

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ повышения квалификации
профессиональной переподготовки

1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», локальными нормативными актами государственного бюджетного учреждения «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО).

1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о повышении квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка по форме согласно Приложению 3.5.

1.4. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

1.5. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции устанавливается приказом ректора СКИРО ПК и ПРО.

1.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей (по очной форме обучения)

2.1. Реализация программ **повышения квалификации** завершается итоговой аттестацией в форме зачета, который может проводиться в таких видах, как защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по форме согласно Приложению 3.1.

2.1. Виды итоговой аттестации, материалы для ее проведения, критерии оценки разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами и должны соответствовать дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

2.3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится ведущими научно-методическими работниками (работником) выпускающей кафедры на основании учебно-тематического плана, расписания занятий.

2.4. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом ректора СКИРО ПК и ПРО.

2.5. По результатам итоговых аттестационных испытаний по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации выставляются отметки по двухбалльной системе: при удовлетворительном усвоении программы – «зачтено», при неудовлетворительном усвоении – «не зачтено».

2.6. Итоговая аттестация слушателей **по программам профессиональной переподготовки** проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.7. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов, разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

2.8. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.9. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей на установочной сессии.

2.10. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3. Требования к организации и проведению итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ, завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой разработчиками дистанционного курса. Итоговая аттестация, проводимая с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

3.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты СКИРО ПК и ПРО, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путём предварительной проверки связи.

3.3. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

3.4. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

3.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по

заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (повышения квалификации) в СКИРО ПК и ПРО, создается в целях комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения и присвоении соответствующей квалификации

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки (повышения квалификации), руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.4. Председателем аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.5. Аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки формируется из представителей работодателей, преподавателей СКИРО ПК и ПРО, преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6. Количественный состав аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки должен быть менее 3 человек. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора СКИРО ПК и ПРО.

4.7. Решение аттестационной комиссией по программам профессиональной переподготовки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.8. Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки фиксируются в протоколе (Приложение 3.3 и 3.4), который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

4.9. После проведения итоговой аттестации председателем аттестационной комиссии оформляется отчет о работе итоговой аттестационной комиссии по

форме согласно Приложению 3.4 и предоставляет его в отдел планирования и организации учебной деятельности.

5. Критерии оценивания слушателей

5.1. Итоговая аттестация слушателей, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Аттестационные испытания нацелены на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

5.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

5.3. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации проводится в форме зачета по двухбалльной системе оценивания - «зачтено, «не зачтено»:

- отметка «зачтено» ставится при удовлетворительном усвоении программы слушателем не менее, чем на 60% и слушатель демонстрирует при ответах уровень знаний и сформированных компетенций, соответствующий критериям отметок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;

- отметка «не зачтено» ставится при усвоении программы менее 60% и слушатель демонстрирует при ответах уровень знаний и сформированных компетенций, соответствующий критериям отметки «неудовлетворительно».

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Кафедра _____

Категория слушателей _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: **зачет**

Начало час. _____ мин. _____

Окончание час. _____ мин. _____

Число слушателей в группе чел,

явилось чел,

не явилось чел.

Ф.И.О. не явившихся _____

Итого: «зачтено» _____ чел. , «не зачтено» _____ чел.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид аттестационного испытания <i>(круглый стол, тестирование, защита методических разработок и др.)</i>	Оценка

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заведующий кафедрой *(наименование кафедры)*

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена**

"__" _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Кафедра _____

Начало час. ____ мин. ____ Окончание час. ____ мин. ____

Число слушателей в группе чел,

явилось чел,

не явилось чел.

Ф.И.О. не явившихся _____

Итоги: "отл." – чел. , "хор." – чел., "уд." – чел. , "неуд." – чел.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

**ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии**

Программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Кафедра _____

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ, сдачи итогового экзамена.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ, результатов итогового экзамена.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышению квалификации специалистов по программе.
9. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой
(наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Справка

Настоящим подтверждается, что (ФИО слушателя) обучался(лась) на курсах профессиональной переподготовки, повышения квалификации) ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по дополнительной профессиональной программе переподготовки (повышения квалификации) _____

_____ (наименование программы)

в объеме _____ часов.

Частично освоил(а) учебный план. Из учебных дисциплин учебного плана прослушал(а) учебные дисциплины в объеме _____ часов, в том числе:

№№ пп	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов по учебному плану
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от «__» _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления по месту требования

Ректор

подпись

расшифровка подписи