

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

**П Р И К А З**

«24» октября 2016 г.

№ 360 о/д

г. Ставрополь

О работе онлайн-приёмной на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закон Ставропольского края от 12.11.2008 № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент работы онлайн-приёмной на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом за регистрацию письменных обращений, поступивших в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», контроль за сроками исполнения письменных обращений Белитенко Светлану Викторовну – секретаря руководителя.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Ректор



Е.В. Евмененко

**Регламент работы онлайн-приёмной на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»**

Настоящий документ регламентирует порядок работы онлайн-приёмной, размещенной на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» <http://www.stavropk.ru> (далее-СКИРО ПК и ПРО).

Поступившие в электронном виде обращения (далее-обращение) получают и контролируются ответственным лицом по работе с обращениями граждан и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.06.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В обращении в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть обращения. В случае отсутствия данной информации обращение к рассмотрению не принимается.

Гражданин вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме на почтовый адрес СКИРО ПК и ПРО: 355006, г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 37.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления и направляется должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов. Срок рассмотрения обращений в СКИРО ПК и ПРО составляет 30 дней, исполнителем - 14 дней со дня регистрации.

Должностное лицо обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, дает письменный ответ или ответ по электронной почте по существу поставленных в обращении вопросов. Ответы на заданный вопрос подготавливает должностное лицо или структурное подразделение к которому он адресован.