

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»
(СКИРО ПК и ПРО)**

Руководителям органов
управления образованием
муниципальных районов и
городских округов
Ставропольского края

ул. Лермонтова, 189А, г. Ставрополь, 355002
Тел./факс 8 (8652) 99-77-29 (доб.:200)

04.10.2019 № 1188/0448

На № _____ от _____

О проведении краевого конкурса
для руководителей
и педагогических работников

Уважаемые коллеги!

ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» с 07 октября 2019 года по 07 ноября 2019 года проводит краевой конкурс «Лучший проект, посвященный 65-летию ученических производственных бригад». Положение о конкурсе прилагается (Приложение 1).

К участию в конкурсе приглашаются руководители и педагогические работники образовательных организаций Ставропольского края.

Конкурсные материалы необходимо направить в срок до 30 октября 2019 года в электронном виде на адрес электронной почты: upb1954@mail.ru согласно прилагаемой форме (Приложение 2).

Все участники, предоставившие свои материалы, получают сертификат участника краевого конкурса.

По организационным вопросам участия в конкурсе обращаться по тел. 8 (8652) 99-77-91 (доб.: 504).

Приложение: на 8 л., в 1 экз.

Ректор

Даванов Владимир Николаевич
8 (8652) 99-77-91



Е.В. Евмененко

**Положение о краевом конкурсе
«Лучший проект, посвященный 65-летию
ученических производственных бригад»**

среди руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие подходы к организации и проведению краевого конкурса «Лучший проект, посвященный 65-летию ученических производственных бригад» (далее - Конкурс); определяет цели и задачи данного мероприятия; описывает требования к представляемым материалам; указывает сроки и условия их предъявления; характеризует порядок работы и формы поощрения участников.

1.2 Организатором Конкурса является государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО).

1.3. Настоящее положение размещается на сайте СКИРО ПК и ПРО в разделе «Конкурс».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление эффективных практик общеобразовательных организаций Ставропольского края по совершенствованию деятельности ученических производственных бригад.

2.2. Задачи Конкурса:

- обобщение опыта работы передовых ученических производственных бригад как самостоятельного трудового объединения обучающихся, осуществляющего учебную, производственную и исследовательскую работу в рамках федерального государственного образовательного стандарта по предмету «Технология»;

- создание банка данных и распространение лучших практик по организации трудового воспитания обучающихся и профориентационной деятельности в сельских школах;

- развитие у руководителей общеобразовательных организаций и педагогических работников Ставропольского края профессиональных компетенций в сфере воспитания у обучающихся уважительного отношения к сельскохозяйственным профессиям.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются директора общеобразовательных организаций, заместители директоров по учебной работе и другие педагогические работники, имеющие функциональные обязанности по руководству ученическими производственными бригадами (далее – педагогические работники).

4. Организация и сроки проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится с 07 октября по 07 ноября 2019 года.
- 4.2. Конкурс проводится в один этап: краевой.
- 4.3. Конкурс проводится в заочной форме.

5. Представление материалов участников Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе педагогические работники направляют для регистрации в оргкомитет Конкурса до 30 октября 2019 года (включительно) в электронном виде следующие материалы:

- скан – копию заявки на участие в Конкурсе, подписанную руководителем образовательной организации (Приложение 1.1);
- конкурсные материалы в электронном виде.

5.2. Титульный лист конкурсных материалов должен быть оформлен по образцу (Приложение 1.2).

5.3. Заявка и конкурсные материалы должны быть представлены единым файлом в формате PDF. Название файла – фамилия автора (авторов), пишется русскими буквами.

5.4. При заполнении официальных документов необходимо избегать сокращений и точно указывать все наименования.

5.5. Конкурсные материалы должны быть подготовлены в соответствии с действующим законодательством в области авторского права.

5.6. Конкурсные материалы, содержащие плагиат (дословное изложение чужого текста) без указания корректно оформленной ссылки, исключаются из участия в конкурсных процедурах.

5.7. Материалы, представляемые на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

5.8. Не подлежат рассмотрению конкурсные материалы, представленные не в полном объеме, подготовленные с нарушением требований к их оформлению и сроков представления.

5.9. Конкурсные материалы направлять в электронном виде на адрес электронной почты: urp1954@mail.ru.

5.10. Контактные данные организационного комитета Конкурса: г. Ставрополь, ул. Трунова, 71, к. 413; телефон – 8 (8652) 99-77-91 (доб. 504).

6. Требования к структуре и содержанию конкурсных материалов

6.1. На Конкурс могут быть представлены как индивидуальные, так и групповые проекты.

6.2. Конкурсные материалы обязательно должны иметь титульный лист, аннотацию, введение, основную часть, заключение, список литературы, оглавление, при необходимости - приложения.

Титульный лист

Титульный лист конкурсных материалов должен быть оформлен по образцу (Приложение 1.2).

Аннотация

В аннотации необходимо указать:

- тип проекта (исследовательский; практико-ориентированный и т.д.)
- тема проекта (тема должна быть связана с анализом деятельности ученических производственных бригад);
- краткое описание проблемы, решению которой посвящен проект;
- контингент участников (кто разрабатывал проект, и кому могут быть полезны результаты проведенного исследования).

Рекомендуемый объем - до 10 предложений.

Введение

Во введении раскрываются следующие позиции:

- актуальность проекта (автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в повышении эффективности деятельности ученических производственных бригад);
- проблема исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- практическая значимость;
- новизна;
- сроки проведения исследования;
- место проведения исследования.

Рекомендуемый объем - до 2 страниц машинописного текста.

Основная часть

В основной части необходимо раскрыть содержание проекта. Рекомендуемый объем - не менее половины общего объема работы.

Заключение

В заключении приводятся:

- основные выводы по проведенному исследованию и полученным результатам (сделать акцент на тех результатах, которые получены впервые);
- практическая и теоретическая значимость (какие конкретные недостатки практики можно исправить с помощью полученных в ходе исследования результатов);
- возможность продолжить исследования в данной области.

Рекомендуемый объем – до 1 страницы машинописного текста.

Список литературы

Оформляется в стандартной форме в соответствии с библиографическими требованиями.

Список использованных источников должен содержать 10-15 наименований (включая Интернет-ресурсы).

Оглавление

Оформляется в стандартной форме с обязательным указанием страниц.

Приложения

Формируются на усмотрение автора. В случае принятия автором решения об иллюстрации конкурсных материалов приложениями рекомендуется:

- приложения пронумеровать;
- указать название каждого приложения;
- каждое приложение начинать с новой страницы. Справа страницы пишется слово «Приложение», которое обозначается соответствующей арабской цифрой, например, «Приложение 1».

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

7. Технические требования к оформлению конкурсных материалов

7.1. При оформлении конкурсных материалов необходимо соблюдать следующие требования к оформлению текста:

- формат А 4;
- поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.;
- номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер;
- шрифт - TimesNewRoman;
- высота шрифта - 14 пунктов (в таблице допустима высота 12);
- красная строка - 5 знаков;
- междустрочный интервал - одинарный;
- выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Основная часть конкурсных материалов может разделяться на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами.

Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой.

Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Пример оформления конкурсных материалов

Титульный лист.

1. Аннотация.
2. Введение.
3. Основная часть. Название основной части.

Раздел 1. Название раздела.

- 1.1. Название подраздела.
- 1.2. Название подраздела.
- 1.3. ...
- 1.4. ...

...

Раздел 2. Название раздела.

- 2.1. Название подраздела.
- 2.2. Название подраздела.
- 2.3. ...
- 2.4. ...

...

Раздел 3. Название раздела.

...

4. Заключение

5. Список литературы

6. Оглавление

7. Приложения

Приложение 1. Название.

Приложение 2. Название.

8. Экспертиза конкурсных материалов

8.1. Экспертиза включает:

- организацию и проведение экспертизы конкурсных материалов;
- заполнение оценочных листов по результатам проведенной экспертизы;
- подведение итогов Конкурса.

8.2. Экспертная оценка проектов, представленных на Конкурс, осуществляется с критериями:

8.2.1. Критерии экспертизы:

- актуальность представленного материала;
- степень соответствия содержания материала предъявляемым требованиям и проблеме Конкурса;
- оригинальность представленного материала;
- стиль изложения: доступность, наглядность, логичность;
- творческий характер работы, нестандартность решения проблемы;
- соответствие задач, содержания, форм, методов возрасту участников, целостность материалов;
- практическая значимость, возможность тиражирования опыта;

- наличие списка используемых ресурсов;
- корректность в использовании авторских материалов.

9. Оргкомитет Конкурса

9.1. Для организационно-методического обеспечения и проведения Конкурса создается оргкомитет (Приложение 2).

9.2. Оргкомитет организует выполнение плана проведения Конкурса.

9.3. Состав оргкомитета Конкурса утверждается приказом ректора СКИРО ПК и ПРО.

10. Жюри Конкурса

10.1. Для оценивания конкурсных материалов создается жюри (Приложение 3).

10.2. Состав жюри формируется из представителей ректората СКИРО ПК и ПРО, профессорско-преподавательского состава кафедр физической культуры и здоровьесбережения, гуманитарных дисциплин, Краевого центра экологии туризма и краеведения, и утверждается приказом ректора СКИРО ПК и ПРО.

10.3. Для оценивания конкурсных материалов члены жюри заполняют оценочные листы.

11. Определение победителей Конкурса

11.1. Участник, набравший наибольшее количество баллов, объявляется победителем Конкурса.

12. Награждение участников

12.1. Победителю Конкурса вручается Диплом I степени.

12.2. Участникам Конкурса, занявшим II и III места, вручаются, соответственно, дипломы II и III степени.

12.3. Участникам Конкурса, представившим свои материалы в соответствии с положением о Конкурсе, но не занявшим призовые места, вручаются сертификаты.

12.4. Итоги Конкурса публикуются на сайте СКИРО ПК и ПРО (staviropk.ru).

Заявка на участие в Конкурсе

Фамилия, имя, отчество участника Конкурса (полностью)	
Место работы (название и месторасположение организации полностью), название УПБ	
Должность	
Ученая степень, ученое звание, почетное звание и другие профессиональные достижения	
Стаж педагогической работы	
Контактный телефон Рабочий Мобильный	
E-mail	

Руководитель

подпись, Ф.И.О.

Печать

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» Иванова Ирина Петровна согласна на осуществление любых действий (операций), в том числе: получение, обработку, хранение моих персональных данных, необходимых для проведения Конкурса.

«число» месяц 2019 г.

Подпись _____

Приложение 3
к письму СКИРО ПК и ПРО
от 04.10.19 № 1288/0748

Образец титульного листа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
С. КУРСАВКА АНДРОПОВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Материалы, представляемые на краевой конкурс
«Лучший проект, посвященный 65-летию ученических
производственных бригад»**

Выполнил:

**Заместитель директора
по воспитательной работе
МБОУ СОШ № 25 с. Курсавка
Андроповского района
Ставропольского края
Иванова Ирина Петровна**

с. Курсавка 2019 г.