СОГЛАСОВАН
письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

«23» 05 2017 г. № 5634/03

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и молодежной
политики Ставропольского края

«30» мая 2017 г. № 712-пр

Устав
государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601929926 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 08.06.2017 за ГРН 2172657220415
Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
начальник отдела
должность
подпись
Горшина С.В
Ф.И.О.

г. Ставрополь
2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией в области образования, реализующей образовательные программы дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществления образовательной деятельности.

На основании распоряжения министерства государственного имущества Ставропольского края от 18 августа 2000 г. № 550 и приказом министерства общего и профессионального образования Ставропольского края от 09 ноября 2000 г. № 472-пр государственное образовательное учреждение «Ставропольский краевой институт развития образования и повышения квалификации» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения «Ставропольский краевой информационно-прокатный центр» и является правопреемником присоединенного учреждения в соответствии с передаточным актом.

В соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 12 июля 2001 г. № 422 и приказом министерства образования Ставропольского края от 19 июля 2001 г. № 322-пр государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт повышения квалификации работников образования» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования» и является правопреемником присоединенного учреждения в соответствии с передаточным актом.

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 31 января 2012 г. № 212 и приказом министерства образования Ставропольского края от 07 февраля 2012 г. № 92-пр Учреждению изменен тип, наименование Учреждения определено как государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования».

1.2. В целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования».

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного

профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования».

Сокращенное наименование Учреждения: СКИРО ПК и ПРО.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Тип образовательного Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 355006, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 37.

1.5. Учредителем Учреждения является Ставропольский край. Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее – Министерство).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на русском языке, штампы, иные печати, бланки со своим наименованием, обладает правом открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ставропольского края.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.12. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. В рамках реализации инновационных образовательных программ и других проектов Учреждение может создавать совместно с организациями профильные ресурсные центры.

1.15. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.16. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) участие в программах академической мобильности педагогических работников;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательной деятельности;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

6) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является развитие и совершенствование системы образования Ставропольского края.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для непрерывного развития и совершенствования системы образования Ставрополь-

ского края, соответствующего современным тенденциям развития науки и практик образования Российской Федерации.

2.3. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

2) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

3) проведение прикладных научных исследований, опытно-экспериментальной и инновационной работы, экспертизы и мониторинга по актуальным направлениям развития системы образования Ставропольского края;

4) научно – методическое обеспечение федеральных и региональных программ развития образования с целью качественных изменений в системе образования Ставропольского края;

5) научно-методическое, организационное, технологическое обеспечение и финансово – экономическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ставропольском крае;

6) научно – методическое, организационное и технологическое обеспечение дистанционного обучения детей – инвалидов в Ставропольском крае;

7) организация и проведение общественно – значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (семинары, круглые столы, конкурсы, вебинары, фестивали, конференции, съезды, олимпиады);

8) организация проведения аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными и соответствующие цели деятельности Учреждения:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) разработку образовательных программ, учебных планов, пособий, материалов и других видов учебной документации;

3) проведение общественной экспертизы учебных и учебно-методических материалов;

4) обучение педагогических и других категорий лиц привлекаемых к процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

5) организация и проведение обучающих мероприятий для обучающихся образовательных организаций;

6) участие в разработке и реализации региональных проектов и целевых программ развития образования;

7) взаимодействие с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

8) предоставление услуг для временного проживания обучающихся (слушателей) в общежитии Учреждения;

9) издательскую, полиграфическую деятельность, издание журналов и иных учебных материалов;

10) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебников, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) реализацию товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

12) оказание транспортных услуг;

13) сдачу в аренду имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) предоставление информационно-библиотечных услуг;

15) торговлю книгами, журналами, газетами, наглядными пособиями, дидактическими, писчебумажными и канцелярскими товарами, в том числе на электронных носителях;

16) предоставление услуги по созданию и использованию цифровых образовательных ресурсов, баз данных и информационных ресурсов;

17) предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

18) реализацию платных услуг, связанных с разработкой программного обеспечения и консультирование в этой области, обработку данных;

19) маркетинговые, внедренческие, консультативные, юридические, информационно-технологические, рекламные, посреднические услуги;

20) организацию и (или) проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, деловых встреч, семинаров, симпозиумов и иных мероприятий;

21) грантовую деятельность.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставной целью.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по государственным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных нужд Ставропольского края в целях обеспечения деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

2) утверждает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - государственное задание);

6) определяет совместно с Министерством виды особо ценного движимого имущества Учреждения, если иное не установлено нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края;

7) определяет с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, распоряжение Учреждением особо ценным движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

13) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

19) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества;

20) вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

21) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

22) проводит аттестацию руководителя Учреждения;

23) вносит в Министерство предложение о реорганизации Учреждения;

24) вносит в Министерство предложение о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

25) вносит в Министерство предложение о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

26) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 7, 12, 13,14 пункта 3.1. настоящего раздела (далее - решения по отдельным вопросам), принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

3.3. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение);

2) принимает по предложению Учредителя решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;

3) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края и уставом Учреждения, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

4) по предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

5) по предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

6) по предложению Учредителя, согласовывает сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (слушателей), режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся (слушателей), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (слушателями).

4.3. Основным языком обучения в Учреждении является русский.

4.4. Учебный год в Учреждении продолжается с 1 сентября по 30 июня.

4.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей субъектов системы образования Ставропольского края и образовательных организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.6. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются Учреждением в соответствии с образовательной программой и заявками субъектов системы образования Ставропольского края и образовательных организаций.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ, используемых на основании договора. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Учреждение вправе выдавать обучающимся (слушателям), освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.8. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.9. Учебная, научная, научно – методическая деятельность в Учреждении организуется на кафедрах, в центрах, лабораториях.

V. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (слушателей) (представительства, отделения, центры, кафедры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, секторы, лаборатории, библиотеки, музеи, общежития и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утвержденным ректором Учреждения.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Назначение и прекращение полномочий ректора осуществляется Учредителем посредством заключения и прекращения действия трудового договора.

6.4. Ректор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целью, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Ученого совета Учреждения и иных органов управления Учреждением;

2) утверждает организационную структуру и штатное расписание Учреждения;

3) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

7) руководит образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

8) возглавляет Ученый совет Учреждения;

9) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

10) принимает и (или) исполняет утвержденное государственное задание в пределах доведенных субсидий;

11) обеспечивает результативность, эффективность и целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

12) несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

13) утверждает планы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

14) определяет по согласованию с Учредителем лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;

15) представляет на рассмотрение Ученого совета вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам практической деятельности Учреждения;

16) представляет на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения отчет о деятельности Учреждения;

17) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает банковские счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Ставропольского края;

18) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися (слушателями);

19) осуществляет общее руководство учебной работой Учреждения;

20) несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы;

21) выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и срочным трудовым договором, а также совершает иные действия, необходимые для достижения уставной цели Учреждения.

6.5. Ректору не разрешается совмещать должность с другой руководящей должностью (кроме преподавательской, научной и научно-методической деятельности) внутри или вне Учреждения. Он не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.6. Ректор Института несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Управление структурными подразделениями Учреждения по направлениям осуществляется проректорами. Распределение функциональных обязанностей и разграничение полномочий между проректорами устанавливаются ректором после обсуждения их на Ученом совете Учреждения.

6.8. Проректоры осуществляют руководство и несут ответственность в пределах своих полномочий. Количество проректоров устанавливается штатным расписанием Учреждения.

6.9. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

1) общее собрание работников Учреждения;

2) Учёный совет.

6.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, работающие по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

6.11. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа Общего собрания работников Учреждения. Для ведения протокола Общим собранием работников Учреждения избирается секретарь.

6.12. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.13. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) принятие Устава и изменений к нему;

2) обсуждение программы развития Учреждения;

3) обсуждение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

4) рассмотрение отчета ректора о деятельности Учреждения за год;

5) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности;

6) формирование представительных органов работников.

6.14. Общее собрание работников Учреждения осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положением «Об общем собрании работников».

6.15. Ученый совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

6.16. В состав Ученого совета входят: ректор, проректоры, руководители структурных подразделений. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании работников Учреждения путем открытого голосования. Члены Ученого совета считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании, при наличии не менее 2/3 делегированных сотрудников Учреждения.

6.17. Ученый совет избирается сроком на три года. Его состав закрепляется приказом ректора Учреждения. Общее количество членов Ученого совета устанавливается решением Ученого совета. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.18. Компетенция Ученого совета:

1) принимает решения по основным направлениям научного, экономического, социального развития Учреждения, заслушивает итоги их реализации;

2) заслушивает отчеты ректора, проекторов, руководителей структурных подразделений о деятельности Учреждения;

3) утверждает планы перспективного развития Учреждения, научных исследований;

4) принимает решение о вступлении Учреждения в союзы, ассоциации;

5) принимает решения по всем вопросам организации и содержания учебно-методической деятельности Учреждения (создает временные научно-исследовательские коллективы);

6) рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава. Проводит конкурсный отбор профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей. Определяет процедуру избрания по конкурсу;

7) рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента в установленном порядке. Рекомендует кандидатуры на замещение должностей научных сотрудников из числа преподавателей, кандидатов наук, работающих над докторскими диссертациями, ежегодно рассматривает их научные отчеты;

8) рекомендует кандидатов на зачисление в аспирантуру и присвоение ученого звания из числа работников Учреждения;

9) представляет сотрудников Учреждения к почетным званиям и наградам Российской Федерации, Губернатора, Правительства Ставропольского края и Учредителя;

10) рассматривает планы и отчеты по учебно-методической, научной, инновационной и издательской деятельности Учреждения, образовательные программы дополнительного профессионального образования;

11) вырабатывает предложения по направлениям образовательной деятельности Учреждения и развития регионального образования;

12) принимает участие в формировании программ в области повышения квалификации, профессиональной переподготовки и поддержки профессионального развития работников образования, разработок и исследований;

13) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, требующих коллегиального решения;

14) осуществляет иные функции, если законодательством об образовании они отнесены к полномочиям ученого совета организаций дополнительного профессионального образования.

6.19. Заседания Ученого совета проводятся с периодичностью один раз в два месяца.

6.20. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 % списочного состава совета.

Решение Ученого совета оформляется протоколом и вступает в силу с даты его подписания председателем Ученого совета Учреждения. Решение ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, является обязательным для выполнения всеми работниками и обучающимися (слушателями) Учреждения.

6.21. Порядок организации работы Ученого совет, а также порядок принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, определяются положением «Об Ученом совете».

VII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ (СЛУШАТЕЛИ) И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Обучающимися (слушателями) в Учреждении являются лица, зачисленные приказом ректора на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Учреждением.

7.2. Обучающимся (слушателям) наряду с правами, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют права на:

1) выбор формы обучения, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных программ, дисциплин (модулей);

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6) участие в управлении Учреждением путем создания, по инициативе обучающихся (слушателей) совета обучающихся Учреждения;

7) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

7.3. Обучающиеся (слушатели) Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников Учреждения;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся (слушателей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.4. Обучающийся (слушатель) может быть отчислен из Учреждения в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно - педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Учреждения.

К работникам Учреждения также относятся инженерно-технический, административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.6. Комплектование Учреждения работниками производится ректором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками или профессиональными стандартами.

7.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются ректором Учреждения или уполномоченными лицами в установленном порядке.

7.11. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями ректора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

7.12. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

7.13. Работник обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

9) уважать честь и достоинство обучающихся (слушателей) и других участников образовательных отношений;

10) незамедлительно сообщать ректору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

7.14. В обязанности педагогических работников также входит:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых программ, дисциплин (модулей);

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) развивать у обучающихся (слушателей) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (слушателей) культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.15. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в инновационной, экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

7.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

7.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся (слушателям) недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся (слушателей) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.18. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

7.19. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, положением об оплате труда работников Учреждения, трудовыми договорами.

Размеры должностных окладов устанавливаются ректором Учреждения с учетом уровня квалификации и уровня профессиональной подготовки, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем, каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

Заработная плата работника Учреждения определяется исходя из должностных окладов (оклада), ставок заработной платы, выплат компенсационного и выплат стимулирующего характера, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися (слушателями), научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами мероприятий. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

7.21. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.22. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

7.23. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставной цели Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края:

1) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

2) выступать с инициативами по различным вопросам деятельности Учреждения, вносить предложения и участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) определять и устанавливать численность работников Учреждения, структуру и штатное расписание, порядок оплаты труда и размеры доплаты надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

4) использовать бюджетные ассигнования в рамках утвержденных программ и проектов;

5) принимать безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований;

6) самостоятельно планировать и осуществлять финансово-хозяйственную и приносящую доходы деятельность в соответствии с заключенными договорами, распоряжаться средствами, полученными в результате этой деятельности;

7) приобретать и реализовывать продукцию (работы, услуги) предприятий, объединений, организаций в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

8) взаимодействовать с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

9) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

10) осуществлять внутренний мониторинг качества ведения образовательной деятельности в Учреждении;

11) организовывать и совершенствовать научно - методическое обеспечение образовательной деятельности;

12) осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений;

13) совершать иные действия для достижения уставной цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.3. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

2) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

3) обеспечивать выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг (работ);

4) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ставропольского края, общепринятые принципы и нормы, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

5) нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

6) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

8) осуществлять с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет, своевременно представлять статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность;

9) выполнять государственные мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;

10) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

11) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края за нарушение договорных и налоговых обязательств;

12) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

13) обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких денежных средств оно приобретено.

9.3. Учреждение не отвечает по обязательствам Ставропольского края.

Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ставропольский край.

9.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения его уставной цели.

9.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с его назначением и уставной целью в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.6. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества утверждаются в соответствии с п. п. 6 – 7 пункта 3.1 настоящего Устава.

9.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.7. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края или решением собственника этого имущества.

9.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

9.9. Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества, подлежат согласованию с Министерством на основании предложений Учредителя.

9.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями совершения которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, предусмотренных пунктом 9.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.13. Заключение сделки с участием Учреждения, в отношении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, предусмотренными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих орга-

заинтересованности, осуществляется при условии одобрения такой сделки Учредителем до момента принятия решения о ее заключении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 9.13 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9.15. Учреждение вправе по решению Учредителя с согласия Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

9.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.18. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемым в установленном порядке.

9.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ставропольского края.

9.20. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.21. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать закрепленное за ним имущество в аренду в установленном законодательством порядке по согласованию с Министерством, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению цели, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.22. Доходы, полученные Учреждением от осуществляемой на платной основе деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

X. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бухгалтерскому учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

10.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

XI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, не являющиеся юридическими лицами, которые создаются по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положением о филиале (отделении), представительстве, которое утверждается ректором Учреждения.

11.2. Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

11.3. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает ректором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

11.4. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности ректором Учреждения и действуют на основании его доверенности.

11.5. В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

12.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

12.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

12.10. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

12.11. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, кото-

рый утверждается в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

12.12. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.13. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

12.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.16. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

XIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

13.2. Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, правила, положения, инструкции, протоколы (решения) и иные документы.

13.3. Локальные нормативные акты принимаются ректором Учреждения, Ученым советом в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

13.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся (слушателей) и работников Учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения.

Орган управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, направляет проект локального правового акта, затрагивающего права обучающихся (слушателей) и работников, в первичную профсоюзную организацию Учреждения.

Первичная профсоюзная организация Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет органу управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение первичной профсоюзной организации Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, ограничивающего права обучающихся (слушателе) и работников, либо содержит предложения по его совершенствованию, орган управления Учреждением вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первичной редакции.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании работников Учреждения, согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Консультант отдела
по работе с юридическими
лицами _____ А.Г.Суховеева

«23» _____05_____ 2017 г.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
30
листах