

**Правила
приема слушателей на обучение по программам дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации и
профессиональной переподготовки)**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышение квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Институт) реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Правила отражают особенности приема слушателей в Институт, не противоречащие Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; соответствуют Уставу Института.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Институт осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края.

1.5. Количество слушателей зачисляемых на обучение в Институте по программам ДПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края определяется государственным заданием.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора Института о зачислении слушателей на курсы.

1.7. Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе или в договоре об образовании.

II. Организация приема слушателей на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам ДПО проводится в течение всего года в соответствии с утвержденным планом-проспектом и по мере комплектования учебных групп за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Прием на обучение осуществляется на основании:

- заявок поступивших от органов управления образования администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края в пределах государственного задания;

- заявления о приеме на обучение;

- договора об образовании;

2.3. За пять рабочих дней до начала обучения по программам ДПО слушатель предоставляет Институту следующие документы:

- заявление о приеме на обучение (по форме указанной в Приложении 1);

- копию документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копию СНИЛС;

- копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

2.4. Перед началом обучения слушатель имеет возможность ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность на сайте Института (<http://www.staviropk.ru>):

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Института;

- Положением о предоставлении платных образовательных услуг;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности

по дополнительным профессиональным программам в Институте;

- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

2.5. Формирование пакета документов по комплектованию групп курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется в соответствии с регламентом предоставления учебно-программной и учебно-отчетной документации, утвержденным приказом ректора Института.

2.6. На обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края принимаются слушатели в количестве, определенном государственным заданием Институту.

2.7. На платное обучение принимаются слушатели, не указанные в государственном задании Института.

2.8. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Института – Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.9. Сроки и формы обучения определяются особенностями ДПО и (или) договором об образовании.

2.10. Освоение ДПО завершается итоговой аттестацией, определённой программами ДПО и в соответствии с Положением об организации итоговой аттестации слушателей.

2.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ДПО и прошедшим аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, установленного Институтом образца. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

III. Права слушателей

Слушатели имеют право на:

- выбор формы обучения, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

- зачет Институту в установленном им порядке результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных программ, дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- участие в управлении Институту путем создания, по инициативе обучающихся (слушателей) совета обучающихся Института;

- обжалование актов Института в установленном законодательством

Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института.

IV. Обязанности и ответственность слушателей

Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать программу ДПО, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы ДПО;

- выполнять требования Устава Института, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Института;

- бережно относиться к имуществу Института.

Иные обязанности обучающихся (слушателей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из института:

- в связи с завершением обучения, освоением программы ДПО;

- по инициативе Института в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;

- по инициативе слушателя.

Ректору СКИРО ПК и ПРО
Е.В. Евмененко

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по программе дополнительного профессионального образования _____

с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки). Срок обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Сведения:

Окончил (-а) в _____ году _____
название образовательного учреждения, указанного в документе об образовании

Диплом: серия _____ № _____ выдан (когда) _____
серия, номер документа об образовании, дата выдачи

Уровень образование:

Среднее профессиональное образование:

подготовка специалистов среднего звена; подготовка квалифицированных рабочих.

Высшее образование:

бакалавриат; специалитет, магистратура; кадры высшей квалификации (аспирантура).

Дата рождения: «__» _____ 19__ года.

СНИЛС: _____

Место жительства: _____

индекс

адрес регистрации, указанный в паспорте

Место работы /Должность _____

Рабочий телефон, контактное лицо _____

Стаж работы в должности _____ Педагогический стаж _____

Преподаваемые дисциплины _____

Ученая степень: кандидат наук доктор наук

Контактный телефон слушателя: _____

E-mail _____

С Уставом СКИРО ПК и ПРО, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, Положением о предоставлении платных образовательных услуг, программой дополнительного профессионального образования ознакомлен(а).

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(далее - Субъект)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю свое согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - Оператор), расположенному по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А, на обработку моих персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях: регистрации и обработки сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); дата рождения (число, месяц, год рождения); место рождения; СНИЛС; адрес регистрации (прописки); адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), e-mail.; информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи); информация о месте обучения; сведения об оценках, успеваемости и посещаемости.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия договора об образовании. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ) «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

(дата)