

7

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Ставропольский краевой институт развития образования, повышения
квалификации и переподготовки работников образования»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СКИРО ПК и ПРО

Е.В. Евмененко

« 09 » _____ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе аттестации педагогических кадров**

I. Общие положения

1.1. Отдел аттестации педагогических кадров (далее - отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»;
- Федеральным законом РФ от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края регламентирующими отношения в сфере дополнительного профессионального образования;
- Актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Актами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;
- Уставом Института (с последующими дополнениями и изменениями);
- Приказами и распоряжениями ректора Института;

- Настоящим Положением;
- Иными локальными актами Института.

1.3. В структуре отдела в соответствии с его задачами выделяются направления деятельности, за которые отвечают сотрудники отдела.

1.4. Отдел осуществляет возложенные на него функции, взаимодействуя с другими структурными подразделениями Института.

1.5. Институт, в лице ректора, для обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за отделом соответствующее помещение (рабочее место), оборудование, а также, иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.6. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Института.

Начальник Отдела:

1.7. Осуществляет общее руководство Отделом.

1.8. Вносит в установленном порядке предложения руководству о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностные проступки, а также о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

1.9. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Института, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

1.10. Дает сотрудникам Отдела обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, контролирует исполнение этих указаний.

1.11. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

1.12. Организует делопроизводство в Отделе.

1.13. Несет персональную ответственность за осуществление функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, за соблюдение действующего законодательства, приказов и распоряжений Института, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, обеспечение соблюдения работниками Отдела трудового распорядка Института.

1.14. Сотрудники отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением и должностными инструкциями.

II. Цель и задачи деятельности отдела

2.1. Цель деятельности отдела – обеспечение информационно-методического и организационно-технологического проведения процедуры аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края.

2.2. Задачи отдела:

2.2.1. Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края;

2.2.2. Совершенствование региональной модели аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края;

2.2.3. Научно-методическое сопровождение аттестационных процедур с целью повышения качества экспертизы педагогической деятельности аттестующихся;

2.2.4. Осуществление индивидуальной работы с педагогами и руководителями образовательных организаций по проблемам аттестации.

III. Функции отдела

В соответствии с целями и задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1 Обеспечение аттестационных мероприятий согласно Административному регламенту предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 09 февраля 2015 года № 131-пр.

3.2 Изучение и своевременное информирование педагогических работников, а также сотрудников института об изменениях нормативно-правовой базы по вопросам аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края.

3.3 Взаимодействие с методическими службами муниципальных органов управления образованием Ставропольского края по вопросам аттестации педагогических работников, муниципальных организаций края, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4. Взаимодействие с руководителями государственных и частных организаций края, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5 Инструктирование ответственных за экспертизу по вопросам качественного оформления аттестационных документов.

3.6 Участие в подготовке экспертов по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Ставропольского края.

3.7 Формирование архива аттестационных документов.

3.8 Подготовка информационно-аналитических и статистических материалов по результатам проведения аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края.

3.9. Разработка перспективных и текущих планов отдела.

3.10. Обеспечение и организация работы аттестационной комиссии министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края.

3.11. Разработка нормативно-методических документов по вопросам, отнесенных к компетенции отдела.

IV. Права и обязанности сотрудников отдела

4.1. Сотрудники отдела имеют право:

4.1.1. Получать необходимую информацию от структурных подразделений института для выполнения своих функций;

4.1.2. Вносить свои предложения по вопросам организационно-технологического обеспечения проведения аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края;

4.1.3. Участвовать в совещаниях, конференциях, курсах, посвященных вопросам аттестации педагогических кадров в крае;

4.1.4. Запрашивать необходимую информацию о деятельности аттестуемых в пределах компетенции;

4.1.5. Вести обмен информацией по электронной почте, телефону и другим видам связи по вопросам аттестации;

4.1.6. Вносить предложения по совершенствованию процесса экспертной оценки педагогической деятельности аттестуемого;

4.2. Сотрудники отдела обязаны:

4.2.1. Знать нормативные и правовые документы по вопросам проведения аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края;

4.2.2. Постоянно повышать собственный уровень профессиональной компетентности;

4.2.3. Оказывать грамотную консультативную помощь педагогическим работникам и руководителям государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогическим работникам муниципальных и

частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края, методической службе края;

4.2.4. Соблюдать профессиональную этику в общении с педагогическими и руководящими работниками;

4.2.5. Соблюдать Устав института, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности;

4.2.6. Качественно выполнять свои обязанности, указанные в должностных инструкциях и трудовом договоре.

V. Ответственность отдела

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное и некачественное выполнение своих должностных обязанностей;

5.2. Отвечают за достоверность подготавливаемой документации, выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением.

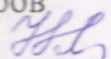
VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

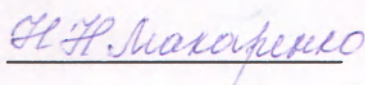
6.1. Отдел ведет документацию в соответствии с установленной для Института номенклатурой.

6.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- МС ИСО 9000-2011 (ГОСТ Р ИСО 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ОГАУ-СМК-ДП-4.2.3.-01 «Управление документацией»;
- Квалификационного справочника.

Начальник отдела
аттестации педагогических
кадров


(подпись)



« 01 » 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадрового
и правового обеспечения


(личная подпись) С.Н. Саблина

« 01 » 09 2015 г.