

# **Положение о проведении краевой олимпиады по финансовой грамотности для обучающихся 10 классов**

## **I. Общие положения**

1.1. Краевая олимпиада по финансовой грамотности для обучающихся 10 классов проводится в рамках реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, дорожной карты деятельности научно-методического центра развития финансовой грамотности в Ставропольском крае на 2024 год.

1.2. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи краевой олимпиады по финансовой грамотности (далее – Олимпиада), порядок организации и проведения, методическое обеспечение, процедуру подведения итогов.

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- создание условий, которые способствуют развитию финансовой культуры и финансовой грамотности у школьников;
- повышение мотивации обучающихся 10 классов к изучению вопросов по финансовой грамотности;
- повышение уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся в части финансовой грамотности;
- выявление обучающихся, обладающих способностями и интересом к использованию финансовых инструментов для планирования бюджета и накоплений, контроля своих расходов, доходов и т.д.

1.4. Организаторами Олимпиады являются министерство образования Ставропольского края, учебный центр министерства финансов Ставропольского края, научно-методический центр развития финансовой грамотности в Ставропольском крае государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования».

1.5. Олимпиада проводится в два этапа:

- муниципальный этап (отборочный);
- краевой этап (заключительный).

1.6. Форма участия школьников в Олимпиаде – очная.

1.7. При проведении Олимпиады соблюдается принцип открытости, подразумевающий:

- доступность участия обучающихся 10 классов образовательных учреждений Ставропольского края в каждом этапе Олимпиады;
- добровольность участия обучающихся;
- доступность всей информации, связанной с проведением и подведением итогов Олимпиады.

1.8. Олимпиада проводится по комплексным заданиям, основанным на модели PISA.

1.9. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального (отборочного) этапа и краевого (заключительного) этапа Олимпиады по финансовой грамотности, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий.

1.10. В целях подготовки проведения Олимпиады проводится информационная работа:

- для обучающихся 10 классов – о возможности принять участие в Олимпиаде;
- для организаторов – о регламенте проведения Олимпиады.

## **II. Участники Олимпиады**

2.1. В муниципальном этапе Олимпиады могут принять участие обучающиеся 10 классов (все желающие) образовательных учреждений муниципальных и городских округов Ставропольского края. Количество участников муниципального этапа не ограничено и определяется на уровне муниципалитета.

2.2. Участниками краевого этапа являются победители и призеры муниципального этапа, набравшие наибольшие баллы в общем рейтинге в своем муниципальном округе или городском округе (3 человека от каждого муниципалитета).

## **III. Порядок организации и проведения Олимпиады**

### **3.1. Общие требования к организации Олимпиады на площадках проведения муниципального (отборочного) и краевого (заключительного) этапов Олимпиады**

3.1.1. Организатор производит размещение информации о порядке и условиях проведения Олимпиады на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (страница «Научно-методический центр развития финансовой грамотности в Ставропольском крае», раздел «Мероприятия» <https://clck.ru/an56E>) не менее, чем за 7 дней до даты проведения Олимпиады.

3.1.2. Для проведения Олимпиады организатором определяется площадка (площадки) проведения Олимпиады. Их перечень утверждается оргкомитетом.

3.1.3. Место проведения Олимпиады на площадке должно быть изолировано от других помещений. Проход в место проведения олимпиады и

нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения Олимпиады.

3.1.4. Олимпиада проводится в два этапа:

– муниципальный этап (отборочный) – проводится на базе муниципальных (городских) округов Ставропольского края;

– краевой этап (заключительный) – проводится научно-методическим центром развития финансовой грамотности в Ставропольском крае государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» на площадках, определяемых оргкомитетом муниципального (городского) округа по согласованию с оргкомитетом краевой Олимпиады.

3.1.5. Задания для муниципального и краевого этапа Олимпиады формируются отдельно.

3.1.6. Во время проведения муниципального и краевого этапов Олимпиады участнику запрещается иметь при себе: средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.1.7. Участник может быть отстранен от участия в Олимпиаде в случае:

- опоздания на очередной этап без уважительной причины;
- использования материалов, указанных в п.3.4. настоящего положения.

## **3.2. Организация муниципального (отборочного) этапа Олимпиады**

3.2.1. **Муниципальный (отборочный) этап Олимпиады** проводится очно на базе образовательной организации, определенной на уровне муниципалитета.

3.2.2. Для проведения муниципального (отборочного) этапа Олимпиады создается оргкомитет.

3.2.3. Регламент проведения муниципального (отборочного) этапа Олимпиады определяется самостоятельно оргкомитетом муниципального (городского) округа на основе данного Положения.

3.2.4. Порядок передачи олимпиадных заданий.

– в день проведения муниципального этапа Олимпиады задания направляются ответственному лицу, определяемому муниципалитетом, за 1 час до начала Олимпиады и распечатываются на бумажных носителях, в запечатанных конвертах передаются координаторам;

– за 5 минут до начала муниципального этапа координаторы вскрывают конверты и раздают задания участникам Олимпиады;

– каждый лист с заданиями имеет индивидуальный код без указания фамилии, имени и отчества участника; вариант работы указывается на титульном листе.

– участникам Олимпиады должны быть представлены для выполнения разные варианты (темы) комплексных заданий.

3.2.5. Для проверки заданий муниципального этапа Олимпиады создается экспертная группа, определяемая оргкомитетом муниципалитета самостоятельно.

3.2.6. Участники, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге (3 человека) становятся участниками краевого этапа Олимпиады.

3.2.7. Результаты муниципального (отборочного) этапа утверждаются приказом организатора Олимпиады на основании итоговых протоколов и направляются в оргкомитет краевого этапа Олимпиады не позднее, чем за 5 дней до его начала.

3.2.8. Победители муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами, участники – сертификатами.

### **3.3. Порядок проведения краевого (заключительного) этапа Олимпиады**

3.3.1. **Краевой (заключительный) этап Олимпиады** проводится очно.

3.3.2. Площадка для проведения краевого этапа Олимпиады определяется самостоятельно в каждом муниципальном (городском) округе не позднее, чем за 2 недели до начала краевого этапа Олимпиады.

3.3.3. На период проведения Олимпиады назначается координатор, ответственное лицо за обеспечение получения и передачи олимпиадных заданий, наблюдатель из числа представителей муниципальных (городских) методических служб, образовательных организаций.

– координатор краевого этапа Олимпиады: обеспечивает координацию организационной работы по проведению краевого этапа Олимпиады;

– ответственное лицо за обеспечение получения и передачи олимпиадных заданий: обеспечивает работу по получению, распечатке олимпиадных заданий, сканированию выполненных олимпиадных заданий;

– наблюдатель: обеспечивает порядок, соблюдение правил рассадки участников и условий проведения Олимпиады, определенных данным Положением.

3.3.4. К участию в заключительном этапе допускается 3 участника, прошедших отборочный этап Олимпиады и набравших наибольшее количество баллов.

3.3.5. Перед проведением краевого этапа Олимпиады составляется схема рассадки участников в учебной аудитории (по 1 человеку за столом). Схема рассадки и время начала и окончания выполнения заданий фиксируются в протоколе Оргкомитета.

3.3.6. Порядок передачи олимпиадных заданий.

– в день проведения краевого этапа Олимпиады задания направляются ответственному лицу, определяемому муниципалитетом, за 1 час до начала Олимпиады и распечатываются на бумажных носителях, в запечатанных конвертах передаются координаторам;

– за 5 минут до начала краевого этапа координаторы вскрывают конверты и раздают задания участникам Олимпиады;

– выдача заданий производится в соответствии со схемой рассадки. Каждый лист с заданиями имеет индивидуальный код без указания фамилии, имени и отчества участника; вариант работы указывается на титульном листе.

– участникам Олимпиады должны быть представлены для выполнения разные варианты (темы) комплексных заданий.

3.3.7. Для проверки олимпиадных работ формируется экспертная группа Олимпиады, в состав которой входят представители ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (по согласованию).

3.3.8. Экспертная группа краевого этапа Олимпиады обеспечивает шифрование работ участников, проверяет и оценивает их работы, составляет протокол результатов Олимпиады. Ответственность за работу экспертной группы несёт его председатель.

3.3.9. Продолжительность выполнения заданий краевого этапа Олимпиады не может превышать 60 минут.

3.3.10. По завершении отведенного времени координаторы обеспечивают сканирование работ участников Олимпиады и отправляют (в течение 30 минут) отсканированные работы участников Олимпиады на электронную почту научно-методического центра развития финансовой грамотности в Ставропольском крае ([fingsk@yandex.ru](mailto:fingsk@yandex.ru)) Работы, поступившие позже обозначенного времени, к рассмотрению не принимаются.

#### **3.4. Доставка и тиражирование олимпиадных заданий**

3.4.1. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

3.4.2. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады осуществляется в день проведения Олимпиады.

3.4.3. В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке.

3.4.4. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве,

обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен.

3.4.5. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется в строгом соответствии с количеством участников в списке, предоставленном организатором.

3.4.6. После завершения тиражирования комплекты заданий упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения Олимпиады координатору на площадке.

#### **IV. Руководство и методическое обеспечение Олимпиады**

4.1. Для организации методического обеспечения проведения Олимпиады утверждается состав оргкомитета Олимпиады.

4.2. В состав оргкомитета Олимпиады входят представители научно-методического центра по развитию финансовой грамотности в Ставропольском крае и СКИРО ПК и ПРО; представители министерства финансов Ставропольского края (по согласованию).

4.3. Функции оргкомитета:

- определяет время, место и форму проведения Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с настоящими Требованиями;
- организует регистрацию участников краевого (заключительного) этапа Олимпиады;
- организует работу экспертной группы краевого (заключительного) этапа;
- своевременно размещает нормативные документы, регламентирующие проведение муниципального (отборочного) и краевого (заключительного) этапов Олимпиады, информацию об итогах проведения Олимпиады.

4.4. Для разработки/формирования банка заданий муниципального и краевого этапов Олимпиады создается рабочая группа, в состав которой входят специалисты из числа профессорско-преподавательского состава вузов, общеобразовательных организаций, сотрудников финансовых учреждений и иные специалисты.

4.5. Рабочая группа:

- разрабатывает/формирует банк заданий и систему оценивания муниципального и краевого этапов Олимпиады;
- несет ответственность за качественную подготовку заданий и эталонов ответов для проведения Олимпиады в соответствии с утвержденными приказом сроками;
- несет ответственность за сохранность информации о содержании заданий и эталонов ответов Олимпиады;

– отвечает на все вопросы участников Олимпиады, касающиеся содержания и выполнения заданий.

4.6. Олимпиада проводится в формате письменного выполнения комплексных заданий. Комплексное задание включает в себя описание реальной ситуации, представленное, как правило, в проблемном ключе, и ряд вопросов-заданий, относящихся к этой ситуации. Комплексные задания представлены в 3 вариантах.

Комплексное задание включает вопросы-задания разных типов: с выбором ответов, с кратким или развернутым ответом.

## **V. Подведение итогов и награждение участников Олимпиады**

5.1. При подведении итогов муниципального и краевого этапа Олимпиады выстраивается рейтинг среди участников по наибольшему количеству набранных баллов.

5.2. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады (1, 2, 3 места).

5.3. Лауреатами и призерами краевого этапа Олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам проведения регионального этапа Олимпиады (лауреаты 1, 2, 3 степени и призеры 1, 2, 3 степени соответственно).

5.4. Лауреаты и призеры краевого этапа Олимпиады награждаются дипломами.

## **VI. Сроки проведения Олимпиады**

6.1. Муниципальный (отборочный) этап проводится 12 ноября 2024 года.

6.2. Краевой (заключительный) этап – 21 ноября 2024 года.

## **VII. Режим конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа**

7.1. Члены оргкомитета, экспертной группы и технические специалисты, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

7.2. Тиражирование бланков олимпиадных заданий осуществляется членами Оргкомитета или под их непосредственным контролем.

7.3. Работы участников Олимпиады в обязательном порядке подлежат шифровке. Титульные (регистрационные) листы хранятся в сейфе вплоть до дешифрации работ.

7.4. По истечении шести месяцев с момента окончания олимпиадных состязаний работы участников Олимпиады подлежат уничтожению.