20

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом СКИРО ПК и ПРО
Протокол от 31.08.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СКИРО ПК и ПРО
_____ Е.В. Евмененко
«01» сентября 2015 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 13123058FAB331F957451D07F2789768
Владелец: Соловьева Ирина Васильевна
Действителен: с 22.03.2022 до 15.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ СПЕЦИАЛЬНОГО И ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра специального и инклюзивного образования (далее - кафедра) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Институт).

1.2. Кафедра создаётся и функционирует в составе Института, контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректор по учебно-организационной работе и проректор по научно-инновационной работе Института.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, актами министерств и ведомств, регулирующими отношения в сфере дополнительного профессионального образования, Уставом Института (с последующими дополнениями и изменениями), приказами и распоряжениями ректора Института, настоящим Положением, решениями Ученого совета Института, иными локальными нормативными документами Института.

1.4. Работа кафедры строится в соответствии с государственным заданием, задачами и планами Института во взаимосвязи с другими кафедрами, центрами, отделами и другими подразделениями Института, а также

образовательными организациями системы непрерывного образования педагогических кадров.

1.5. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

1.6. Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета Института. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления Ученого совета Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Кафедра – структурная единица Института, целью которой является обеспечение эффективного использования вверенных ресурсов (кадровых, материально-технических, информационных и пр.) для организации учебной, методической, научно-исследовательской работы в системе дополнительного профессионального образования.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

2.2.1. Освоение и внедрение эффективных технологий управления обучения, передового педагогического опыта по профилю деятельности кафедры.

2.2.2. Проведение исследовательской, инновационной работы, стимулирование творческой поисковой деятельности преподавательского состава кафедры.

2.2.3. Обеспечение теоретического и научно - методического уровня повышения квалификации педагогических кадров по профилю деятельности кафедры и в соответствии с задачами развития российского образования.

2.2.4. Выполнение учебной, методической и научно - исследовательской работы в соответствии с утверждёнными планами.

2.2.5. Подготовка к изданию учебно-методических разработок. Активное использование в образовательной деятельности научных достижений педагогики и психологии.

2.2.6. Научно - методическое обоснование передового педагогического опыта, работа по мониторингу и диагностике уровня профессиональной компетентности работников образования.

2.2.7. Повышение профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей кафедры через разные формы повышения квалификации и самообразования, обеспечение теоретического и научно-методического уровней учебных занятий со слушателями, использование современных форм организации занятий.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Кафедра обеспечивает разработку и выполнение образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, отвечает за качество образовательной деятельности.

3.2. Кафедра в соответствии с её целями и профилем деятельности призвана обеспечить:

а) учебную работу, в т.ч.:

- проведение учебных занятий всех типов (лекции, семинары, практические занятия, конференции и др.);
- проведение индивидуальных занятий для слушателей, обучающихся по индивидуальному плану;
- проведение консультаций;
- диагностику качества знаний (тестирование, контрольные работы и др.);
- обеспечение приема зачетов и экзаменов и др.

б) учебно-методическую работу, в т.ч.:

- разработку новых учебных программ дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации и переподготовки);
- переработку действующих учебных программ дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации и переподготовки);
- разработку и для работников образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разработку индивидуальных планов учебной и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- подготовку отчетов о выполнении учебной и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.

в) организационно- методическую работу, в т.ч.:

- проведение обучающих мероприятий для работников образования Ставропольского края (семинары, вебинары, и т.п.) вне плана-проспекта;
- разработку новых положений, обновление существующей и другой сопровождающей документации по организации и проведению профессиональных конкурсов в соответствии с госзаданием, планом работы Института, по заданию ректората;
- экспертизу материалов профессиональных конкурсов, работа в составе экспертных групп, жюри;
- работу в научно-методических советах, комиссиях, и рабочих группах;
- организацию сетевого сообщества, руководство и сопровождение сетевых сообществ;
- подготовку научно-практических семинаров и конференций;
- организацию и проведение конкурсов, фестивалей, форумов и др.;
- участие в организации и проведении региональных этапов олимпиад школьников;
- участие в заседаниях кафедры и др.

г) научно - исследовательскую работу, в т.ч.:

- выполнение плановых научно-исследовательских работ в соответствии с планом научно-исследовательской деятельности Института, в рамках деятельности ВНИКа Института;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний, съездов, педагогических чтений различного уровня;

- подготовку и написание учебно-методических пособий, методических рекомендаций и других учебных материалов (сборников, упражнений, практикумов и т.д.) для работников образования;

- участие в конкурсе грантов, проектов;

- проведение мониторингов исследований по профилю кафедры;

- разработку и внедрение методических рекомендаций для работников образования (по профилю кафедры);

- рецензирование программ, учебно-методических пособий по профилю кафедры;

- организацию и проведение методических мероприятий;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта;

- научно - методическое обеспечение инновационной работы в качестве научного консультанта площадки, непосредственного участия в её работе, экспертная оценка хода работ и полученных результатов;

- оптимальное распределение всех видов нагрузок между профессорско-преподавательским составом кафедры и др.;

3.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры разрабатывает учебные программы, учебные, учебно-методические пособия. Сотрудники разрабатывают материалы к семинарам и конференциям, участвуют в работе различных комиссий по заданию Института.

3.4. Кафедра имеет право вести работы на хозрасчетной основе, соответствующие её профилю: повышение квалификации, профессиональную переподготовку, научно - исследовательские разработки и др.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Руководство кафедрой осуществляет лицо из числа профессорско-преподавательского состава, исполняющее функции заведующего кафедрой.

4.2. Заведующий руководит кафедрой в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением, нормативно-законодательными актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования РФ.

4.3. Заведующий кафедрой обеспечивает организацию учебной, педагогической, научно-методической, научно-исследовательской работы.

4.4. Заведующий несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры.

5. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

5.1. К работникам кафедры относятся: работники из числа профессорско-преподавательского состава, иные педагогические работники, работники из числа учебно-вспомогательного персонала.

5.2. Трудовые отношения работников кафедры регулируются трудовыми договорами.

5.3. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком, определенным решением Ученого совета Института.

5.4. Перед заключением трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава проводится конкурсный отбор претендентов.

5.5. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5.6. Работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в установленном порядке в состав Ученого совета Института;
- исполнять функции заведующего кафедрой;
- участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- пользоваться оборудованием и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Института.
- определять самостоятельно методы, формы и средства обучения, обеспечивающие качество образовательного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям;
- организовывать и проводить семинары, вебинары, конференции и форумы различного уровня, связанные с профилем кафедры, издавать различные сборники;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- претендовать на моральное и материальное поощрения за высокое качество работы;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7 Работники из числа учебно-вспомогательного персонала кафедры имеют право:

- претендовать на моральное и материальное поощрение за высокое качество работы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8 Должностные обязанности работников кафедры устанавливаются в должностных инструкциях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1. Ответственность за деятельность кафедры несет лицо из числа профессорско-преподавательского состава, исполняющее функции заведующего кафедрой.

6.2. Все работники кафедры несут ответственность за:

- выполнение приказов и распоряжений ректора Института, а также требований регламентирующей документации (положений, инструкций и пр.);

- своевременное и качественное выполнение функций и обязанностей, определяемых их должностными инструкциями;

- ведение документации в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, а также за качество образовательной деятельности несут работники кафедры в рамках должностных инструкций;

- использование и сохранность материально-технического оснащения кафедры несёт каждый её работник;

- своевременное и правильное предоставление необходимой документации (табеля учёта рабочего времени) для материального обеспечения (выплаты заработной платы и др.) сотрудников кафедры несёт лаборант или иное должностное лицо, закрепленное распоряжением заведующего кафедрой.

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ХРАНЯЩЕЙСЯ НА КАФЕДРЕ

1. Положение о кафедре (копия).
2. Должностные инструкции сотрудников кафедры (копия).
3. Нормативно-правовые документы Министерства образования и науки РФ, Правительства СК, министерства образования и молодежной политики СК (приказы, постановления, распоряжения) (копии). Относящиеся к деятельности кафедры.
4. Приказы и распоряжения по основной деятельности института (копии).
5. Протоколы заседаний кафедры.
6. Годовой план работы кафедры.
7. Индивидуальные планы работы ППС кафедры.
8. Годовой отчет кафедры.
9. Учебные программы кафедры по курсам повышения квалификации и профессиональной переподготовке.
10. Документы о проведении краевых мероприятий, конференций, конкурсов (программы, отчеты, материалы).
11. Документы по мониторингу удовлетворенности слушателей курсами повышения квалификации и переподготовке (анкеты, вопросники).
12. Инструкция по охране труда.
13. Номенклатура дел кафедры.