

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

« 14 » июля 2024 г.

№ 190 - о/д

г. Ставрополь

О подготовке к проведению августовской педагогической конференции в 2024 году

В соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.04.2024 года № 03-550 «О проведении «августовских» совещаний», комплексным планом работы государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» на 2024 год и в целях качественной подготовки к проведению августовской педагогической конференции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести круглые столы в рамках августовской педагогической конференции (Далее-конференция) 20 августа и 21 августа 2024 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав рабочей группы по подготовке к проведению конференции в 2024 году (Приложение 1).
  - 2.2. План мероприятий по подготовке к проведению конференции (Приложение 2).
3. Проректору по научно-инновационной работе (М.М.Панасенкова):
  - 3.1. Организовать работу по подготовке и проведению конференции.
  - 3.2. Сформировать проект графика проведения круглых столов в срок до 27.06.2024 года (Приложение 3).
4. Заведующим кафедрами (В.В.Журавлева, Н.Г.Масюкова, Н.Н.Сабельникова-Бегашвили, Л.Ф.Кихтенко, О.Н.Чурсинова, Л.Н.Стрельникова), руководителю центра непрерывного повышения профессионального мастерства (И.В.Цифанова), руководителю научно-методического центра развития финансовой грамотности в Ставропольском крае (Н.В.Астрецова):
  - 4.1. Сформировать проекты программ и резолюций круглых столов в срок до 27.06.2024 года (Приложение 4).
  - 4.2. Согласовать проекты программ с проректором по научно-инновационной работе М.М.Панасенковой до 24.06.2024 года.

4.3. Обеспечить подготовку докладов выступающими на круглом столе до 15.08.2024 года.

4. Руководителю регионального центра информационных технологий (С.С.Рыбалко), руководителю центра дистанционного обучения и информационных технологий (Л.А.Архипова), руководителю центра непрерывного повышения профессионального мастерства (И.В.Цифанова) предоставить проректору по научно-инновационной работе (М.М.Панасенкова) ФИО специалистов, ответственных за техническое сопровождение круглых столов, в соответствии с приложением 5 до 30.06.2024 года.

5. Начальнику материально-технического обеспечения (С.С.Дорохин) обеспечить подготовку помещений для проведения круглых столов (ауд.201, 401, 402, 403, 501) до 15.08.2024 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Ректор



И.В.Соловьева

Приложение № 1  
к приказу СКИРО ПК и ПРО  
от «14» июня 2024 г. № 190

Состав рабочей группы  
по подготовке к проведению августовской педагогической конференции

ФИО	Должность
Ирина Васильевна Соловьева	Ректор, к.э.н., доцент
Елена Владимировна Евмененко	Первый проректор, к.психол.н., доцент
Марина Михайловна Панасенкова	Проректор по научно-инновационной работе, зав.кафедрой специального и инклюзивного образования, к.п.н., доцент
Наталья Борисовна Ромаева	Проректор по учебно-организационной работе, д.п.н., профессор
Татьяна Алексеевна Устименко	Проректор по информатизации и проектной деятельности, к.п.н.
Сергей Сергеевич Рыбалко	Руководитель регионального центра информационных технологий
Людмила Николаевна Стрельникова	Заведующий кафедрой начального образования, к.филол.н., доцент
Ольга Владимировна Чурсинова	И.о.заведующего кафедрой психолого-педагогических технологий и менеджмента в образовании, к. психол.н., доцент
Вера Викторовна Журавлева	Заведующий кафедрой дошкольного образования, к.п.н., доцент
Любовь Федоровна Кихтенко	Заведующий кафедрой физической культуры и здоровьесбережения, к.п.н., доцент
Наталья Георгиевна Масюкова	Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин, к.п.н.
Наталья Николаевна Сабельникова-Бегашвили	Заведующий кафедрой естественно-математических дисциплин и информационных технологий, к.биол.н., доцент
Лариса Анатольевна Архипова	Руководитель Центра дистанционного обучения и информационных технологий
Наталья Евгеньевна Евтеева	Главный бухгалтер
Ирина Владимировна Цифанова	Руководитель Центра непрерывного повышения профессионального мастерства, к.ист.н.
Татьяна Николаевна Шаталова	Начальник организационно-методического отдела
Астрецова Надежда Владимировна	Руководитель научно-методического центра развития финансовой грамотности в Ставропольском крае, к.п.н.
Ирина Михайловна Андреева	Руководитель редакционно-издательского сектора СКИРО ПК и ПРО
Сергей Сергеевич Дорохин	Начальник материально-технического отдела

План мероприятий  
по подготовке и проведению августовской педагогической конференции

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка проекта приказа о проведении конференции	до 14.06.2024 г.	М.М. Панасенкова
2.	Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению конференции	до 14.06.2024 г.	М.М. Панасенкова
3.	Подготовка программ работы круглых столов, проекта резолюции	До 27.06.24 г. До 30.06.24 г.	М.М.Панасенкова, руководители круглых столов
4.	Формирование проекта общего графика проведения круглых столов	До 01.07.24 г.	М.М.Панасенкова, руководители круглых столов
5.	Организационное совещание с зав.кафедрами по вопросам проведения конференции	17.06.2024 г.	М.М. Панасенкова
6.	Определение модели проведения августовской педагогической конференции	До 01.07.2024 г.	Рабочая группа
7.	Организация работы с выступающими	До 15.08.2024 г.	Руководители круглых столов
8.	Подготовка и направление писем в муниципальные образования Ставропольского края по организации проведения и составу делегаций на круглые столы	До 10.08.2024 г.	М.М. Панасенкова, Т.Н.Шаталова
9.	Подготовка информационного письма о проведении конференции	До 15.08.2024 г.	М.М. Панасенкова
10.	Размещение информации о проведении конференции на сайте, в соцсетях (Вконтакте; Telegram), мессенджерах СКИРО ПК и ПРО	До 15.08.2024 г.	М.М. Панасенкова Л.А.Архипова, руководители круглых столов
11.	Верстка и распечатка программы проведения августовской педагогической конференции круглых столов	До 15.08.2024 г.	И.М.Андреева

12.	Подготовка сметы расходов на проведение конференции	До 15.08.2024 г.	Н.Е.Евтеева
13.	Информационно-техническое администрирование конференции на платформе «Сферум» (подготовка ссылок для круглых столов и др.)	До 17.08.2024 г.	Л.А.Архипова
14.	Подготовка помещений для проведения круглых столов (ауд.201, 401, 402, 403, 501)	До 17.08.2024 г.	С.С.Дорохин
15.	Организация регистрации участников круглых столов, дежурства	20-21.08.2024 г.	Т.Н.Шаталова
16.	Техническое сопровождение проведения круглых столов на платформе «Сферум»	20-21.08.2024 г.	Л.А.Архипова, С.С.Рыбалко, И.В.Цифанова
17.	Размещение информации о проведенных круглых столах на сайте, в соцсетях (Вконтакте; Telegram), мессенджерах СКИРО ПК и ПРО	20-21.08.2024 г.	М.М. Панасенкова Л.А.Архипова, руководители круглых столов