

10

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Ставропольский краевой институт развития образования, повышения
квалификации и переподготовки работников образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СКИРО ПК и ПРО

Е.В. Евмененко

«1» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дистанционного обучения и информационных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дистанционного обучения и информационных технологий (далее - Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - Институт).

1.2. Центр подчиняется непосредственно ректору и проректору по информатизации и региональному развитию системы образования Института.

1.3. Центр в своей работе руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, распоряжениями проректоров по вопросам, входящим в их зоны ответственности, правилам внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основная цель деятельности Центра - внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс; координация и организационно-методическое обеспечение реализации мероприятий по сопровождению дистанционного обучения детей-инвалидов в Ставропольском крае.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- организационно - методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Института;
- формирование и развитие информационной образовательной среды Института;
- программно-техническое сопровождение системы дистанционного обеспечения Института, её развитие;
- организация и сопровождение учебного процесса в системы дистанционного обеспечения Института;
- координация деятельности общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий в Ставропольском крае. Центр при этом обеспечивает методическое сопровождение деятельности общеобразовательных организаций по организации обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, включая предоставление доступа к образовательным ресурсам и организацию консультативно-методической помощи в очном и дистанционном режимах;
- повышение уровня информационной культуры педагогических и управленческих кадров, работающих с детьми-инвалидами, через систему учебно-методических мероприятий.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Обеспечение информационно-технического сопровождения повышения квалификации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий работников образования Ставропольского края.

3.2. Создание организационно-технических условий для разработки образовательных электронных ресурсов в системе повышения квалификации работников образования.

3.3. Формирование банков информационно-методических материалов инновационной педагогической и управленческой практики.

3.4. Организация информационно-консультационной службы для потребителей образовательных услуг.

3.5. Осуществление консалтинговой деятельности в области организации сетевого взаимодействия.

3.6. Обеспечение доступа обучающихся (детей-инвалидов) и педагогических работников, осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов, к информационной образовательной среде и другим электронным образовательным ресурсам.

3.7. Участие в концептуальном и научно-методическом сопровождении обучения детей-инвалидов в дистанционном режиме,

тиражировании и распространении инструктивно - методических документов и методических рекомендаций.

3.8. Ведение учёта детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и нуждающихся в организации дистанционного обучения.

3.9. Осуществление мониторинга деятельности образовательных организаций по вопросам организации дистанционного обучения детей-инвалидов в Ставропольском крае.

3.10. Трансляция инновационного педагогического опыта.

3.11. Проведение мониторинговых исследований на основе имеющихся информационных ресурсов.

3.12. Участие в разработке единой региональной политики в вопросах дистанционного обучения детей-инвалидов в Ставропольском крае.

3.13. Координация и организационно-методическое обеспечение реализации мероприятий по дистанционному обучению детей с особыми образовательными потребностями.

3.14. Запрос информации от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей общеобразовательных организаций о ходе и результатах реализации мероприятий по обучению детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.15. Организация обучения руководителей общеобразовательных организаций и педагогических работников по вопросам дистанционного обучения детей-инвалидов в очном и дистанционном режимах.

3.16. Организация обучения родителей (законных представителей) детей-инвалидов пользованию комплектом оборудования в процессе дистанционного обучения их детей.

3.17. Организация методического обеспечения педагогической деятельности сетевых преподавателей, в том числе индивидуальное консультирование, корректировка педагогической дистанционной деятельности.

3.18. Участие в создании единой базы данных по вопросам ведения дистанционного обучения детей-инвалидов в Ставропольском крае.

3.19. Организационное обеспечение, включающее техническое администрирование педагогических работников, родителей (законных представителей) детей-инвалидов на сайтах.

3.20. Предоставление региональной информационной площадки для осуществления организации дистанционного образования детей-инвалидов.

3.21. Проведение профилактических работ по содержанию в рабочем состоянии техники, находящейся на балансе Центра.

3.22. Другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Института.

4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЦЕНТРА

4.1. Участие в разработке проектов внедрения в учебный процесс Института инновационных образовательных технологий.

4.2. Обобщение и распространение положительного опыта по организации и обеспечению методической работы стажировочной и базовых площадок, а также общеобразовательных организаций, занимающихся инновационной деятельностью.

4.3. Оказание помощи кафедрам Института в повышении уровня преподавания путем организации и проведения научно-методических конференций, открытых лекций, практических и лабораторных занятий, семинаров, смотров-конкурсов, тематических выставок, консультаций и т.д.

4.4. Предоставление разъяснений и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАБОТЫ ЦЕНТРА

5.1. Организация открытого Интернет-доступа к образовательным ресурсам; предоставление технической возможности размещения УМК в электронной форме на сайтах Института.

5.2. Оказание технической поддержки стажировочной и базовым площадкам в использовании информационных технологий в обучении.

5.3. Своевременная публикация информации, поступающей от стажировочной и базовых площадок в новостной ленте сайтов Института.

5.4. Подготовка, разметка, корректировка и размещение информационных материалов на сайтах Института.

5.5. Технологическое сопровождение и поддержка программных систем и комплексов обеспечения web-доступа к централизованным информационным ресурсам.

5.6. Техническая поддержка проведения курсовых мероприятий в рамках работы Института.

5.7. Техническое сопровождение деятельности Центра и процесса обучения детей-инвалидов в дистанционном режиме.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1. Структура и штатная численность Центра утверждается ректором Института.

6.2. Центр возглавляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Института.

6.3. В структуру Центра входят: руководитель, методисты, специалист по УМР, инженеры, электроник, техник, педагог-психолог.

6.4. Работники назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Института, по представлению руководителя Центра, согласованного

с проректором по информатизации и региональному развитию системы образования.

6.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра осуществляет руководителем Центра в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.6. Определение зон ответственности и функций Центра осуществляется руководителем Центра в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

7. ПРАВА

Для выполнения своих функций Центр имеет право:

7.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Института необходимую информацию для надлежащего выполнения своих функций по согласованию с проректором по информатизации и региональному развитию системы образования.

7.2. Разрабатывать, публиковать (предоставлять) методические рекомендации учебным заведениям, кафедрам Института по вопросам внедрения информационных технологий, а также по вопросам дистанционного образования детей-инвалидов.

7.3. Исследовать информационные потребности образовательных организаций Ставропольского края.

7.4. Издавать методические пособия, а также иные информационные материалы по обмену опытом и рекомендации по внедрению информационных технологий в деятельность образовательных организаций, в том числе и по вопросам дистанционного обучения детей-инвалидов.

7.5. Изучать, анализировать состояние и уровень развития дистанционного обучения в учебных заведениях Ставропольского края.

7.6. Формировать временные творческие коллективы для решения задач в области развития дистанционного образования.

7.7. Предоставлять необходимую информацию ректорату, подразделениям и Ученому Совету Института, другим вышестоящим организациям по вопросам дистанционного обучения и информационных технологий.

7.8. Вносить предложения непосредственному руководителю по вопросам, относящимся к зонам ответственности Центра.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр функций несёт руководитель Центра.

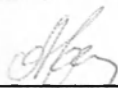
8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Руководитель и сотрудники Центра несут ответственность в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Центр ведет документацию в соответствии с установленной для Института номенклатурой.

Руководитель центра

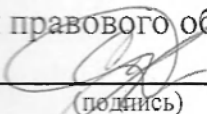


(подпись) Л.А. Архипова

« 01 » 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадрового
и правового обеспечения



(подпись) С.Н. Саблина

« 01 » 09 2015 г.