

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ"**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 30 июня 2016 года N 811-пр

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ"

В целях приведения административного регламента предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги "Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края" в соответствии с требованиями Федерального закона от 01 декабря 2014 года N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 года N 561-п "О внесении изменения в пункт 15 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года N 295-п", постановлением Правительства Ставропольского края от 14 января 2016 года N 14-п "О внесении изменений в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденные постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года N 428-п", распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2015 года N 327-рп "Об организации работы по повышению значений показателя доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Ставропольского края", постановлением Правительства Ставропольского края от 20 октября 2014 года N 416-п "О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае органами исполнительной власти Ставропольского края", постановлением Правительства Ставропольского края от 20 ноября 2013 года N 421-п "Об утверждении положения о министерстве образования и молодежной политики Ставропольского края", приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 11 декабря 2015 года N 1689-пр "Об утверждении административных регламентов и типовых административных регламентов предоставления государственных услуг", Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, на 2014 - 2016 годы приказываю:

1. Внести в административный регламент предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги "Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края", утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 09 февраля 2015 года N 131-пр (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции: "Административный регламент предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги "Организация и проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций,

осуществляющих образовательную деятельность".

2. В разделе I "Общие положения":

2.1. В подпункте 1.4:

2.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

"Место нахождения (почтовый адрес) СКИРО ПК и ПРО: 355006, г. Ставрополь, ул. Голенева, 37."

2.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

"Справочные телефоны СКИРО ПК и ПРО: (8652)26-37-96 (приемная), (8652)26-37-35 (отдел аттестации педагогических кадров)."

2.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Адрес электронной почты СКИРО ПК и ПРО: skiro2012@yandex.ru."

2.5. Подподпункт 5) абзаца одиннадцатого дополнить словами:

"<http://umfc26.ru/>".

3. В разделе II "Стандарт предоставления государственной услуги/Наименование государственной услуги":

3.1. Заголовок "Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги"

дополнить словами:

", в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

3.2. Пункт 19 "Требования к размещению и оформлению помещений" изложить в следующей редакции:

"19. Требования к размещению и оформлению помещений:

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными

ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля".

3.3. Подпункт 19.1 "Требования к местам для приема документов" изложить в следующей редакции:

"19.1. "Требования к местам для приема документов:

кабинет для приема документов должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, времени перерыва на обед;

рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления

государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настольной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей."

3.4. Подпункт 20.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела;

беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

оказание работниками организации необходимой помощи инвалидам, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр;

возможность направления комплекта документов в адрес аттестационной комиссии по почте с уведомлением о вручении или уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

3.5. Подпункт 20.3 дополнить абзацами следующего содержания:

"своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела, в случае необходимости - с участием заявителя;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела."

4. В разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности

выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" подпункт 21.1.8 дополнить абзацами следующего содержания:

"наличия наград Ставропольского края (звание "Почетный гражданин Ставропольского края", медаль "Герой труда Ставрополья", медаль "За заслуги перед Ставропольским краем", медаль "За доблестный труд", Премия Ставропольского края, Почетная грамота Губернатора Ставропольского края, Почетная грамота Правительства Ставропольского края, Почетная грамота Думы Ставропольского края), полученных за достижения в сфере образования и науки за последние пять лет;

получения ученой степени кандидата и доктора наук по профилю деятельности."

5. В разделе V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих":

5.1. Подпункт 26.3 дополнить подподпунктом б) следующего содержания:

"б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими."

5.2. Подподпункт 2) подпункта 26.5 дополнить словами: "(за исключением

случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным подподпунктом 6) подпункта 26.3 настоящего Административного регламента."

5.4. Подпункт 26.15 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным подподпунктом 6) подпункта 26.3 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования."

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Лаврову Н.А.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр
Е.Н.КОЗИЮРА