



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

30 декабря 2015 года

№ 1840-пр

г. Ставрополь

О внесении изменений в Порядок признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в сфере образования на территории Ставропольского края, а также их объединений краевыми инновационными площадками в Ставропольском крае, утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 27 декабря 2013 г. № 1374-пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в сфере образования на территории Ставропольского края, а также их объединений краевыми инновационными площадками в Ставропольском крае, утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 27 декабря 2013 г. № 1374-пр «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в сфере образования на территории Ставропольского края, а также их объединений краевыми инновационными площадками в Ставропольском крае» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункты 9, 10 и 12 изложить в следующей редакции:

«9. Для признания организации инновационной площадкой организацией-соискателем не позднее 1 сентября текущего года подается заявка в Координационный совет (приложению 1). К заявке прилагаются:

- 1) заявление (приложение 2);
- 2) решение органа государственного-общественного самоуправления организации на участие в реализации инновационного проекта (программы);
- 3) согласование учредителя образовательной организации с кратким обоснованием значимости инновационного проекта (программы).

Заявки, поступившие в координационный совет с нарушением установленного настоящим Порядком срока, остаются без рассмотрения и считаются неподанными.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки направляет организации-соискателю уведомление о порядке возврата заявки и прилагаемых к ней документов.

10. Заявка, поступившая в координационный совет, регистрируется в министерстве в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в координационный совет и в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации, направляется на экспертизу, которую осуществляет экспертная организация. Экспертная организация утверждается приказом министерства.

12. Экспертиза заявки проводится в два этапа:

1) соответствие заявки требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка. Несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, является основанием для отказа в признании организации инновационной площадкой.

2) соответствие инновационного проекта (программы) следующим критериям:

- актуальность и новизна инновационного проекта (программы);
- обоснованность и доказательство наличия проблемы;
- наличие необходимых условий для реализации инновационного проекта (программы) нормативно-правовых, финансово-экономических, организационных, кадровых научно-методических, материально-технических;
- четкость и конкретность формулировки целей и задач, их реалистичность, корректность, измеримость, соответствие задач поставленной цели инновационного проекта (программы);
- соответствие заявленной темы содержанию инновационного проекта (программы);
- наличие в инновационном проекте (программе) механизма мониторинга инновационной деятельности: конкретных количественных (качественных) показателей (индикаторов), характеризующих влияние проекта на развитие образования;
- детальность плана реализации инновационного проекта (программы), его реалистичность, направленность плана на решение поставленных задач;
- степень проработанности прогнозируемых рисков и способов противодействия им;
- качество текста заявки (структурированность, логичность, краткость и полное описание);
- практическая значимость проекта и возможность использования результатов в системе образования.».

1.2. Абзац 1 пункта 15 дополнить словами «ежегодно в срок до 1 декабря текущего года».

1.3. В пункте 16 слова «пять лет» заменить словами «три года».

1.4. Пункт 22:

1.4.1. В абзаце 1 после слов «до 10 сентября» дополнить словами «текущего года», слово «письменные» заменить на слово «промежуточные».

1.4.2. Дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Итоговый отчет о реализации проекта (программы) инновационные площадки представляют в экспертную организацию за месяц до истечения срока реализации проекта (программы) (приложение 3).».

1.5. Пункты 23 и 24 считать утратившими силу.

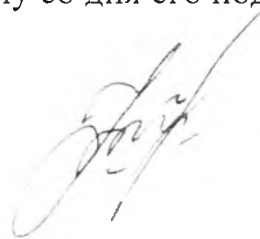
1.6. Порядок дополнить Приложениями 1 и 2.

2. Отделу общего образования министерства образования и молодежной политики Ставропольского края (Чубова О.Н.) довести настоящий приказ до сведения руководителей органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Лаврову Н.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н.Козюра

Приложение 2
к приказу министерства образования и
молодежной политики
Ставропольского края
от 30.12.2015 № 1840-17

Приложение 2
к Порядку признания организаций, осу-
ществляющих образовательную деятель-
ность, и иных организаций, действующих
в сфере образования на территории Став-
ропольского края, а также их объедине-
ний краевыми инновационными площад-
ками в Ставропольском крае

Министру образования и молодежной
политики Ставропольского края,
председателю Координационного совета
по инновационной деятельности
министерства образования и
молодежной политики Ставропольского
края

(имя, отчество, фамилия)

(Ф.И.О. руководителя организации)

(полное наименование организации)

заявление.

Прошу присвоить статус краевой инновационной площадки по теме:
« _____ » на
базе _____
(срок реализации _____).

Дата

Руководитель образовательной организации:

(Ф.И.О.)

Приложение 1
к приказу министерства образования и
молодежной политики
Ставропольского края
от _____ № _____

Приложение 1
к Порядку признания организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, и иных организаций,
действующих в сфере образования
на территории Ставропольского края,
а также их объединений краевыми
инновационными площадками
в Ставропольском крае

Форма _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
и иной, действующей в сфере образования, расположенной
на территории Ставропольского края (далее – образовательная организация))

**ЗАЯВКА
НА ПРИЗНАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
КРАЕВОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКОЙ**

(указывается период реализации инновационного проекта (программы))

(наименование инновационного проекта (программы))

1. Общая информация об образовательной организации

Наименование образова- тельной организации (по уставу)	
Фактический адрес обра- зовательной организации	
Ф.И.О. руководителя обра- зовательной организации	
Ф.И.О. научного консуль- танта (при наличии)	
Контактное лицо по во- просам представления за- явки	
Контактный телефон	
Телефон, факс образова- тельной организации	

Сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Электронный адрес образовательной организации	

2. Краткое описание инновационного проекта (программы)

Наименование инновационного проекта (программы)	
Основная идея инновационного проекта (программы)	
Современное состояние исследований и разработок по данному инновационному проекту (программе)	
Обоснование значимости реализации инновационного проекта (программы) для развития системы образования Ставропольского края	
Цели и задачи инновационного проекта (программы)	
Сроки реализации инновационного проекта	
Основные результаты реализации инновационного проекта (программы)	

3. Программа реализации инновационного проекта (программы)

1. Исходные теоретические положения.
2. Этапы и сроки реализации инновационного проекта (программы).
3. Содержание и методы реализации инновационного проекта (программы), необходимые условия реализации работ.
4. Прогнозируемые результаты по каждому этапу.

Форма прогнозируемых результатов инновационной деятельности

№	Содержание деятельности (согласно этапам)	Ожидаемый результат	Продукты инновационной деятельности	Ответственный исполнитель
1.				
2.				

5. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов.

6. Календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов).

Форма календарного плана реализации инновационного проекта (программы)

№	Задачи	Перечень запланированных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Ответственный
1.					
2.					

7. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы).

8. Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие инновационной площадки.

9. Концепция развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе ее развития.

10. Прогноз возможных отрицательных последствий (рисков) реализации инновационного проекта и средства их компенсации

Форма прогноза возможных отрицательных последствий реализации инновационного проекта (программы) и средства их компенсации

№	Наименование рисков	Описание рисков	Механизмы минимизации рисков
1.			
2.			

11. Состав участников инновационного проекта (программы).

Форма состава участников инновационного проекта (программы)

№	Ф.И.О. участника инно-	Должность, категории,	Функциональные
---	------------------------	-----------------------	----------------

	ваационного проекта	ученая степень, звание (если имеется)	обязанности в ход реализации инновационного проекта
1.			
2.			

12. Предварительные расчеты по научно-педагогическому, учебно-методическому, организационному, правовому, кадровому, материально-техническому обеспечению инновационного проекта, источники финансирования.

Форма предварительных расчетов по обеспечению инновационного проекта

Организационно-управленческие ресурсы	Рабочая группа Руководитель проекта ...
Кадровые ресурсы	Административно-управленческий аппарат Представители организации Представители родительской общест-венности и обучающихся
Информационные ресурсы	Сайт Публикации ...
Материально-техническое обеспечение	Помещения Оборудование Мебель Оргтехника ...
Источники финансирования	Внебюджетные средства Привлеченные средства партнеров ...

13. Обоснование возможности реализации инновационного проекта (программы). В разделе приводится перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края в сфере образования, регламентирующих реализацию проекта (программы), либо предложения по содержанию проектов нормативно правовых актов Ставропольского края, необходимых для реализации проекта (программы).

14. Обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы). В разделе указываются механизмы внедрения полученных результатов в систему образования Ставропольского края после окончания

реализации инновационного проекта (программы), включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

Научный консультант (при наличии): (Ф.И.О.)

Руководитель образовательной организации: (Ф.И.О.)

Приложение:

1. Заявление на признание образовательной организации краевой инновационной площадкой на _____ л. в 1 экз.;

2. Выписка из решения органа самоуправления образовательной организации на участие в реализации проекта (программы) на _____ л. в 1 экз.

3. Согласование учредителя образовательной организации с кратким обоснованием значимости инновационного проекта (программы) на _____ л. в 1 экз.