

Положение

о краевом конкурсе на лучшую методическую разработку мероприятий для детей и родителей по финансовому просвещению

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения краевого конкурса на лучшую методическую разработку мероприятий для детей и родителей по финансовому просвещению (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводит научно-методический центр развития финансовой грамотности в Ставропольском крае ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО).

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления лучших методических разработок мероприятий для детей и родителей по финансовому просвещению

2.2. Задачи:

- содействие профессиональному развитию педагогических работников в области финансовой грамотности и финансовой культуры;
- обмен опытом, выявление и поддержка педагогических инициатив в области финансового просвещения обучающихся Ставропольского края;
- пополнение банка методических разработок конкурсными работами в области финансовой грамотности и финансовой культуры.

3. Номинации конкурса

3.1. На конкурс предоставляются материалы по следующим номинациям:

- методические разработки мероприятий для детей младшего школьного возраста по финансовому просвещению;
- методические разработки мероприятий для родителей по финансовому просвещению.

3.2. Участники конкурса могут предоставлять конкурсные работы только в одной из заявленных номинаций.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса являются учителя начальных классов образовательных организаций Ставропольского края независимо от их квалификации и стажа работы.

5. Оргкомитет Конкурса

5.1. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет.

5.2. В состав оргкомитета включаются лица из числа сотрудников научно-методического центра развития финансовой грамотности в Ставропольском крае, а также сотрудников СКИРО ПК и ПРО.

5.3. Функции Оргкомитета:

- разработка Положения о Конкурсе;
- информационная поддержка Конкурса;
- определение требований к оформлению конкурсных материалов;
- прием конкурсных материалов;

– разработка единых критериев экспертизы представленных на Конкурс материалов.

6. Содержание и экспертиза конкурсных материалов.

6.1. На конкурс предоставляются методические разработки мероприятий для детей и родителей по финансовому просвещению.

6.2. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, оглавление, при необходимости приложения.

Титульный лист

На титульном листе методической разработки приводится наименование организации (в соответствии с Уставом образовательной организации (вверху страницы); название работы (в центре листа); сведения об авторе (должность, место работы, ФИО) (справа внизу); место и год написания разработки (по центру внизу).

Аннотация

Указываются:

- проблема, которой посвящена методическая разработка;
- краткое содержание методической разработки;
- контингент участников (кому может быть полезна разработка).

Рекомендуемый объем - до 10 предложений.

Введение

Раскрываются:

- актуальность данной работы (автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования);
- новизна методической разработки;
- цель методической разработки;
- условия применения;
- трудоемкость, ограничения, риски.

Рекомендуемый объем - до 2 страниц машинописного текста.

Основная часть

Учитываются:

- специфика методической разработки;
- замысел автора и логика методической разработки (на усмотрение автора основная часть может быть структурирована и разделена на составляющие части).

Рекомендуемый объем - не менее половины общего объема работы.

Заключение

Приводятся:

- основные выводы по теме методической разработки;
- информация о том, где, когда и в какой форме методическая разработка была представлена профессиональному сообществу.

Рекомендуемый объем – до 1 страницы машинописного текста.

Список литературы

Оформляется в стандартной форме в соответствии с библиографическими требованиями.

Список использованных источников должен содержать 10-15 наименований (включая Интернет-ресурсы).

Оглавление

Оформляется в стандартной форме с обязательным указанием страниц.

Приложения

Формируются на усмотрение автора методической разработки. В случае принятия автором решения об иллюстрации методической разработки приложениями рекомендуется:

- приложения пронумеровать;
- указать название каждого приложения;
- каждое приложение начинать с новой страницы. Справа страницы пишется слово «*Приложение*», которое обозначается соответствующей арабской цифрой, например «*Приложение 1*».

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

6.3. Технические требования к оформлению конкурсных материалов:

6.3.1. Текст работы выполняется шрифтом TimesNewRoman, 14-й кегль, интервал – одинарный; выравнивание – по ширине; поля: левое – 3 см, нижнее и верхнее – 2 см, правое – 1,5 см; формат документа – doc. или docx.

6.3.2. Текст в таблицах: TimesNewRoman, начертание – «обычный» для основного текста и «полужирный» – для наименований модулей и разделов, размер – 12, выравнивание – по ширине, отступ первой: строки – нет, интервал «после», «перед» – нет, интервал междустрочный – одинарный. Все границы таблиц обычные (Тип «нет»), шириной 0,5 пт.

Каждой таблице присваивается порядковый номер и название, которые указываются перед таблицей: TimesNewRoman, начертание – «полужирный», размер – 12, выравнивание – по правому краю для номера (Таблица 1) и по центру для названия таблицы; междустрочный интервал – одинарный.

6.3.3. Если методическая разработка: содержит иллюстративные материалы (схемы, иллюстрации, диаграммы), их также необходимо нумеровать и называть. При этом в основном документе необходимо оформлять ссылки на соответствующий рисунок. Каждому рисунку присваивается порядковый номер и название, которые указываются под рисунком: TimesNewRoman, начертание - «полужирный», размер – 12, выравнивание – по центру; междустрочный интервал – одинарный.

6.3.4. Электронный вариант программы должен быть помещен в архив в формате «ZIP» или «RAR». Название файла фамилия автора (авторов), пишется русскими буквами.

6.3.5. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к оформлению, и сроков их предоставления.

6.3.6. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

7. Экспертиза конкурсных материалов

7.1. Для оценки конкурсных работ формируется экспертная группа. Состав экспертной группы определяется организатором.

7.2. Экспертная группа выполняет следующие функции:

- организация и проведение экспертизы конкурсных материалов;
- заполнение оценочных листов по результатам проведенной экспертизы;
- подведение итогов Конкурса.

7.3. Экспертная оценка конкурсных материалов, представленных на конкурс, осуществляется по номинациям в соответствии с критериями.

7.3.1. *Критерии экспертизы:*

- соответствие содержания методической разработки запланированным целям и задачам;
- соответствие указанной цели и планируемых результатов;
- соответствие возрастным и психологическим особенностям детей или родителей (доступность предлагаемого материала; способ изложения с учетом возрастных особенностей);
- практическая ценность и возможность использования в работе другими педагогами;
- качество оформления представленной методической разработки (культура оформления, стиль, грамотность изложения, соблюдение норм русского языка);
- оригинальность представленного материала, творческий подход;
- соблюдение авторских прав. Корректность в использовании авторских материалов.

8. Авторские права.

8.1. Ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц несут авторы работ.

8.2. В программах авторами могут быть использованы материалы, заимствованные из других источников, но при обязательном условии ссылки на них. В случае нарушения авторских прав (при использовании фрагментов материалов других авторов без явных ссылок на первоисточники, а также при наличии ссылок на фрагменты материалов других авторов, но при отсутствии при этом собственного содержания работы на Конкурс не рассматриваются).

8.3. Участие в конкурсе подразумевает согласие конкурсанта на публикацию его материалов.

9. Порядок и сроки проведения конкурса

9.1. Конкурс проводится в заочной форме.

9.2. На Конкурс представляются методические разработки мероприятий для детей и родителей по финансовому просвещению, соответствующие требованиям данного Положения.

9.3. Конкурс проводится в период с **02 марта по 30 мая 2025 года.**

9.4. Конкурс проводится в три этапа:

9.4.1. Первый этап: предоставление конкурсных материалов до **16 мая 2025 года.**

9.4.2. Второй этап: экспертиза конкурсных материалов до **26 мая 2025 года.**

9.4.3. Третий этап: определение победителей до **28 мая 2025 года.**

9.5. Участникам конкурса необходимо направить в организационный комитет **пакет документов:**

– заявку на участие в Конкурсе (в электронном виде – форма, приложение 1).

– конкурсные материалы (приложение 2).

9.6. Конкурсные материалы направлять в электронном виде на адрес электронной почты: fingsk@yandex.ru, телефон (88652) 91-28-46.

9.7. Для участия в конкурсе принимаются работы, выполненные в соответствии с указанными требованиями и в установленные сроки.

10. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

10.1. Члены экспертной группы оценивают конкурсные материалы в баллах в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением.

10.2. Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге, объявляются победителями.

10.3. Победители Конкурса получают дипломы 1,2,3 место. Все участники Конкурса получают сертификаты.

10.4. Результаты Конкурса будут объявлены не позднее 4 июня 2025 года и размещены на сайте СКИРО ПК и ПРО <http://staviropk.ru>.

10.5. По итогам Конкурса будет подготовлен сборник лучших методических разработок мероприятий для детей и родителей по финансовому просвещению