

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

« 20 » марта 2025 г.

№ 102 о/д

г. Ставрополь

Об утверждении Положения об общежитии

В целях регламентации порядка проживания слушателей в общежитии государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общежитии государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее по тексту - Положение) (Приложение № 1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка общежития государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее по тексту – Правила) (Приложение № 2).
3. Утвердить форму Договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 3).
4. Приказ СКИРО ПК и ПРО от 18 декабря 2018 г. № 285 о/д «О введении в действие положения об общежитии СКИРО ПК и ПРО» считать утратившим силу.
5. Заведующему общежитием (Т.Н. Садовская) разместить Положение и Правила на информационном стенде общежития.
6. Руководителю центра дистанционного обучения и информационных технологий (Л.А. Архипова) разместить Положение и Правила на официальном сайте СКИРО ПК ПРО.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Ректор



И.В. Соловьева

**Положение**  
**об общежитии государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общежитии разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех работников и слушателей государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее по тексту - Положение, Институт).

1.2. Общежитие находится в составе Института в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета в части финансового обеспечения государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Института.

1.3. Общежитие коридорного типа с посуточным проживанием (далее - общежитие) является специализированным жилым фондом, предназначенным для временного проживания слушателей на период обучения.

1.4. Общежитие находится по адресу: г. Ставрополь, ул. Трунова, 71.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.6. Время работы общежития:

с понедельника по пятницу - с 9 ч.00 мин. до 18 ч 00 мин.;

в субботу и воскресенье - выходной.

1.7. Цены для временного проживания слушателей утверждаются приказом ректора Института.

1.8. Стоимость проживания рассчитывается за одно койко-место в сутки. Расчетный период - с 15 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.

1.9. В общежитии имеются помещения для бытового обслуживания, душевые, умывальные комнаты. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий.

1.10. Правила внутреннего распорядка в общежитии утверждаются ректором Института.

## **2. Руководство общежитием**

2.1. Общее руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием.

2.2. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Института.

2.3. Заведующий общежитием обязан:

- лично руководить работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- знакомить лиц, вселяемых в общежитие, с настоящим Положением;
- вселять проживающих в общежитие на основании паспорта, квитанции об оплате и договора найма жилого помещения в общежитии;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, организовать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обеспечить проведение уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечить надлежащую регистрацию временного пребывания, временного проживания лиц.

2.4. Заведующий общежитием полномочен:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников, находящихся в его подчинении;
- вносить предложения ректору Института по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих, по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам общежития.

2.5. Заведующий общежитием обязан рассматривать разногласия, возникающие между проживающим и работниками общежития.

## **3. Порядок заселения и выселения из общежития**

3.1. Размещение проживающих производится из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

3.2. Проживающие в общежитии и администрация Института в лице ректора, или уполномоченного им лица, заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор), разработанный в Институте на

основе Типового договора найма, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

3.3. Заселение слушателей, осуществляется на основании паспорта, квитанции об оплате и Договора. Как правило, жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения в Институте.

3.4. При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием.

3.5. При прекращении действия Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора по основаниям отчисления с курсов, либо выселения из общежития за нарушения правил внутреннего распорядка, проживающие обязаны выселиться из общежития в течение суток с момента наступления соответствующего события, либо принятия решения о выселении.

3.6. Институт не несет ответственности за имущество проживающих. Проживающие самостоятельно обеспечивают сохранность своего имущества во время проживания в общежитии.

#### **4. Оплата за проживания в общежитии**

4.1. Оплата за временное пользование койко-места в комнате общежития взимается авансом за предстоящий период проживания согласно прейскуранту, утвержденному приказом ректора Института.

**Правила**  
**внутреннего распорядка общежития государственного бюджетного**  
**учреждения дополнительного профессионального образования**  
**«Ставропольский краевой институт развития образования, повышения**  
**квалификации и переподготовки работников образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка общежития государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех работников и слушателей государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее по тексту - Правила, Институт).

1.2. Правила определяют основные права и обязанности проживающих в общежитии, регламентируют работу администрации общежития, а также определяют режим его работы.

**2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие**

2.1. Заселение проживающих производится на основании паспорта, квитанции об оплате и договора найма жилого помещения в общежитии (далее-Договор).

2.2. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием.

2.3. В случае расторжения договора проживающий обязан сдать заведующему общежитием ключи от комнаты и данное койко-место (жилое помещение) в чистом виде, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии (в соответствии с описью).

**3. Порядок прохода в общежитие и выхода из него**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

### 3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- при входе пропуск сдают на вахту, затем получают ключи от помещений;
- лица, приглашенные проживающими в общежитии и не имеющие права проживания в общежитии, обязаны оставлять на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных. Охрана имеет права не пропустить приглашенных в общежитие, если, по их мнению, лицо подозрительно, или находится в состоянии наркотического, алкогольного или иного опьянения. В случае возникновения конфликта вопрос разрешается заведующим общежитием.

3.3. При выходе из общежития проживающие обязаны сдать ключи и получить пропуск.

3.4. Проживающим запрещено совершать действия, сопряженные с выносом, перемещением, порчей, уничтожением вещей, состоящих в описи: помещений общежития.

3.5. Прием посетителей проживающими в общежитии, запрещен с 22-00ч. до 07-00ч. последующего дня.

3.6. Ответственность за несвоевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил возлагается на приглашающую сторону.

3.7. Сторонним лицам и лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

## 4. Права проживающих в общежитии

### 4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора;
- пользоваться помещениями, предназначенными для самостоятельных занятий, и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития общего пользования;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## 5. Обязанности проживающих в общежитии

### 5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного договора;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации в журнале;
- немедленно сообщить заведующему общежитием об отсутствии вещей, указанных в описи жилого помещения;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договора;
- по требованию заведующего общежитием предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующим общежитием с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одного помещения в другое;
- самовольно переносить инвентарь из одного помещения в другое;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания слушателей в других жилых помещениях. С 22 ч. 00 мин до 07 ч. 00 мин. пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации общежития;
- использовать в жилом помещении источников открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в помещении громоздкие вещи, мешающие другим проживающим.

## **6. Обязанности администрации общежития**

6.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить содержание жилых помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- совершать иные необходимые действия, сопряженные с проведением текущего и капитального ремонтов (по необходимости);
- контролировать исполнения настоящих правил проживающими.

## **7. Права администрации общежития**

7.1. Администрация общежития имеет право:

- требовать от проживающих неукоснительного исполнения настоящих правил, правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- выселять проживающих из общежития на основании приказа ректора.

## **8. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

8.1. Лица, допустившие нарушение правил внутреннего распорядка, выселяются из общежития.

8.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- не внесения платы за жилое помещение;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



**ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ №\_\_**

г. Ставрополь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», именуемое в дальнейшем «Наймодатель, СКИРО ПК и ПРО», в лице ректора Соловьевой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

менуемое в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во временное пользование одно койко-место в жилом помещении общежития СКИРО ПК и ПРО, расположенное по адресу: г. Ставрополь, ул. Трунова, 71.

1.2. Койко-место предоставляется Нанимателю в общежитии Наймодателя в связи с его обучением на курсах в СКИРО ПК и ПРО.

1.3. Сроки проживания с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**II. Права и обязанности Нанимателя**

**Наниматель имеет право:**

- 1) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 2) принимать посетителей во время отведенное администрацией общежития;
- 3) на досрочное расторжение настоящего Договора.

**Наниматель обязан:**

- 1) своевременно внести плату по настоящему Договору;
- 2) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ и Положением об общежитии;
- 3) соблюдать правила пользования жилым помещением проживания в общежитии, пожарной безопасности, требования Положения об общежитии;
- 4) обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества в общежитии;
- 5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- 6) допускать в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;
- 9) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение;
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем

состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

#### **Наймодатель имеет право:**

- 1) требовать своевременного внесения платы за койко-место в жилом помещении;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем в общежитии Наймодателя, жилищного законодательства РФ и условий настоящего Договора;

#### **Наймодатель обязан:**

- 1) передать Нанимателю в общежитии Наймодателя, пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) обеспечивать надлежащее содержание и ремонт общего имущества общежития;
- 3) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.

### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может досрочно расторгнуть настоящий Договор по собственной инициативе, письменно предупредив об этом Наймодателя.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя осуществляется в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы по настоящему Договору;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем в общежитии Наймодателя;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) хранения, распространения наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия Нанимателем в общежитии Наймодателя;
- 6) грубого или неоднократного нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности, требований Положения об общежитии Нанимателем в общежитии Наймодателя.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока действия настоящего Договора.

### **V. Стоимость проживания и порядок расчетов**

5.1. Стоимость проживания рассчитывается за одно койко-место в сутки. Расчетный период - с 15 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.

5.2. Наймодатель уплачивает Наймодателю сумму:  
\_\_\_\_\_ руб. 00 копеек.

5.3. Оплата производится Нанимателем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. Расчеты по настоящему Договору осуществляется в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

### **VI. Иные условия**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до фактического исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. За сохранность документов, денег и ценных вещей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

6.3. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Если форс-мажорные обстоятельства препятствуют Сторонам своевременно выполнить обязательства, то Стороны, находящиеся в таких экстремальных условиях, освобождаются от исполнения обязанностей до прекращения действия форс-мажорных обстоятельств при условии, что Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, немедленно в письменном виде уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

6.5. Все изменения по Договору согласовываются Сторонами и оформляются Дополнениями, являющимися неотъемлемой частью Договора.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

### VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Наймодатель: СКИРО ПК и ПРО  
Адрес места нахождения: 355002, г.  
Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А  
Банковские реквизиты:  
Казначейский счет: 03224643070000002101  
к/сч 40102810345370000013  
БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА  
РОССИИ // УФК по Ставропольскому краю г.  
Ставрополь  
БИК 010702101  
л/сч 075.70.015.8 (открытый в министерстве  
финансов Ставропольского края)  
ИНН: 2634015890  
КПП: 263401001  
ОГРН: 1022601989926  
ОКТМО: 07701000

Ректор  
\_\_\_\_\_/ И.В. Соловьева /  
М.П.

Наниматель:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
года рождения  
Паспорт: сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка общежития СКИРО ПК и ПРО, правила пожарной безопасности ознакомлен \_\_\_\_\_  
(роспись)

**АКТ**  
**сдачи - приемки оказанных услуг**

г. Ставрополь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице уполномоченного лица заведующего общежитием Садовской Тамары Николаевны, действующего на основании приказа СКИРО ПК и ПРО от 04.05.2022 № 179-о/д, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Наймодатель, согласно Договору найма жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., оказал услуги временного проживания в жилых помещениях общежития СКИРО ПК и ПРО в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: г. Ставрополь, ул. Трунова, 71.

2. Стоимость оказанных услуг \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

3. Наниматель по объему и качеству оказанных Наймодателем услуг претензий не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Подписи сторон:

Наймодатель: СКИРО ПК и ПРО

Наниматель:

Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_/Т.Н. Садовская/  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/