критический очерк. М.: Наука, 2014.