

Приложение №2

к приказу СКИРО ПК и ПРО

от «31» августа 2017 №318 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Экспертном совете по проведению экспертизы заявок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в сфере образования на территории Ставропольского края, а также объединений для присвоения статуса краевой инновационной площадки в Ставропольском крае

1. Общие положения

1. Экспертный совет по проведению экспертизы заявок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в сфере образования на территории Ставропольского края, а также объединений для присвоения статуса краевой инновационной площадки в Ставропольском крае (далее – Экспертный совет) создается при ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» и является общественным органом управления образованием.

2. В своей работе Экспертный совет руководствуется законодательными и действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, другими нормативно-правовыми документами.

2. Задачи Экспертного совета

2.1. Задачи Экспертного совета:

- осуществление анализа инновационной деятельности в системе образования Ставропольского края;
- проведение экспертизы заявок о признании образовательной организации краевой инновационной площадкой;
- проведение экспертизы ежегодных отчетов о реализации проекта (программы) инновационных площадок Ставропольского края;
- осуществление анализа инновационной деятельности, разработка рекомендаций о характере применения полученных результатов исследования и формах их представления организациям;
- формирование и обновление базы данных о деятельности краевых инновационных площадок в целях распространения эффективных инновационных практик.

3. Состав Экспертного совета, регламент работы

3.1. Состав Экспертного совета утверждается приказом ректора.

3.2. В состав Экспертного совета входят руководители, научные и педагогические работники организаций, руководители и специалисты органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

3.3. Руководство деятельностью Экспертного совета обеспечивается председателем Экспертного совета. При отсутствии председателя, его функции

возлагаются на заместителя председателя. Организация подготовки заседаний осуществляется ответственным секретарем.

3.3. 1. Председатель:

- вносит предложения о составе Экспертного совета;
- руководит работой Экспертного совета по всем вопросам, относящимся к компетенции этого органа, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;
- председательствует на заседаниях Экспертного совета;
- анализирует полученные материалы;
- контролирует выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.3.2. Секретарь:

- ведет документооборот Экспертного совета;
- осуществляет организационное обеспечение деятельности Экспертного совета;
- принимает заявку и пакет документов на экспертизу;
- направляет поступающие документы членам Экспертного совета;
- проводит обобщение поступивших от членов совета рекомендаций, выносимых для обсуждения на заседания Экспертного совета;
- осуществляет подготовку заседаний Экспертного совета, ведет протоколы заседаний;
- по результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Экспертного совета осуществляет оформление предложений в Координационный совет;
- организует размещение информационных материалов Экспертного совета на сайте института.

3.4. Основной формой деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Экспертного совета является правомочным, если на нем присутствует более 1/2 от списочного состава.

3.5. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета в форме открытого голосования.

3.6. Решения Экспертного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Экспертного совета. В протоколах указывается особое мнение членов Экспертного совета (при его наличии). К протоколу прилагаются сводные протоколы по направлениям инновационной деятельности, которые подписываются членами данного направления.

3.7. Протоколы экспертизы предоставляются в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края на рассмотрение Координационным советом.

4. Функции Экспертного Совета

4.1. Экспертный совет:

- осуществляет анализ инновационной деятельности в системе образования Ставропольского края;
- рассматривает заявки организаций на присвоение статуса краевой инновационной площадки;

- осуществляет подведение итогов инновационной деятельности, формулирует рекомендации о характере применения полученных результатов исследования и формах их представления организациям;
- осуществляет сбор информации и проведение анализа ежегодных отчетов о реализации проектов (программ) краевых инновационных площадок и предоставляет результаты мониторинга в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края;
- вносит предложения по обобщению, транслированию и распространению эффективного опыта по результатам инновационной деятельности;
- предоставляет предложения по результатам экспертизы заявок образовательных организаций о признании организации краевой инновационной площадкой (ежегодных отчетов о реализации проекта (программы) краевых инновационных площадок) в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края.

5. Виды экспертиз

5.1. Экспертиза заявок на утверждение инновационного проекта (программы).

Проводится с целью подготовки экспертных заключений, необходимых для рассмотрения Экспертным советом заявки на утверждение инновационного проекта (программы).

5.1.1. Экспертиза заявки проводится в два этапа:

1) соответствие заявки требованиям, указанным в пункте 9 Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в сфере образования на территории Ставропольского края, а также их объединений краевыми инновационными площадками в Ставропольском крае, утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 27 декабря 2013 г. № 1374-пр. Несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 9 данного Порядка, является основанием для отказа в признании организации инновационной площадкой.

2) соответствие инновационного проекта (программы) следующим критериям:

- актуальность и новизна инновационного проекта (программы);
- обоснованность и доказательство наличия проблемы;
- наличие необходимых условий для реализации инновационного проекта (программы) нормативно-правовых, финансово-экономических, организационных, кадровых научно-методических, материально-технических;
- четкость и конкретность формулировки целей и задач, их реалистичность, корректность, измеримость, соответствие задач поставленной цели инновационного проекта (программы);
- соответствие заявленной темы содержанию инновационного проекта (программы);
- наличие в инновационном проекте (программе) механизма мониторинга инновационной деятельности: конкретных количественных (качественных) показателей (индикаторов), характеризующих влияние проекта на развитие образования;
- детальность плана реализации инновационного проекта (программы), его реалистичность, направленность плана на решение поставленных задач;

- степень проработанности прогнозируемых рисков и способов противодействия им;
- качество текста заявки (структурированность, логичность, краткость и полное описание);
- практическая значимость проекта и возможность использования результатов в системе образования.

5.2. Экспертиза промежуточных и итогов отчетов о деятельности краевой инновационной площадки.

Проводятся с целью подготовки экспертных заключений, необходимых для рассмотрения Экспертным советом вопроса о промежуточных либо конечных результатах осуществления инновационного проекта (программы).

Задачи конкретной экспертизы определяются Экспертным советом в зависимости от характера проекта и содержания представленного отчёта. Промежуточная и заключительная экспертиза проводятся на основе следующих критериев:

- *востребованность проекта для системы образования Ставропольского края* (системность инновационного проекта; эффективность инновационного проекта; транслируемость проектной идеи);

- содержательная, организационная и техническая проработанность проекта (полнота инновационного проекта; соответствие достигнутых результатов цели (гипотезе) проекта);

- *результативность инновационного проекта* (реализуемость инновационного проекта; инструментальность (управляемость) проекта; обоснованность устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации; наличие диагностического инструментария по контролю промежуточных результатов реализации инновационного проекта; степень распространения полученных результатов).

6. Порядок проведения экспертизы

6.1. Поступившие в Экспертный совет материалы (инновационный проект, заявка на открытие инновационной площадки, промежуточный или итоговый отчёт) рассматриваются на заседании Экспертным советом.

6.2. Экспертиза представленных материалов осуществляется в срок до 10-ти дней на основе критериальной таблицы.

6.3. Члены Экспертного совета заполняют экспертное заключение. Экспертиза представленных материалов осуществляется не менее тремя экспертами на один инновационный проект.

6.4. По каждому направлению инновационной деятельности составляется сводный протокол.

6.5. Итоговый балл за каждый инновационный проект выставляется как среднее арифметическое от баллов, выставленным каждым экспертом.

6.6. Экспертный совет готовит обобщающий отчёт по результатам экспертизы, к которому прилагаются экспертные заключения о проведённых экспертизах. Отчёт содержит предложения Координационному Совету относительно возможных вариантов решений по представленному проекту.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным актом института.

7.2. Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу после утверждения ректором института.