

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

Кафедра психолого-педагогических технологий и менеджмента в образовании

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Решение Ученого Совета «25» декабря 2019 г., протокол № 11

Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации) «Управление качеством образования в современной образовательной организации»

Категория слушателей: руководители образовательных организаций, заместители руководителей образовательных организаций

Трудоемкость: 108 часов

Утверждена на заседании кафедры «17» декабря 2019, протокол № 12 Заведующий кафедрой, к.социол.н.

А.А. Ярошук

Разработана:

доцент кафедры, к.пед.н.

Б/- А.А. Дробот,

доцент кафедры, к.социол.н.

А Догу А.А. Ярошук

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление качеством образования современной В образовательной организации» обусловлена необходимостью сформировать руководителей образовательных организаций профессиональные компетенции необходимые для разработки, анализа и внедрения в образовательной организации систем оценки качества образования и менеджмента качества образования в условиях реализации ФГОС ОО и профессионального стандарта педагога.
- **1.2. Цель** совершенствование профессиональных компетенций руководящих работников к разработке, анализу и внедрению в образовательной организации систем оценки качества образования и менеджмента качества образования в условиях реализации ФГОС основного общего образования и профессионального стандарта педагога.
- **1.3. Категория слушателя:** руководители образовательных организаций, заместители руководителей образовательных организаций.
- **1.4. Форма обучения -** очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Режим занятий, трудоемкость программы:

Режим занятий – 6 часов в день.

Трудоемкость программы – 108 часов.

1.6. Структура и особенности реализации ДПП: данная программа базируется на модульном построении учебного курса и включает базовую и профильную части. Базовая часть «Основы законодательства Российской Федерации в области образования» ориентирована на ознакомление слушателей с наиболее актуальными направлениями развития образования в Российской Федерации: государственной образовательной и антикоррупционной политикой, формами работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма в образовательной среде, организацией образовательной деятельности детей с ОВЗ и детей инвалидов в условиях инклюзивного образования и др.

Профильная часть «Предметно-методическая деятельность» направлена на совершенствование профессиональных компетенций руководителя по разработке, анализу и внедрению в образовательной организации систем оценки качества образования и менеджмента качества образования в условиях реализации ФГОС ОО и профессионального стандарта педагога.

Технология реализации программы повышения квалификации предполагает возможность использования очной (30 часов) и электронной формы с применением дистанционных технологий обучения (78 часа).

Дистанционная часть обучения предполагает самостоятельную работу слушателей, которая подкрепляется учебно-методическими материалами, размещенными на сайте дистанционного обучения СКИРО ПК и ПРО: лекциями, практическими заданиями, средствами диагностики, методическими рекомендациями и др.

Очная часть обучения проводится в интерактивном режиме с использованием мультимедийного оборудования и включает преимущественно практические занятия, которые строятся на основе деятельностного подхода с опорой на практический опыт педагогов.

Итогом освоения содержания программы является комплексный зачет, в ходе которого слушателями осуществляется защита учебного проекта.

1.7. Требования к подготовке слушателей, необходимой для освоения ДПП:

Для успешного освоения программы слушатель должен обладать следующими компетенциями:

- 1) владеть навыками работы на компьютере на уровне пользователя;
- 2) уметь отправлять и получать электронную почту;
- 3) уметь запускать и выполнять базовые операции в Интернет браузере; уметь работать в оболочке Moodle в строгом соответствии с инструкциями.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2.1. Учебный план

№	Наименование разделов дисциплины			В том числе				Форма
п/п					Очно		Электрон	контроля
		сов					ное	
		Всего часов			жи	В	обучение с	
		его		ИИ	чес	ика)	применен	
		Bc		лекции	актичесн занятия	Практика ОО	ием ДОТ	
				5	Практически е занятия	Пр		
	ΓΑ2	ΩD	AΠI	ТАСТІ				
	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ							
1	Модуль 1. Основы законодательства	a	10				10	
	Российской Федерации в области							
	образования							
1.1	Профилактика коррупции, экстремизм	ıa	2				2	Практичес кое
	и терроризма в образовательной среде							задание
1.2	Особенности организаци	И	2				2	Практичес
	образовательной деятельности детей							кое задание
	OB3 и детей-инвалидов в условия	X						заданис
1.0	введения и реализации ФГОС ОО							T.
1.3	Национальный проект «Образование		2				2	Практичес кое
	как основа государственно образовательной политики Российско							задание
	Федерации	'YI						
1.4	Основы финансовой грамотности		2				2	Практичес
								кое
1.5	Обучение детей безопасному участию	D.	2				2	задание Практичес
1.3	дорожном движении	В	2				2	кое
	-					~~		задание
-	ПРОФИЛЬНАЯ (ПРЕДМ	LET)		METO		СКАЯ		
2.	Модуль 2. Основные подходы к	_	40		8		32	
	построению СМК в образовательной	И						
2.1	организации Построение системы менеджмент	ra	4				4	Практичес
2.1	качества в ОО	u	•					кое
2.2							4	задание
2.2	Принципы ТОМ как необходимо	e	4				4	Практичес кое
	условие реализации СМК							задание
2.3	Стандарты серии ISO 9000	-	4				4	Практичес
	нормативное обеспечение систем							кое задание
	менеджмента качества							311/11
	Сертификационное обеспечени	ie						
2.4	управления качеством Менеджмент процессов	В	6		2		4	Практичес
	образовательной организации	-	5		_			кое
2.5			1				A	Задание
2.5	Управление персоналом в систем	ie	4				4	Практичес кое
	менеджмента качества							задание
2.6	Документационное обеспечени	ie	4				4	Практичес
	управления качеством							кое задание
L	<u> </u>			<u> </u>	1	<u> </u>	1	эидинис

2.7	Организационная структура системы управления качеством в	4		4	Практичес кое задание
2.8	образовательной организации Планирование деятельности по внедрению СМК	4		4	Практичес кое задание
2.9	Построение систем менеджмента качества в образователь-ной	6	6		Практичес кое задание
3.	организации Модуль 3. Нормативно-правовые	58	22	36	
	основы, структура, механизмы реализации ВСОКО				
3.1	Нормативно-правовые основы создания	4		4	Практичес
	внутренней системы оценки качества				кое
	образования в образовательной				задание
2.2	организации	-			П
3.2	Внутренняя система оценки качества	2		2	Практичес кое
	образования – способ повышения качества образования				задание
3.3	Система оценки качества условий,	4		4	Практичес
	организации и результатов	•			кое
	образовательного процесса				задание
3.4	Внутришкольный контроль в	4		4	Практичес
	современных условиях как инструмент				кое задание
2.5	управления качеством образования			4	
3.5	Система внутреннего мониторинга	6	2	4	Практичес кое
	качества образования в ОО				задание
3.6	Внешний и внутренний аудит	6	2	4	Практичес
	педагогической деятельности.				кое задание
	Организация внутреннего аудита качества образовательной деятельности				
3.7	Результаты оценочных процедур как	6	2	4	Практичес
3.7	основной механизм внутренней	Ö			кое
	системы оценки качества образования				задание
3.8	Внешняя оценка качества деятельности	4		4	Практичес
	ОО, её объекты и базовые показатели.				кое задание
	Роль внешней независимой оценки				зидинно
3.9	качества образования Профессиональное развитие	4		4	Практичес
3.7	Профессиональное развитие педагогических работников в свете	4		4	кое
	повышения качества образования в ОО				задание
3.10	Механизмы организации	2		2	Практичес
	инновационной деятельности в				кое
	общеобразовательной организации как				задание
	форма повышения качества				
3.11	образования в ОО Построение моделей ВСОКО в	6	6		Практичес
3.11	общеобразовательной организации	U			кое
2.12					Задание
3.12	Использование информационно-коммуникационных технологий в	6	6		Практичес кое
	коммуникационных технологий в деятельности руководи-теля				задание
4.	Итоговая аттестация	4	4		Защита
					проектоВ

Итого	108	30	78	