

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории научно-методического сопровождения работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория научно-методического сопровождения работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности (далее - Лаборатория) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Институт), организованным для координации научно-исследовательской и методической деятельности.

1.2. Лаборатория подчиняется непосредственно ректору института и проректору по учебно-организационной работе.

1.3. Лаборатория в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по вопросам, входящим в их зоны ответственности, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями по персоналу Лаборатории и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Создание, реорганизация, ликвидация, переименование Лаборатории осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом института.

1.5. Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями Института в соответствии с Положением, приказами и иными локальными нормативными актами Института.

1.6. При выполнении текущих функций Лаборатория руководствуется общим положением об организационной структуре Института. Для реализации отдельных проектов по инициативе руководителя Лаборатории создаются проектные группы с привлечением специалистов других структурных подразделений Института, а также внешних лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Штатная численность Лаборатории утверждается ректором Института.

2.2. Лабораторию возглавляет руководитель Лаборатории, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Института.

2.3. В состав Лаборатории входят: руководитель, старший научный сотрудник, специалист по УМР, аналитик.

2.4. В отсутствие руководителя Лаборатории (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2.5. Работники назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Института, по представлению руководителя Лаборатории, согласованному с проректором по учебно-организационной работе.

2.6. Распределение обязанностей между работниками Лаборатории осуществляется руководителем Лаборатории в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

2.7. Определение зон ответственности и функций сотрудников Лаборатории осуществляется руководителем Лаборатории в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Основной целью деятельности Лаборатории является научно-методическое и организационное обеспечение региональной системы работы с одаренными обучающимися, проявившими выдающиеся способности.

3.2. Для реализации данной цели Лаборатория выполняет следующие задачи:

- осуществляет мониторинг, создание банка данных обучающихся, проявивших выдающиеся способности (победителей и призеров олимпиад, конкурсов и т.д.);

- разрабатывает, координирует и совершенствует региональную систему работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, взаимодействуя с различными образовательными организациями (общего, профессионального и дополнительного образования);

- осуществляет методическое сопровождение проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников;

- обеспечивает научно-методическое сопровождение апробации и внедрения эффективных методик, инновационных технологий и форм работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности;

- участвует в разработке и проведении курсов повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, семинаров, вебинаров по педагогическому и психологическому сопровождению обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- организует сетевое взаимодействие по вопросам педагогического и психологического сопровождения обучающихся, проявивших выдающиеся способности; размещает информацию в СМИ, на официальном сайте СКИРО ПК и ПРО.

4. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Работа Лаборатории осуществляется по плану на учебный год, утвержденному ректором Института, согласованному с проректорами по информатизации и региональному развитию системы образования, по учебно-организационной, научно-инновационной работе.

4.2. Содержание деятельности включает:

- изучение особенностей работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, в регионе;
- мониторинг организации и проведения всероссийской олимпиады школьников;
- методическое сопровождение проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников;
- апробацию и внедрение эффективных методик, инновационных технологий и форм работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности;
- проведение курсов повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования по педагогическому и психологическому сопровождению обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- сетевое взаимодействие по вопросам педагогического и психологического сопровождения обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

5. ПРАВА

5.1. Для выполнения закрепленных за ней функций, Лаборатория в лице руководителя и должностных лиц имеет право:

- разрабатывать указания, распоряжения по Лаборатории в рамках своей компетенции;
- получать от других структурных подразделений и должностных лиц информацию, необходимую для выполнения функций Лаборатории;
- согласовывать плановые и отчетные документы Лаборатории, оперативные и отчетные данные для ректора, Ученого совета института;
- вносить ректору предложения об изменении организационной структуры Лаборатории, о приеме на работу, перемещении и увольнении сотрудников данного структурного подразделения института и другие предложения по совершенствованию деятельности Лаборатории;
- вносить ректору института предложения о поощрении и наложении взысканий на сотрудников Лаборатории и других должностных лиц института;
- использовать в работе технические средства, средства связи, оргтехники, находящиеся в распоряжении института.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, возложенных настоящим Положением на Лабораторию, несет руководитель Лаборатории.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.