

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

Приложение 1 к приказу
от «28» декабря 2021 г. № 579-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

г. Ставрополь

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, основные направления и формы деятельности центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - Институт).

1.3. Полное официальное наименование структурного подразделения: центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Сокращенное наименование структурного подразделения: ЦНППМПР.

1.4. Деятельность Центра направлена на формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования в Ставропольском крае, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, учредительными документами, должностными инструкциями и другими локальными актами, регламентирующими деятельность структурных подразделений Института, и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

II. Цели, задачи и функции Центра

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для непрерывного повышения профессионального мастерства в рамках единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Формирование системы методического и содержательного сопровождения освоения программ дополнительного профессионального образования с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;

2.2.2. Организация коммуникации по переносу приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику.

2.2.3. Выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик.

2.2.4. Создание и развитие распределенной сети муниципальной методической поддержки.

2.3. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.3.1. Аналитическая (обобщение аналитических данных по выявленным профессиональным дефицитам и аккумуляция эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности).

2.3.2. Информационная (своевременное и качественное информирование работников образования о приоритетных задачах и направлениях развития отрасли, возможности непрерывного повышения профессионального мастерства по актуальным образовательным программам дополнительного профессионального педагогического образования).

2.3.3. Организационно-методическая (обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров по преодолению выявленных профессиональных дефицитов на основе сконструированных адресных программ)

2.3.4. Консультационная (организация консультационной работы работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности).

III. Основные направления и формы деятельности.

3.1. Для достижения своих целей и задач Центр осуществляет следующие основные направления деятельности:

3.1.1. Аналитическое направление (анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов, выявление запроса педагогических работников и управленческих кадров на направления повышения квалификации и профессионального развития, систематизация затруднений слушателей при освоении программ ДПО для дальнейшей передачи разработчикам курсов).

3.1.2. Информационное направление (систематизация информации о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике, передовом педагогическом опыте, авторских методиках обучения, о «точках роста» и стажировочных площадках в региональной системе образования, ресурсах формального, неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации и др.,

актуализация информации на официальном сайте (странице, сообществе в социальных сетях) Центра).

3.1.3. Организационно-методическое направление (построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе результатов процедур диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций, организация методического сопровождения деятельности стажировочных площадок, развитие деятельности профессиональных педагогических сообществ, внедрения моделей «горизонтального обучения», участия в профессиональных олимпиадах и конкурсах, разработка и реализация модульных программ дополнительного профессионального образования, организация взаимодействия с муниципальными методическими службами, образовательными организациями, включая организации высшего и дополнительного профессионального образования). Проведение курсов, обучающих семинаров и других мероприятий на основе выявленных профессиональных дефицитов.

3.1.4. Консультационное направление (реализация консультационной работы с муниципальными и иными методическими службами, образовательными организациями, педагогическими и руководящими работниками по вопросам тьюторского сопровождения и модели наставничества, реализации индивидуальных образовательных маршрутов, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия и др.).

3.2. При выборе форм организации образовательного процесса наряду с очным форматом использование очно-заочной формы и самообразования педагогических работников с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.3. Координация деятельности Центра с организациями-партнерами по разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.4. Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность Центра.

IV. Организационная структура

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет его руководитель, назначаемый приказом ректора Института по согласованию с министерством образования Ставропольского края.

4.2. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института с учетом объемов работы и предназначения Центра.

4.4. Руководитель Центра:
обеспечивает контроль реализации непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

организует разработку документации, необходимой для обеспечения организационных и содержательных аспектов деятельности Центра (план работы, учебный план, расписание работы педагогов);

организует подбор и расстановку кадров сотрудников Центра;

обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм охраны труда и техники безопасности;

обеспечивает соблюдение прав сотрудников, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ, отраслевыми нормативными документами, Уставом и коллективным договором региональной организации дополнительного профессионального образования, в структуру которой входит Центр;

осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, выполнением норм и правил техники безопасности;

представляет интересы Центра во взаимоотношениях с партнерскими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

ведет отчетную документацию по своему направлению профессиональной деятельности;

в отсутствие руководителя Центра (отпуск, болезни и пр.) его обязанности исполняет заместитель руководителя Центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

V. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет первый проректор Института в пределах установленных полномочий.

5.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность решения поставленных перед Центром целей и задач, предусмотренную Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Института, настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Центра.

5.3. Сотрудники Центра несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, предусмотренную Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Института, в структуру которого входит Центр, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.4. Сотрудники Центра несут материальную ответственность за вверенные им ценности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.