

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«01» август 2024 г.

№ 133/1 - о/д

г. Ставрополь

Об утверждении Политики обработки персональных данных государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

Во исполнение в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО) требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Политика) согласно приложению к данному приказу.

2. Руководителю Центра дистанционного обучения и информационных технологий (Архиповой Л.А.) обеспечить размещение Политики в информационно-телекоммуникационной сети на официальном сайте СКИРО ПК и ПРО, не позднее 10 дней со дня ее утверждения, а также обеспечить возможность свободного доступа к указанному документу с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети.

3. Ранее утвержденную Политику обработки персональных данных государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» признать утратившей силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по информатизации и проектной деятельности Устименко Т.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Ректор



И.В. Соловьева

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных Государственного бюджетного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Ставропольский краевой институт развития образования, повышения
квалификации и переподготовки работников образования»

Термины и определения

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных (далее — Субъект ПДн) — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Ответственный за организацию обработки персональных данных — работник Оператора, назначаемый приказом в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 18.1 и ч. 1 ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Неавтоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных, либо извлеченных из такой системы, осуществляемая при непосредственном участии человека.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (далее — ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Политика) является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, способы, объем и порядок обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО, Оператор).

1.2. Целью разработки Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика утверждается приказом Оператора.

1.4. Внесение изменений (дополнений) в Политику, а так же приложения к ней, производятся Оператором в одностороннем порядке.

1.5. Политика распространяется на все действия Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

1.6. Положения Политики распространяются на всех работников (сотрудников) Оператора и все структурные подразделения Оператора. Требования Политики так же учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а так же в случае передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашения, договоров, поручений на обработку.

1.7. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке является одной из приоритетных задач и обязанностей Оператора.

1.8. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора на основе федеральных законов и иных законодательных актов;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

2. Нормативно-правовое регулирование вопросов обработки персональных данных

2.1. Политику Оператора в области обработки персональных данных определяют следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119;

- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;

- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Приказ ФСТЭК от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иные нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора.

2.2. Правовые основания обработки персональных данных Оператором:

- Устав СКИРО ПК и ПРО;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования Ставропольского края от 01.12.2020 № 1438-пр «О создании государственной информационной системы Ставропольского края региональной информационной системы в сфере образования для реализации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Приказ Министерства образования Ставропольского края от 29.03.2024 № 505-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»».

3. Права и обязанности Оператора

3.1. При обработке персональных данных Оператор обязан предоставить Субъекту по его запросу следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- наименование и место нахождения Оператора;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым персональные данные могут быть раскрыты на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена (или будет поручена) такому лицу;

- информация об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

3.2. Оператор обязан разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если их предоставление является обязательным в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

3.3. В случае, если персональные данные получены не от Субъекта, Оператор до начала обработки таких персональных данных предоставляет Субъекту следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных предыдущим пунктом):

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое обоснование;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- источник получения персональных данных;
- установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права Субъекта.

3.4. При обработке персональных данных Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.5. Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных ему персональных данных.

3.6. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить отношения с субъектом персональных данных.

3.7. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту сведения об источнике получения персональных данных в случаях, если:

- субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены Оператором на основании Федерального закона № 152-ФЗ или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект;

- персональные данные сделаны общедоступными Субъектом или получены из общедоступного источника.

3.8. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, либо путем принятия соответствующего акта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ.

В случае если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

4. Основные права Субъекта ПДн

4.1. Субъект ПДн имеет право на получение от Оператора информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в пункте 3.1.

4.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3. Если Субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн или в судебном порядке.

4.4. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.5. Субъект ПДн имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

4.6. Субъект ПДн несет ответственность за достоверность и необходимую полноту предоставляемых им персональных данных.

5. Цели обработки персональных данных

Целями обработки персональных данных являются:

- 1) Ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- 2) Размещение информации на сайтах Оператора;
- 3) Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;
- 4) Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- 5) Организация проведения аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края;
- 6) Ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании, обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство, сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях, повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках;
- 7) Сбор электронных сообщений и электронных документов (включение электронных сообщений и электронных документов в сегменте ГИС);
- 8) Автоматизация ведения бухгалтерского учета с целью исполнения контрактов (договоров) об оказании услуг, выполнении работ с контрагентами, взаиморасчетов с материально ответственными лицами;
- 9) Организация и проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- 10) Организация оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере образования.

6. Объем и категории персональных данных, обрабатываемых Оператором

6.1. Категории Субъектов ПДн, обрабатываемых Оператором:

- работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на трудоустройство, а также члены семей указанных лиц;
- лица, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации;
- участники государственной итоговой аттестации;

- лица, участвующие в мероприятиях, организуемых Оператором, их законные представители;
- обучающиеся (слушатели);
- педагогические работники, руководители образовательных организаций;
- граждане;
- контрагенты Оператора, либо их уполномоченные представители (физические лица);
- представители/работники контрагентов Оператора (юридических лиц).

6.2. Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих физических лиц (субъектов ПДн):

1) Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Категории Субъектов ПДн: работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на трудоустройство, а также члены семей указанных лиц.

Категории ПДн:

- Иные: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; дата, месяц и год рождения; паспортные данные; гражданство; адрес регистрации (проживания); семейное положение; социальное положение; контактные сведения; СНИЛС; ИНН; образование; специальность; квалификация, присвоенная согласно документу об образовании и квалификации; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о награждениях, поощрениях, присвоениях ученых степеней и званий (ученых, почетных, специальных); сведения об имеющихся научных публикациях; сведения о доходах; сведения о доходах с предыдущего места работы; сведения о получаемых социальных льготах; информация о временной нетрудоспособности; сведения о предыдущих местах работы; сведения об отношении к воинской обязанности; реквизиты банка и номер расчетного счета (при наличии); сведения, либо дополнительная информация, необходимая Оператору в связи с предоставлением работнику льгот, гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

- Специальные: сведения о состоянии здоровья (результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, относящиеся к вопросу выполнения работником трудовой функции); сведения об отсутствии судимости.

Объем: менее 100 000 Субъектов ПДн.

2) Размещение информации на сайтах Оператора.

Категории Субъектов ПДн: Работники Оператора.

Категории ПДн: Иные (фамилия, имя, отчество; образование; специальность; квалификация, присвоенная согласно документу об образовании и квалификации; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о награждениях, поощрениях, присвоениях ученых степеней и званий (ученых, почетных, специальных); контактные сведения; сведения о месте работы и занимаемой должности; сведения об имеющихся научных публикациях; стаж; фотографические изображения, не используемые для идентификации).

Объем: менее 100 000 Субъектов ПДн.

3) Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого

государственного экзамена, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования

Категории Субъектов ПДн:

- лица, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации:

Категории ПДн: Иные (фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; паспортные данные; адрес; сведения о месте работы и занимаемой должности; образование; информация о трудовой деятельности).

Объем: менее 100 000 субъектов ПДн.

- участники государственной итоговой аттестации:

Категории ПДн: Иные (фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; место учебы; паспортные данные).

Объем: более 100 000 субъектов ПДн.

4) Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

Категории Субъектов ПДн: Обучающиеся (слушатели).

Категории ПДн: Иные (фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; паспортные данные; СНИЛС; адрес; контактная информация; информация об образовании; информация о месте обучения; сведения об оценках, успеваемости и посещаемости).

Объем: менее 100 000 Субъектов ПДн.

5) Организация проведения аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края.

Категории Субъектов ПДн: Педагогические работники, руководители образовательных организаций.

Категории ПДн: Иные (фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; паспортные данные; адрес; контактная информация; место работы; занимаемая должность; сведения о трудовой деятельности; итоги предыдущей аттестации (при наличии); портфолио педагогического работника).

Объем: менее 100 000 Субъектов ПДн.

6) Ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании, обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство, сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях, повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках.

Категории Субъектов ПДн: Обучающиеся (слушатели).

Категории ПДн: Иные (фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; паспортные данные; образование; должность; контактная информация; СНИЛС).

Объем: менее 100 000 Субъектов ПДн.

7) Сбор электронных сообщений и электронных документов (включение электронных сообщений и электронных документов в сегмент ГИС).

Категории Субъектов ПДн:

- Граждане;

Категории ПДн: Иные (фамилия, имя отчество; паспортные данные; адрес; контактные сведения; СНИЛС).

Объем: менее 100 000 Субъектов ПДн.

- Работники Оператора.

Категории ПДн: Иные (фамилия, имя отчество; должность; контактные сведения).

Объем: менее 100 000 Субъектов ПДн.

8) Автоматизация ведения бухгалтерского учета с целью исполнения контрактов (договоров) об оказании услуг, выполнении работ с контрагентами, взаиморасчетов с материально ответственными лицами.

Категории Субъектов ПДн: Контрагенты, работники Оператора.

Категории ПДн: Иные (фамилия, имя отчество; дата месяц и год рождения; паспортные данные; адрес; информация о трудовой деятельности; СНИЛС; контактные сведения).

Объем: менее 100 000 Субъектов ПДн.

9) Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

Категории Субъектов ПДн: Педагогические работники, участвующие в мероприятиях, организуемых Оператором, их законные представители.

Категории ПДн: Иные (фамилия, имя отчество; дата, месяц и год рождения; паспортные данные; адрес; ученая степень и ученое звание (при наличии); контактная информация; сведения о месте работы и занимаемой должности).

Объем: менее 100 000 Субъектов ПДн.

10) Организация оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере образования.

Категории Субъектов ПДн: Педагогические работники.

Категории ПДн: Иные (фамилия, имя, отчество; СНИЛС; контактная информация; сведения о месте работы и занимаемой должности).

Объем: менее 100 000 Субъектов ПДн.

6.3. Сроки обработки персональных данных:

- достижение целей обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей;

- прекращение деятельности Оператора.

6.4. Перечень действий, совершаемых с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопления, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (обработка), передача (предоставление доступа), распространение, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание.

6.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его персональных данных. Типовая форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении 1 к настоящей Политике. Иные типовые формы могут быть утверждены отдельными организационно-распорядительными документами Оператора.

7.2. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Оператор должен запрашивать у Субъекта ПДн согласие на обработку персональных данных, содержащее информацию, позволяющую однозначно сделать вывод о целях, способах обработки с указанием действий, совершаемых с персональными данными, объеме обрабатываемых персональных данных.

7.3. Согласие может быть выражено в форме принятия условия договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В соответствии с пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ допускается обработка персональных данных без согласия Субъекта ПДн, в том числе для достижения целей, предусмотренных законом Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

7.5. В целях информационного обеспечения в СКИРО ПК и ПРО могут создаваться общедоступные источники ПДн работников, в том числе справочники, адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, абонентский номер, занимаемая должность и иные персональные данные, сообщаемые работником, в том числе фотографическое изображение. Типовая форма согласия на обработку (распространение) персональных данных представлена в Приложении 2 к настоящей Политике.

7.6. Сведения о работнике СКИРО ПК и ПРО должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.7. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных. Фотографические изображения работников, размещенные на сайте Оператора не используются Оператором для установления личностей Субъектов ПДн.

7.8. Материалы видеосъемки, осуществляемой на территории Оператора, используются с целью организации безопасности работников и обеспечения пропускного и внутриобъектного режимов. Материалы видеосъемки не используются Оператором для установления личностей Субъектов ПДн. С целью организации безопасности работников и обеспечения пропускного и внутриобъектного режимов Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу (охранной организации), с согласия Субъекта ПДн. Типовая форма согласия представлены в Приложении 3.

7.9. Оператор не осуществляет автоматизированную обработку персональных данных, относящихся к специальным категориям.

Обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья работников Оператора, и данных об отсутствии судимости осуществляется без использования средств автоматизации.

7.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Субъекта ПДн.

7.11. Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

7.12. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7.13. Передача персональных данных третьим лицам.

Оператор осуществляет передачу персональных данных следующим третьим лицам:

1) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования».

Условия передачи персональных данных: Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085.

Местонахождение третьего лица: 123557, Россия, Московская область, Москва, улица Пресненский Вал, д.19, стр.1.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: выполнение требований ГИА Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085.

Объем передаваемых данных: более 100 000 Субъектов ПДн.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, накопление, хранение, использование.

Способы обработки персональных данных третьим лицом: смешанная обработка без передачи по внутренней сети, но с передачей в сеть Интернет.

2) Министерство финансов Ставропольского края.

Местонахождение третьего лица: 355003, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Льва Толстого, 39.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: автоматизация ведения бухгалтерского учета в целях выполнения полномочий по договорам об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета обслуживаемых бюджетных учреждений и составление отчетности для отправки в контролирующие органы, выполнение требований трудового законодательства.

Объем передаваемых данных: менее 100 000 Субъектов ПДн.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, накопление, хранение, использование.

Способы обработки персональных данных третьим лицом: смешанная обработка без передачи по внутренней сети, но с передачей в сеть Интернет.

3) Управление федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

Местонахождение третьего лица: 355003, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Ленина, 293.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: выполнение требований налогового законодательства.

Объем передаваемых данных: менее 100 000 Субъектов ПДн.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, накопление, хранение, использование.

Способы обработки персональных данных третьим лицом: смешанная обработка без передачи по внутренней сети, но с передачей в сеть Интернет.

4) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, отделение по г. Ставрополю Ставропольского края.

Местонахождение третьего лица: 355035, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Ленина, 415а.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: выполнение требований трудового законодательства.

Объем передаваемых данных: менее 100 000 Субъектов ПДн.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, накопление, хранение, использование.

Способы обработки персональных данных третьим лицом: смешанная обработка без передачи по внутренней сети, но с передачей в сеть Интернет.

5) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Местонахождение третьего лица: 127994, город Москва, улица Садовая-Сухаревская, д.16, К-51, ГСП-4.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: выполнение требований Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании, обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство, сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях, повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках.

Объем передаваемых данных: более 100 000 Субъектов ПДн.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, накопление, хранение, использование.

Способы обработки персональных данных третьим лицом: смешанная обработка без передачи по внутренней сети, но с передачей в сеть Интернет

6) Министерство образования Ставропольского края.

Местонахождение третьего лица: 355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 3.

Цели передачи персональных данных: выполнение требований приказа Министерства образования Ставропольского края от 29.03.2024 № 505-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Объем передаваемых данных: менее 100 000 Субъектов ПДн.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, накопление, хранение, использование.

Способы обработки персональных данных третьим лицом: смешанная обработка без передачи по внутренней сети, но с передачей в сеть Интернет.

8. Защита персональных данных

8.1. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных при их обработке в ИСПДн.

8.2. Мероприятия по защите ПДн определяются Положением по защите персональных данных, а также приказами, инструкциями и другими внутренними организационно-распорядительными документами Оператора.

8.3. Состав и перечень мер по защите персональных данных, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, определяются Оператором самостоятельно с учетом перечня мер, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

8.4. Оператор реализует следующие требования к защите персональных данных:

1) Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению информационной безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

2) Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке, и формирование на их основе моделей угроз.

3) Разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов, предусмотренных для соответствующего уровня защищенности персональных данных.

4) Установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности ПДн при работе с конфиденциальными документами и базами данных.

5) Назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных.

6) Назначение должностных лиц, ответственных за выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных

7) Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемых Оператором, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с обрабатываемыми персональными данными.

8) Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в ИСПДн Оператора.

9) Организация пропускного режима на территорию Оператора.

10) Реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации.

11) Ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе,

требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

12) Обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними.

13) Применение средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных.

14) Применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи и хранении на машинных носителях информации.

15) Осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

16) Парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных.

17) Применение межсетевое экранирование.

18) Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

19) Обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключаящего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение.

20) Предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к персональным данным.

21) Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа и нарушения разрешительной системы доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

22) Организация резервного копирования с целью восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

23) Разбирательство и составление заключений по фактам нарушений, приводящих к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

24) Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных.

25) Проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации.

26) Применение средств контроля доступа к коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съёмным машинным носителям и внешним накопителям информации.

27) Централизованное управление системой защиты персональных данных.

28) Размещение технических средств и систем обработки персональных данных в пределах охраняемой территории.

29) Организация порядка обезличивания и уничтожения персональных данных.

30) Поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

8.4. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается при помощи системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства и средства предотвращения несанкционированного доступа), а также используемые Оператором информационные технологии.

8.5. Работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных, настоящей Политикой, иными локальными актами Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных.

8.6. Лица, виновные в нарушении установленных требований к обработке и защите персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реагирование на запросы Субъекта ПДн

9.1. При обращении, запросе в письменной или электронной форме Субъекта ПДн или его законного представителя на доступ к своим персональным данным Оператор руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № ФЗ-152.

9.2. К письменным запросам Субъектов ПДн относят любые письменные обращения, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, направленные через отделения почтовой связи. К электронным обращениям Субъектов ПДн относят обращения, направленные по электронной почте, при этом запрос подписывается электронной подписью Субъекта ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Оператор не обрабатывает запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, в виду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта ПДн.

9.4. К личным обращениям Субъектов ПДн относятся обращения при непосредственном посещении Субъекта ПДн или его законного представителя в подразделения Оператора.

9.5. При поступлении личного обращения Субъекта ПДн Ответственным за организацию обработки ПДн выясняются:

- фамилия, имя отчество, Субъекта ПДн или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его законного представителя (серия, номер, сведения о выдавшем органе);
- суть обращения.

9.6. Первичный учет поступивших запросов от Субъектов ПДн осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

9.7. Субъект ПДн или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в приложении к Политике (Приложения 4, 5, 6).

9.8. Обращение Субъекта ПДн или его законного представителя фиксируется в Журнале учета обращений граждан по вопросам обработки персональных данных (Приложение 7).

9.9. Запрос Субъекта ПДн или его законного представителя в письменной или электронной форме фиксируется в Журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным (Приложение 8).

9.10. Доступ Субъекта ПДн или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа Субъекта ПДн к персональным данным.

9.11. В случае, если данных, предоставленных Субъектом ПДн, недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, ответственный за организацию обработки персональных данных готовит мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

9.12. Для предоставления доступа Субъекта ПДн или его законного представителя ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает работника (работников) структурного подразделения, обрабатывающего эти персональные данные по согласованию с руководителем этого подразделения.

9.13. Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет Субъекту ПДн в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам ПДн. Контроль предоставления сведений Субъекту ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

9.14. Сведения о наличии персональных данных предоставляются Субъекту ПДн при ответе на запрос в течении 10 дней от даты получения запроса. Указанный срок может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта ПДн или его законного представителя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10. Реагирование на запросы и обращения уполномоченных органов

10.1. В соответствии с частью 4 статьи 20 ФЗ-152 Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течении десяти рабочих дней с даты получения такого запроса.

10.2. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных с привлечением работников Оператора при необходимости.

10.3. В течение установленного срока Ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

10.4. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11. Заключительные положения

11.1. Иные права и обязанности Оператора определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.2. Настоящая Политика планово пересматривается не реже одного раза в два года.

11.3. В случае возникновения объективных обстоятельств, Ответственный за организацию обработки персональных, способных повлиять на положения настоящей Политики, Политика должна быть пересмотрена и (или) скорректирована в срок, не превышающий десяти дней с момента возникновения таких обстоятельств.

11.4. Настоящая Политика является общедоступным документом.

11.5. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется законодательством Российской Федерации.

Типовая форма

Ректор СКИРО ПК и ПРО
И.В. Соловьева

зарегистрированного(ой) по адресу:

паспорт _____ № _____, выдан

тел.: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью осуществления кадрового и бухгалтерского учета, в рамках исполнения организационной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (СКИРО ПК и ПРО), к которой относятся:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в СФР, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- содействие в трудоустройстве, обучении, повышении по службе, пользовании различными льготами и гарантиями,

даю согласие

государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (СКИРО ПК и ПРО), расположенному по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189 А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- сведения о результатах обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;
- сведения об отсутствии судимости;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в СКИРО ПК и ПРО;
- сведения о доходах в СКИРО ПК и ПРО;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Типовая форма Согласия на обработку персональных данных для аттестации

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью проведения аттестации по установлению квалификационной категории даю свое согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», расположенному по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А и аттестационной комиссии министерства образования Ставропольского края, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- документ о смене имени/фамилии (при необходимости – если ФИО в паспорте не совпадает с ФИО в дипломе об образовании);
- документы об образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о квалификационной категории;
- должность, место работы;
- стаж работы;
- наличие наград, звания, ученой степени, ученого звания.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

Типовая форма Согласия на обработку персональных данных для слушателя

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(далее - Субъект) документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - Оператор), расположенному по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А, на обработку моих персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях регистрации и обработки сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); дата рождения (число, месяц, год рождения); место рождения; СНИЛС; адрес регистрации (прописки); адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), e-mail; информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи); информация о месте обучения; сведения об оценках, успеваемости и посещаемости.

Даю свое согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия договора об образовании. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

*Типовая форма Согласия на обработку (распространение) персональных
данных работника***Согласие
на обработку персональных данных
(согласие на распространение)**Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)_____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", **в целях** размещения информации на сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (СКИРО ПК и ПРО) **даю согласие** СКИРО ПК и ПРО, расположенному по адресу: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А (ИНН 2634015890, ОГРН 1022601989926, <https://staviropk.ru/>, <https://stavcdo.ru/>), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о должности и месте работы.
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения об имеющихся научных публикациях;
- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных") не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(согласие на распространение)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях размещения информации на сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (СКИРО ПК и ПРО) и на сайте министерства образования Ставропольского края даю согласие СКИРО ПК и ПРО, расположенному по адресу: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А (ИНН 2634015890, ОГРН 1022601989926, <https://staviropk.ru/>) и министерству образования Ставропольского края, расположенному по адресу: 355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 3 (ИНН 2634008758, ОГРН 1022601936906, <http://www.stavminobrg.ru/>) на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- сведения о квалификационной категории.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных") не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(согласие на распространение)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", **в целях** зачисления на обучение по программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования (СКИРО ПК и ПРО) и внесения информации о выданном документе об образовании (удостоверении о повышении квалификации/дипломе о профессиональной переподготовке) после завершения обучения в СКИРО ПК и ПРО в модуль ФИС ФРДО согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 825, **даю согласие** СКИРО ПК и ПРО, расположенному по адресу: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А (ИНН 2634015890, ОГРН 1022601989926, сведения об информационных ресурсах: <https://stavirork.ru/>) на обработку в форме распространения моих персональных данных в модуль ФИС ФРДО.

Категории и перечень моих персональных данных:

Персональные данные:
- фамилия, имя, отчество;
- документ, удостоверяющий личность (обязательное поле для заполнения в модуле ФИС ФРДО);
- СНИЛС (обязательное поле для заполнения в модуле ФИС ФРДО);
- документ об образовании;
- документ о смене имени/фамилии (при необходимости – если ФИО в паспорте не совпадает с ФИО в дипломе об образовании).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных") не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

*Типовая форма Соглашения на передачу персональных данных третьим лицам***СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
в соответствии с ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **в целях** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в части организации безопасности работников и обеспечения пропускного и внутриобъектного режимов, в том числе обеспечения моей безопасности **даю согласие** государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (СКИРО ПК и ПРО), расположенному по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189 А, на передачу моих персональных данных _____

(указать наименование организации, выступающей третьим лицом)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- фото и видеоматериалы;
- должность.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

*Типовая форма запроса субъекта персональных данных на
предоставление доступа к своим персональным данным*

Ректору СКИРО ПК и ПРО
Соловьевой И.В.

ОТ _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

*Типовая форма запроса субъекта персональных данных в случае
выявления недостоверности персональных данных*

Ректору СКИРО ПК и ПРО
Соловьевой И.В.

ОТ _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных,
в связи с выявлением недостоверных персональных данных**

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в СКИРО ПК и ПРО, в связи с
выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

*Типовая форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления
недостоверных персональных данных*

Ректору СКИРО ПК и ПРО
Соловьевой И.В.

ОТ _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 7
к Политике обработки
персональных данных

Журнал учета обращений граждан по вопросам обработки персональных данных

| № п/п | Дата обращения | Ф.И.О. гражданина | Отношения субъекта П/Дн с оператором П/Дн | Подпись гражданина | Отметка о предоставлении доступа к П/Дн (отказе в доступе) | Ф.И.О. должность работника, предоставившего доступ к П/Дн |
|-------|----------------|-------------------|---|--------------------|--|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение 8
к Политике обработки
персональных данных

Журнал регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным

| № п/п | Вх. № письма | Дата получения запроса | Ф.И.О. гражданина | Отношения субъекта П/Дн с оператором П/Дн | Отметка о предоставлении доступа к П/Дн (отказе в доступе) | Исх. номер и дата письма с ответом на запрос | Ф.И.О., должность, подпись работника, выдавшего ответ |
|-------|--------------|------------------------|-------------------|---|--|--|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |