

Инструкция по проведению региональных проверочных работ в Ставропольском крае

I. Общие положения

1.1. Региональные проверочные работы (далее - РПР) проводятся по графику, утвержденному приказом министерства образования Ставропольского края.

1.2. Региональным координатором проведения проверочных работ является государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО).

1.3. Начало проведения региональных проверочных работ – 10.00 часов.

Продолжительность выполнения работ:

2,3,4 классы – 45 минут;

9 классы – 90 минут;

10 классы - 135 минут.

II. Выполнение технических действий, связанных с проведением проверочных работ:

2.1. Пакет №1 (**заархивированные файлы**) с материалами для проведения работ отправляется с электронной почты nmcirimo@yandex.ru на электронный адрес муниципального координатора, назначенного органом управления образованием муниципального района или городского округа, за день до проведения проверочной работы.

Далее рассылку в общеобразовательные организации осуществляет муниципальный координатор, назначенный органом управления образования муниципального района или городского округа, в день получения пакета.

Пакет №1 открывается после получения кода, который передается по электронной почте в день выполнения работы в 8.00 часов (процедура передачи кода аналогична процедуре передачи пакета).

Пакет №1 для образовательной организации содержит тексты заданий, бланки ответов, дополнительные рекомендации, инструкции, **форму ОУ** и т.д.

2.2. Пакет №2 предназначен для обеспечения работы муниципальных комиссий и содержит: тексты работ, ключи и критерии оценивания выполненных заданий, **форму МО** и инструкции. Данный пакет пересылается по электронной почте муниципальному координатору, назначенному органом управления образования муниципального района или городского округа, в день проведения проверочной работы в 12 часов.

При проверке РПР школьными комиссиями ключи и критерии оценивания выполненных заданий направляются муниципальными координаторами в ОО в день проведения проверочной работы в 11 часов.

III. Администрация общеобразовательной организации :

Обеспечивает:

- порядок и дисциплину в классах при проведении проверочных работ;
- конфиденциальность материалов проверочной работы до момента ее начала;
- присутствие при проведении работы не менее чем двух организаторов в классе. Рекомендуется присутствие наблюдателей из числа родителей (законных представителей);
- распечатку вариантов РПР (формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4).

Внимание! Тексты работ, бланки ответов должны быть распечатаны для каждого обучающегося;

- объективность в процессе проведения работы (исключить списывание, использование электронно – технических средств, справочных материалов, письменных записок).

IV. Процедура проведения региональных проверочных работ в общеобразовательной организации:

4.1. В установленное время начала работы выдать каждому участнику распечатанные варианты проверочных работ для выполнения заданий.

4.2. Провести инструктаж (не более 5 мин).

4.3. Проследить, чтобы каждый участник подписал работу в специально отведенном поле в верхней части каждого листа с заданиями или бланка для ответов.

4.4. Фиксация ответов обучающихся предусмотрена в различных вариантах: на листах с заданиями предусмотрено место для ответа; отдельные бланки по форме бланков ГИА; специальное поле для записи решения задания, сочинения и т.д. Общеобразовательная организация может принять решение о выдаче дополнительных листов для черновиков.

4.5. По окончании проведения работ обеспечить сбор и доставку материалов на проверку в муниципальные (школьные) комиссии в день проведения работ.

4.6. В день проведения региональной проверочной работы учитель, ведущий данный предмет, в классном журнале делает запись «Региональная проверочная работа (без выставления оценки)».

V. Процедура проверки региональных проверочных работ:

5.1. Проверка региональных проверочных работ осуществляется муниципальной (школьной) комиссией.

5.2. Состав и регламент работы муниципальной (школьной) комиссии по проверке РПР утверждается приказом органа управления образованием (руководителем ОО).

5.3. а). По окончании проверки на муниципальном уровне орган управления образованием муниципального района или городского округа направляет электронный отчет (форма ОУ, форма МО) в СКИРО ПК и ПРО на электронный адрес: nmcirimo@yandex.ru

5.3. б). По окончании проверки на школьном уровне руководитель ОО направляет электронный отчет (форма ОУ) в орган управления образованием муниципального района или городского округа для свода.

5.4. Сводный отчет в электронном виде (форма ОУ, форма МО) в СКИРО ПК и ПРО сопровождается письмом на имя первого заместителя министра Лаврову Н.А. (на электронный адрес nmcirimo@yandex.ru) **и сдается на третий день после написания работы (на работу комиссии и обобщение дается 2 рабочих дня).**

5.5. Форма ОУ передается в образовательные организации после окончания работы комиссии.

5.6. Проверенные работы по истечении 14 дней с момента окончания проверки работ передаются в общеобразовательные организации, где они хранятся в течение одного года.