

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*резолюция*

Ректору СКИРО ПК И ПРО

И.В. Соловьевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу перенести отпуск по графику с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск на \_\_\_\_\_ календарных дней с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*Основание (причина):* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

ПОДПИСЬ: РАСШИФРОВКА  
ПОДПИСИ

Проректор по направлению  
деятельности

\_\_\_\_\_

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Н.Е. Евтеева

Начальник отдела кадрового и  
правового обеспечения

\_\_\_\_\_

С.Н. Саблина