

резолюция

Ректору СКИРО ПК И ПРО

И.В. Соловьевой

от _____

(должность, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу предоставить мне день отдыха «__» _____ 20__ г. за
работу в выходной день «__» _____ 20__ г.*

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по направлению
деятельности

Руководитель структурного
подразделения

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадрового и
правового обеспечения

ПОДПИСЬ: РАСШИФРОВКА
ПОДПИСИ

Н.Е. Евтеева

С.Н. Саблина