

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

« 20 » марта 2025 г.

№ 102 о/д

г. Ставрополь

Об утверждении Положения об общежитии

В целях регламентации порядка проживания слушателей в общежитии государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общежитии государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее по тексту - Положение) (Приложение № 1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка общежития государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее по тексту – Правила) (Приложение № 2).
3. Утвердить форму Договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 3).
4. Приказ СКИРО ПК и ПРО от 18 декабря 2018 г. № 285 о/д «О введении в действие положения об общежитии СКИРО ПК и ПРО» считать утратившим силу.
5. Заведующему общежитием (Т.Н. Садовская) разместить Положение и Правила на информационном стенде общежития.
6. Руководителю центра дистанционного обучения и информационных технологий (Л.А. Архипова) разместить Положение и Правила на официальном сайте СКИРО ПК ПРО.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Ректор



И.В. Соловьева

Положение
об общежитии государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех работников и слушателей государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее по тексту - Положение, Институт).

1.2. Общежитие находится в составе Института в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета в части финансового обеспечения государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Института.

1.3. Общежитие коридорного типа с посуточным проживанием (далее - общежитие) является специализированным жилым фондом, предназначенным для временного проживания слушателей на период обучения.

1.4. Общежитие находится по адресу: г. Ставрополь, ул. Трунова, 71.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.6. Время работы общежития:

с понедельника по пятницу - с 9 ч.00 мин. до 18 ч 00 мин.;

в субботу и воскресенье - выходной.

1.7. Цены для временного проживания слушателей утверждаются приказом ректора Института.

1.8. Стоимость проживания рассчитывается за одно койко-место в сутки. Расчетный период - с 15 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.

1.9. В общежитии имеются помещения для бытового обслуживания, душевые, умывальные комнаты. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий.

1.10. Правила внутреннего распорядка в общежитии утверждаются ректором Института.

2. Руководство общежитием

2.1. Общее руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием.

2.2. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Института.

2.3. Заведующий общежитием обязан:

- лично руководить работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- знакомить лиц, вселяемых в общежитие, с настоящим Положением;
- вселять проживающих в общежитие на основании паспорта, квитанции об оплате и договора найма жилого помещения в общежитии;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, организовать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обеспечить проведение уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечить надлежащую регистрацию временного пребывания, временного проживания лиц.

2.4. Заведующий общежитием полномочен:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников, находящихся в его подчинении;
- вносить предложения ректору Института по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих, по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам общежития.

2.5. Заведующий общежитием обязан рассматривать разногласия, возникающие между проживающим и работниками общежития.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Размещение проживающих производится из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

3.2. Проживающие в общежитии и администрация Института в лице ректора, или уполномоченного им лица, заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор), разработанный в Институте на

основе Типового договора найма, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

3.3. Заселение слушателей, осуществляется на основании паспорта, квитанции об оплате и Договора. Как правило, жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения в Институте.

3.4. При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием.

3.5. При прекращении действия Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора по основаниям отчисления с курсов, либо выселения из общежития за нарушения правил внутреннего распорядка, проживающие обязаны выселиться из общежития в течение суток с момента наступления соответствующего события, либо принятия решения о выселении.

3.6. Институт не несет ответственности за имущество проживающих. Проживающие самостоятельно обеспечивают сохранность своего имущества во время проживания в общежитии.

4. Оплата за проживания в общежитии

4.1. Оплата за временное пользование койко-места в комнате общежития взимается авансом за предстоящий период проживания согласно прейскуранту, утвержденному приказом ректора Института.

Правила
внутреннего распорядка общежития государственного бюджетного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Ставропольский краевой институт развития образования, повышения
квалификации и переподготовки работников образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка общежития государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех работников и слушателей государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее по тексту - Правила, Институт).

1.2. Правила определяют основные права и обязанности проживающих в общежитии, регламентируют работу администрации общежития, а также определяют режим его работы.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение проживающих производится на основании паспорта, квитанции об оплате и договора найма жилого помещения в общежитии (далее-Договор).

2.2. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием.

2.3. В случае расторжения договора проживающий обязан сдать заведующему общежитием ключи от комнаты и данное койко-место (жилое помещение) в чистом виде, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии (в соответствии с описью).

3. Порядок прохода в общежитие и выхода из него

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- при входе пропуск сдают на вахту, затем получают ключи от помещений;
- лица, приглашенные проживающими в общежитии и не имеющие права проживания в общежитии, обязаны оставлять на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных. Охрана имеет права не пропустить приглашенных в общежитие, если, по их мнению, лицо подозрительно, или находится в состоянии наркотического, алкогольного или иного опьянения. В случае возникновения конфликта вопрос разрешается заведующим общежитием.

3.3. При выходе из общежития проживающие обязаны сдать ключи и получить пропуск.

3.4. Проживающим запрещено совершать действия, сопряженные с выносом, перемещением, порчей, уничтожением вещей, состоящих в описи: помещений общежития.

3.5. Прием посетителей проживающими в общежитии, запрещен с 22-00ч. до 07-00ч. последующего дня.

3.6. Ответственность за несвоевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил возлагается на приглашающую сторону.

3.7. Сторонним лицам и лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора;
- пользоваться помещениями, предназначенными для самостоятельных занятий, и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития общего пользования;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного договора;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации в журнале;
- немедленно сообщить заведующему общежитием об отсутствии вещей, указанных в описи жилого помещения;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договора;
- по требованию заведующего общежитием предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующим общежитием с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одного помещения в другое;
- самовольно переносить инвентарь из одного помещения в другое;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания слушателей в других жилых помещениях. С 22 ч. 00 мин до 07 ч. 00 мин. пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации общежития;
- использовать в жилом помещении источников открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в помещении громоздкие вещи, мешающие другим проживающим.

6. Обязанности администрации общежития

6.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить содержание жилых помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- совершать иные необходимые действия, сопряженные с проведением текущего и капитального ремонтов (по необходимости);
- контролировать исполнения настоящих правил проживающими.

7. Права администрации общежития

7.1. Администрация общежития имеет право:

- требовать от проживающих неукоснительного исполнения настоящих правил, правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- выселять проживающих из общежития на основании приказа ректора.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. Лица, допустившие нарушение правил внутреннего распорядка, выселяются из общежития.

8.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- не внесения платы за жилое помещение;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ №__

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», именуемое в дальнейшем «Наймодатель, СКИРО ПК и ПРО», в лице ректора Соловьевой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

менуемое в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во временное пользование одно койко-место в жилом помещении общежития СКИРО ПК и ПРО, расположенное по адресу: г. Ставрополь, ул. Трунова, 71.

1.2. Койко-место предоставляется Нанимателю в общежитии Наймодателя в связи с его обучением на курсах в СКИРО ПК и ПРО.

1.3. Сроки проживания с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

II. Права и обязанности Нанимателя

Наниматель имеет право:

- 1) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 2) принимать посетителей во время отведенное администрацией общежития;
- 3) на досрочное расторжение настоящего Договора.

Наниматель обязан:

- 1) своевременно внести плату по настоящему Договору;
- 2) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ и Положением об общежитии;
- 3) соблюдать правила пользования жилым помещением проживания в общежитии, пожарной безопасности, требования Положения об общежитии;
- 4) обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества в общежитии;
- 5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- 6) допускать в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;
- 9) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение;
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем

состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения.

III. Права и обязанности Наймодателя

Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за койко-место в жилом помещении;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем в общежитии Наймодателя, жилищного законодательства РФ и условий настоящего Договора;

Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю в общежитии Наймодателя, пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) обеспечивать надлежащее содержание и ремонт общего имущества общежития;
- 3) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может досрочно расторгнуть настоящий Договор по собственной инициативе, письменно предупредив об этом Наймодателя.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя осуществляется в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы по настоящему Договору;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем в общежитии Наймодателя;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) хранения, распространения наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия Нанимателем в общежитии Наймодателя;
- 6) грубого или неоднократного нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности, требований Положения об общежитии Нанимателем в общежитии Наймодателя.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока действия настоящего Договора.

V. Стоимость проживания и порядок расчетов

5.1. Стоимость проживания рассчитывается за одно койко-место в сутки. Расчетный период - с 15 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.

5.2. Наймодатель уплачивает Наймодателю сумму:
_____ руб. 00 копеек.

5.3. Оплата производится Нанимателем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. Расчеты по настоящему Договору осуществляется в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

VI. Иные условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до фактического исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. За сохранность документов, денег и ценных вещей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

6.3. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Если форс-мажорные обстоятельства препятствуют Сторонам своевременно выполнить обязательства, то Стороны, находящиеся в таких экстремальных условиях, освобождаются от исполнения обязанностей до прекращения действия форс-мажорных обстоятельств при условии, что Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, немедленно в письменном виде уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

6.5. Все изменения по Договору согласовываются Сторонами и оформляются Дополнениями, являющимися неотъемлемой частью Договора.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Наймодатель: СКИРО ПК и ПРО
Адрес места нахождения: 355002, г.
Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А
Банковские реквизиты:
Казначейский счет: 03224643070000002101
к/сч 40102810345370000013
БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА
РОССИИ // УФК по Ставропольскому краю г.
Ставрополь
БИК 010702101
л/сч 075.70.015.8 (открытый в министерстве
финансов Ставропольского края)
ИНН: 2634015890
КПП: 263401001
ОГРН: 1022601989926
ОКТМО: 07701000

Ректор
_____/ И.В. Соловьева /
М.П.

Наниматель:

(Ф.И.О.)

года рождения
Паспорт: сер. _____ № _____,
выдан _____ г. _____

Адрес:

ИНН _____
СНИЛС: _____

С правилами внутреннего распорядка общежития СКИРО ПК и ПРО, правила пожарной безопасности ознакомлен _____
(роспись)

АКТ
сдачи - приемки оказанных услуг

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице уполномоченного лица заведующего общежитием Садовской Тамары Николаевны, действующего на основании приказа СКИРО ПК и ПРО от 04.05.2022 № 179-о/д, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Наймодатель, согласно Договору найма жилого помещения в общежитии № _____ от «__» _____ 20__ г., оказал услуги временного проживания в жилых помещениях общежития СКИРО ПК и ПРО в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по адресу: г. Ставрополь, ул. Трунова, 71.

2 Стоимость оказанных услуг _____ (_____) рублей 00 копеек.

3. Наниматель по объему и качеству оказанных Наймодателем услуг претензий не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Подписи сторон:

Наймодатель: СКИРО ПК и ПРО

Наниматель:

Уполномоченное лицо

_____/Т.Н. Садовская/
М.П.

_____/_____/