



Ректор СК И ПРО

И.В. Соловьева

2024 г.

**Извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме на выполнение работ по монтажу системы оповещения населения о чрезвычайной ситуации в учебном корпусе, совмещенном с общежитием по адресу:
г. Ставрополь, ул. Трунова, 71**

г. Ставрополь, 2024 г.

Введение

1. Извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме состоит из следующих разделов:

1) Раздел 1 «Общие положения», в котором указана общая информация, необходимая участнику закупки для последующего ознакомления с извещением о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, порядок разъяснения участникам закупки положений такого извещения и внесения в него изменений;

2) Раздел 2 «Порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме», в котором содержатся порядок и условия проведения открытого запроса котировок в электронной форме, в том числе требования к участникам закупки, порядок подачи заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, порядок рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок, порядок заключения договора, обеспечение исполнения договора, условия признания участника закупки уклонившимся от заключения договора;

3) Раздел 3 «Информационная карта», в котором указаны условия конкретной закупки, дополняющие и уточняющие положения иных разделов извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, а также указаны условия исполнения договора, присущие для конкретной закупки;

4) Раздел 4 "Образцы форм документов", которые участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Заказчику в составе заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

2. Неотъемлемыми частями извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме являются следующие приложения:

1) Приложение 1 «Локальный сметный расчет»;

2) Приложение 2 «Проект договора».

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края 24.12.2018 г.

2. Термины и определения, содержащиеся в извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, используются в понимании Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, если иное не указано в Положении о закупке.

3. В извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме используются следующие сокращения:

1) извещение о закупке - настоящее извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме;

2) Заказчик - Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»;

3) комиссия - комиссия по осуществлению закупки;

4) Положение о закупке - Положение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края 24.12.2018 г.;

5) продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе;

6) Федеральный закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) Федеральный закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Способ осуществления закупки указан в пункте 1 раздела 3 «Информационная карта».

5. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и специализированной организации указан в пункте 2 раздела 3 «Информационная карта».

6. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости) указан в пункте 3 раздела 3 «Информационная карта».

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о закупке указаны в пункте 6 раздела 3 «Информационная карта».

8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС и на сайте Заказчика разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

11. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС и на сайте Заказчика изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

12. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

13. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок

на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на сайте Заказчика в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме

1. Для участия в открытом запросе котировок в электронной форме, в том числе для подачи заявки, участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. Порядок аккредитации размещен на сайте оператора электронной площадки, адрес которого указан в пункте 16 раздела 3 "Информационная карта".

2. Подача заявки осуществляется с момента размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о закупке (пункт 9 раздела 3 "Информационная карта") и прекращается во время и в день окончания срока подачи заявок, установленный в пункте 10 раздела 3 "Информационная карта".

3. Заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме подаются участниками через оператора электронной площадки, указанного в пункте 14 раздела 3 "Информационная карта".

4. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС и на сайте Заказчика извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС и на сайте Заказчика извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

5. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

6. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и

подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

7. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) и подаче предложения о цене договора

1. Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме формируется участником закупки в соответствии с формами, приведенными в разделе 4 "Образцы форм документов". Используемые при подготовке заявки формы должны быть заполнены по всем пунктам.

2. Все сведения и документы, входящие в состав заявки, должны быть читаемы. Не допускаются грамматические, орфографические, лексические ошибки, подчистки и исправления, за исключением случаев, когда такие ошибки, подчистки и исправления являются следствием ошибок, содержащихся в настоящем извещении о закупке.

3. Сведения, которые содержатся в заявке участника открытого запроса котировок в электронной форме, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

4. При указании конкретных показателей участник закупки должен представить в заявке конкретные показатели предлагаемого к поставке (используемого при выполнении работ, оказании услуг) товара, в сопоставлении со всеми требованиями Заказчика (без использования каких-либо сокращений в описании типа: "согласны со всеми требованиями_", "соглашаемся со всеми остальными требованиями_" и т. п.).

5. Заявка участника закупки не должна содержать любые сокращения слов, за исключением, когда такие сокращения использованы в извещении о закупке.

6. Сведения в заявке участника закупки о наименовании предлагаемого к поставке (используемого при выполнении работ, оказании услуг) товара, содержащие указание на товарные знаки, не должны сопровождаться словами "или эквивалент", "или аналог" и подобными. При указании участником закупки сведений о товаре, который предлагается к поставке, необходимо указывать точные и достоверные значения показателей, присущих товарам, в соответствии с требованиями, установленными в настоящем извещении о закупке. В случае если для показателя товара производителем товара и/или нормативными документами установлены интервал значений (открытый или закрытый) и/или допустимая погрешность, следует указывать значения таких показателей товаров с учетом требований (сведений) производителей товаров и/или нормативных документов.

7. Предложение участника закупки о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. При этом такая цена должна включать в себя все налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин и других платежей.

16. В целях предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по

отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" участник закупки при описании поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) должен указать (продекларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

Отсутствие в заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в открытом запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения открытого запроса котировок в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения о закупке;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

3. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

4. Обеспечение заявки, срок и порядок его предоставления участником закупки, условия банковской гарантии

Не установлено.

5. Порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме, в том числе порядок подведения итогов открытого запроса котировок в электронной форме

1. После окончания срока подачи заявок открытый запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии со следующими этапами:

1) рассмотрение заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме;

2) сопоставление ценовых предложений;

3) подведение итогов открытого запроса котировок в электронной форме.

2. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанным в пункте 10 раздела 3 "Информационная карта", оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения о закупке и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Дата рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в открытом запросе котировок в электронной форме указана в пункте 13 раздела 3 "Информационная карта".

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения о закупке и извещения о проведении запроса

котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 Положения о закупке.

4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

6. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в пункте 7 настоящего извещения.

7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

8. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение и внесенные изменения, о проведении запроса котировок, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с п. 1.8.19 о Положения о закупке, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме комиссией принимается решение о соответствии заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о закупке или об отклонении такой заявки.

11. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.9.1 Положения о закупке;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения о закупке;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

12. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.10.1 Положения о закупке, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

13. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.10.1 Положения о закупке, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

14. Если факты, перечисленные в п. 1.10.1 Положения о закупке, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в

процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 1.7.3 Положения о закупке, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 1.10.1 Положения о закупке;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 1.10.1 Положения о закупке;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 1.10.1 Положения о закупке;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания.

6. Признание открытого запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, такой запрос котировок признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном извещением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о закупке. При этом участник закупки признается победителем открытого запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

2. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке, открытый запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о закупке. При этом такой участник закупки признается победителем открытого запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

7. Порядок заключения и исполнения договора

1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, с учетом положений действующего [законодательства](#) Российской Федерации.

2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в [ЕИС](#) и на сайте Заказчика итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и

условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС и на сайте Заказчика итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте Заказчика протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается **электронной подписью** лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями. Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика. Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки,

информация об этом размещается в [ЕИС](#) и на сайте Заказчика в соответствии с [п. 1.4.2](#) настоящего Положения о закупке.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в [п. 1.11.5](#) Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора.

В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в [ЕИС](#) и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания.

7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с [п. 1.10.2](#) Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в [ЕИС](#) и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два

экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС и на сайте Заказчика итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается **электронной подписью** лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также **законодательством** Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

8. Обеспечение исполнения договора

Не установлено.

Раздел 3. Информационная карта

№ п/п		Информация
1.	Способ осуществления закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
2.	Сведения о Заказчике	Наименование Заказчика: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» Место нахождения Заказчика: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189 А Почтовый адрес Заказчика: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189 А Адрес электронной почты: skiomto@yandex.ru Номер контактного телефона: +7 (8652) 99-77-29 (доб. 222)
3.	Сведения о предмете договора	Предмет договора: Выполнение работ по монтажу системы оповещения населения о чрезвычайной ситуации в учебном корпусе, совмещенном с общежитием по адресу: г. Ставрополь, ул. Трунова, 71 Количество товара/объем работы/объем услуги:

		№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
		1.	Работы по монтажу системы оповещения населения о чрезвычайной ситуации в учебном корпусе, совмещенном с общежитием по адресу: г. Ставрополь, ул. Трунова, 71	Условная единица	1
		<p>Подробное описание предмета закупки содержится в приложении 1 "Локальный сметный расчет" извещения о закупке.</p>			
4.	Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Учебный корпус, совмещенный с общежитием по адресу: г. Ставрополь, ул. Трунова, 71			
5.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>160 000 рублей.</p> <p>Цена договора указана с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.</p> <p>Локально-сметный расчет.</p>			
6.	Срок, место и порядок предоставления извещения о закупке	Извещение о закупке размещено Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте и доступно для ознакомления любому заинтересованному лицу.			
7.	Порядок подачи заявок на участие в закупке	В соответствии с пунктом 1 Раздела 2 извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме			
8.	Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)	Со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru .			
9.	Дата размещения извещения о проведении запроса котировок	«20» марта 2024 года			
10.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)	«27» марта 2024 года до 12 часов 00 минут (по местному времени Заказчика)			
11.	Дата начала предоставления разъяснений	«20» марта 2024 года			
12.	Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке	Окончание срока приема обращений за разъяснением до 10 часов 00 минут (по местному времени Заказчика) «25» марта 2024 г. (включительно).			

13.	Дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме	«28» марта 2024 г.
14.	Место подачи заявок участников закупки	Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме направляется оператору электронной площадки http://etp.roseltorg.ru , по адресу, указанному в пункте 12 настоящего раздела.
15.	Порядок подведения итогов закупки	В соответствии с пунктом 5 Раздела 2 извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме
16.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится открытый запрос котировок в электронной форме	http://etp.roseltorg.ru
17.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке	Не установлено
18.	Размер обеспечения исполнения договора	Не установлено
19.	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы	<p>Организации оборудуются системами оповещения и управления эвакуацией для антитеррористической защищенности (далее – СОУЭ) в соответствии с положениями Федерального закона РФ от 06.03.2006 г. 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009 г., постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».</p> <p>1. СОУЭ для антитеррористической защищенности должны быть автономными от любых иных трансляционных систем, в том числе СОУЭ для целей оповещения людей при пожаре.</p> <p>2. Мощность речевых оповещателей при работе должна обеспечивать уровень громкости, превосходящий уровень громкости шума на</p>

		<p>каждом конкретном объекте, допустимый уровень звукового давления не должен превышать 120 дБ. При этом оповещатели не должны иметь регуляторов громкости и разъемных соединений.</p> <p>3. Количество и места размещения речевых оповещателей достаточное для обеспечения слышимости и разборчивости передаваемой речевой информации во всех местах постоянного или временного пребывания людей. Технические характеристики оповещателей должны обеспечивать звуковое воспроизведение частот в диапазоне от 200 до 5000 Гц.</p> <p>4. Настенные речевые оповещатели располагать таким образом, чтобы их верхняя часть была на расстоянии порядка 2,3 м от уровня пола, а расстояние от потолка до верхней части оповещателя – порядка 150 мм.</p> <p>5. Электропитание СОУЭ должно осуществляться через источник бесперебойного электропитания (источник электропитания с резервом), обеспечивающий сохранение работоспособности СОУЭ при отключении напряжения электросети.</p> <p>6. СОУЭ должна обеспечивать трансляцию речевых сообщений, передаваемых персоналом через микрофон, и автоматическое воспроизведение заранее записанных речевых сообщений с информацией о характере опасности, путях эвакуации, иных действиях, направленных на обеспечение безопасности людей.</p> <p>7. Размещение средств управления и резервного электропитания СОУЭ в здании согласовать с заказчиком.</p>
20.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	В соответствии с пунктом 1 Раздела 2 извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме
21.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками электронного аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и	<p>В соответствии с пунктом 2 Раздела 2 извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме</p> <p>Приложение № 1. Локальный сметный расчет</p>

	качественных характеристик	
22.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Учебный корпус, совмещенный с общежитием по адресу: г. Ставрополь, ул. Трунова, 71. Работы должны быть выполнены в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения Договора.
23.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. Оплата по настоящему Договору производится не позднее семи (рабочих) дней с даты предоставления счета и на основании подписанного Заказчиком акта о приемке выполненных работ формы КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3. Оплата производится в рублях Российской Федерации.
24.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	Цена договора указана с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Локально-сметный расчет.
25.	Требования к участникам закупки	В соответствии с пунктом 3 Раздела 2 извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме
26.	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Не требуется
27.	Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг,	Не требуется

	связанных с использованием атомной энергии	
28.	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Не требуется

Раздел 4. Образцы форм документов

Форма 1. Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме

Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме

[указать наименование предмета открытого запроса котировок в электронной форме в соответствии с извещением о закупке]

1. Информация об участнике открытого запроса котировок в электронной форме:

Для юридического лица:

1.	Фирменное наименование (наименование) юридического лица (полное и сокращенное в соответствии с учредительными документами)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Адрес места нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	Контактный телефон	
6.	Адрес электронной почты	

Для физического лица:

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Адрес места жительства	
4.	Почтовый адрес	
5.	Контактный телефон	
6.	Адрес электронной почты	

дает согласие на выполнение работ по монтажу системы оповещения населения о чрезвычайной ситуации в учебном корпусе, совмещенном с общежитием по адресу: г. Ставрополь, ул. Трунова, 71 на условиях, предусмотренных извещением о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, а также проектом договора, являющимися неотъемлемой частью извещения

Предложение о цене договора:

Предлагаемая цена договора составляет: [сумма цифрами и прописью] рублей, в т. ч. НДС [значение] % [сумма цифрами и прописью] рублей и включает стоимость товаров (работ, услуг) и иные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору, а также оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежащих уплате в рамках исполнения договора.

Уполномоченное лицо участника открытого запроса котировок в электронной форме: [подпись, инициалы, фамилия].

Форма 2. Опись документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе котировок в электронной форме на выполнение работ по монтажу системы оповещения населения о чрезвычайной ситуации в учебном корпусе, совмещенном с общежитием по адресу:
г. Ставрополь, ул. Трунова, 71

Настоящим

(наименование или Ф.И.О. Участника закупки)

подтверждает, что для участия в названном запросе котировок в электронной форме нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Номера страниц с по	Количество страниц

Уполномоченное лицо участника открытого запроса котировок в электронной форме:
[подпись, инициалы, фамилия].