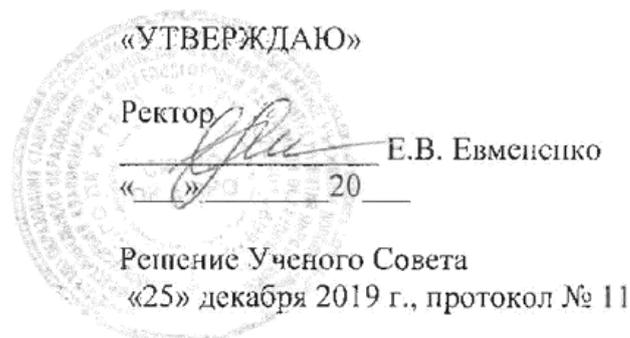




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ставропольский краевой институт развития образования,
повышения квалификации и переподготовки работников
образования»
Кафедра психолого-педагогических технологий и менеджмента в
образовании

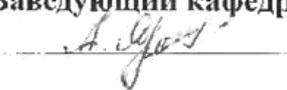


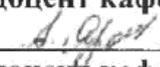
Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)
«Эффективный руководитель: развитие управленческих компетенций»

Категория слушателей: руководители образовательных организаций, заместители руководителей образовательных организаций

Трудоемкость: 108 часов

Утверждена на заседании кафедры
«17» декабря 2019 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой, к.социол.н.
 А.А. Ярошук

Разработана:
доцент кафедры, к.социол.н.
 А.А. Ярошук,
доцент кафедры, к.пед.н.
 А.А. Дробот

Ставрополь, 2019

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Актуальность программы

1.1.1. Нормативно-правовые основы программы.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 02 декабря 2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 (ред. от 15 ноября 2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2017 г. № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации».

1.1.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективный руководитель: развитие управленческих компетенций» разработана на основе проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016).

1.1.3. Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Эффективный руководитель: развитие управленческих компетенций» обусловлена системными инновационными изменениями, инициированными государством, среди которых и введение профессиональных стандартов работников и руководителей образовательных организаций.

Основными принципами андрагогики, которые легли в основу дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, являются:

– **принцип приоритетности самостоятельного обучения**, обеспечивающий возможность неспешного ознакомления с учебными материалами, запоминания терминов, понятий, классификаций, осмысления процессов и технологий их выполнения;

– **принцип использования имеющегося положительного жизненного опыта** (прежде всего социального и профессионального), практических знаний, умений, навыков обучающегося в качестве базы обучения и источника формализации новых знаний;

– **принцип рефлексивности**, основанный на сознательном отношении обучающегося к обучению, что, в свою очередь, является главной частью самомотивации обучающегося;

– **принцип развития обучающегося**, направленный на совершенствование личности, создание способностей к самообучению, постижению нового в процессе практической деятельности.

1.2. Цель – освоение руководителями, заместителями руководителей образовательных организаций профессиональных компетенций, обеспечивающих

эффективное руководство в образовательной организации в условиях реализации профессионального стандарта.

1.3. Категория слушателей - руководители образовательных организаций, заместители руководителей образовательных организаций.

1.4. Форма обучения - очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Режим занятий, трудоемкость программы:

Режим занятий – 6 часов в день.

Срок освоения программы – 108 часов.

1.6. Структура и особенности реализации ДПП: данная программа базируется на модульном построении учебного курса и включает базовую и профильную части. Базовая часть «Основы законодательства Российской Федерации в области образования» ориентирована на ознакомление слушателей с наиболее актуальными направлениями развития образования в Российской Федерации: профилактикой коррупции, экстремизма и терроризма в образовательной среде, организацией образовательной деятельности детей с ОВЗ и детей инвалидов в условиях инклюзивного образования.

Профильная часть «Базовые надпрофессиональные компетенции руководителя образовательной организации» направлена на совершенствование профессиональных компетенций руководителя по вопросам руководства образовательной организацией.

Технология реализации программы повышения квалификации предполагает возможность использования очной (30 часов) и электронной формы с применением дистанционных технологий обучения (78 часов).

Дистанционная часть обучения предполагает самостоятельную работу слушателей, которая подкрепляется учебно-методическими материалами, размещенными на сайте дистанционного обучения Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»: лекциями, практическими заданиями, средствами диагностики, методическими рекомендациями и др.

Очная часть обучения проводится в интерактивном режиме с использованием мультимедийного оборудования и включает преимущественно практические занятия, которые строятся на основе деятельностного подхода с опорой на практический опыт педагогов.

Итогом освоения содержания программы является зачет, в ходе которого слушателями осуществляется защита учебного проекта.

1.7. Требования к подготовке слушателей, необходимой для освоения ДПП:

Для успешного освоения программы слушатель должен обладать следующими компетенциями:

- владеть навыками работы на компьютере на уровне пользователя;
- уметь отправлять и получать электронную почту;
- уметь запускать и выполнять базовые операции в Интернет – браузере;
- уметь работать в оболочке Moodle в строгом соответствии с инструкциями.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Название разделов дисциплины	Всего часов	В том числе				Электронное обучение с применением ДОТ	Форма контроля
			Очно					
			Лекции	Практические занятия	Практики ОО			
Базовая часть								
1.	Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации в области образования	14				14		
1.1.1.	Профилактика коррупции, экстремизма и терроризма	2				2	Практическое задание	
1.1.2.	Национальный проект «Образование» как основа государственной образовательной политики Российской Федерации	2				2	Практическое задание	
1.1.3.	Особенности организации образовательной деятельности детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях введения и реализации ФГОС ОО	2				2	Практическое задание	
1.1.4.	Обучение детей безопасному участию в дорожном движении	2				2	Практическое задание	
1.1.5.	Основы финансовой грамотности	2				2	Практическое задание	
1.1.6.	Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования: цели, содержание, ключевые особенности	4				4	Практическое задание	
ПРОФИЛЬНАЯ (ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ) ЧАСТЬ								
2.	Раздел 2. Базовые надпрофессиональные компетенции руководителя ОО	28				28	Практическое задание	
2.1.	Модуль 1. Основные характеристики современного руководителя	8				8		
2.1.1	Руководитель образовательной организации — эффективный менеджер	4				4	Практическое задание	
2.1.2.	Психология лидерства и управления в современной образовательной организации	4				4	Практическое задание	
2.2.	Модуль 2. Система	12				12		

	организационного общения в ОО						
2.2.1.	Эффективная деловая коммуникация руководителя ООО: современные психотехнологии	4				4	Практическое задание
2.2.2.	Деловая риторика: культура публичного выступления	4				4	Практическое задание
2.2.3.	Информационные потоки в организации	4				4	Практическое задание
2.3.	Модуль 3. Самоменеджмент руководителя	8				8	
2.3.1.	Тайм-менеджмент и делегирование полномочий как средство повышения эффективности управления образовательной организацией	4				4	Практическое задание
2.3.2.	Стресс-менеджмент и навыки самоорганизации в профессиональной деятельности руководителя	4				4	Практическое задание
3.	Раздел 3. Базовые профессиональные компетенции руководителя ОО	36				36	
3.1.	Модуль 1. Технологии работы с персоналом	12				12	
3.1.1.	Управленческая команда образовательной организации: ключевые факторы успешной работы	4				4	Практическое задание
3.1.2.	Эффективная мотивация персонала ООО. Баланс материальной и нематериальной систем	4				4	Практическое задание
3.1.3.	Сопrotивление инновациям и способы его нейтрализации	4				4	Практическое задание
3.2.	Модуль 2. Управление качеством образования	16				16	
3.2.1.	Технологии управления качеством образования	4				4	Практическое задание
3.2.2.	Модели рейтингов в образовательных организациях	4				4	Практическое задание
3.2.3.	Организационно-экономические механизмы функционирования образовательных организаций	4				4	Практическое задание
3.2.4.	Модели государственно-общественного управления качеством образования	4				4	Практическое задание
3.3.	Модуль 3. Формирование имиджа ООО	8				8	
3.3.1.	Особенности создания бренд-платформы ООО и персональный	4				4	Практическое задание

	брендинг руководителя						
3.3.2.	Блогосфера как пространство самопрезентации образовательной организации	4				4	Практическое задание
4.	Раздел 4. Эффективные модели управленческой деятельности руководителя ОО	26		26			
4.1.1.	Эффективные коммуникации в ОО	4		4			Практическое задание
4.1.2.	Пути личностного самосовершенствования руководителя ОО	4		4			Практическое задание
4.1.3.	Управление персоналом ОО	4		4			Практическое задание
4.1.4.	Моделирование системы менеджмента качества	4		4			Практическое задание
4.1.5.	Формирование имиджа ОО и ее руководителя	4		4			Практическое задание
4.1.6.	Разработка моделей развития компетенций эффективного руководителя	6		6			Практическое задание
5.	Итоговая аттестация	4		4			Защита проекта
Итого		108		30		78	