

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«21» января 2020 г.

№ 8 о/д
г. Ставрополь

О работе онлайн-приёмной на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Ставропольского края от 12.11.2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы онлайн-приёмной на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по информатизации и проектной деятельности Т.А. Устименко.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Е.В. Евмененко

Приложение
к приказу СКИРО ПК и ПРО
от «11» января 2020 г. № 8-с/р

**Регламент работы онлайн-приёмной на официальном сайте
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования «Ставропольский краевой институт
развития образования, повышения квалификации и переподготовки
работников образования»**

Настоящий документ регламентирует порядок работы онлайн-приёмной, размещенной на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее-СКИРО ПК и ПРО). Адрес официального сайта <http://www.staviropk.ru>.

Поступившие в электронном виде обращения (далее-обращение) получают и контролируются ответственным лицом по работе с обращениями граждан и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.06.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В обращении в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть обращения. В случае отсутствия данной информации обращение к рассмотрению не принимается.

Гражданин вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме на почтовый адрес СКИРО ПК и ПРО: 355002 Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 189А.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх рабочих дней с момента поступления и направляется должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов. Срок рассмотрения обращений в СКИРО ПК и ПРО составляет 30 дней, исполнителем - 14 дней со дня регистрации обращения.

Должностное лицо обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, дает письменный ответ или ответ по электронной почте по существу поставленных в обращении вопросов. Ответы на заданный вопрос подготавливает должностное лицо или структурное подразделение к которому он адресован.