

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СКIRO ПК и ПРО

Е.В. Евмененко

«10» *сентября* 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организационно-методическом отделе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность организационно-методического отдела (далее - отдел), который является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовке работников образования» (далее - Институт).

1.2. Создание, реорганизация, ликвидация отдела осуществляется в соответствии с Уставом Института.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по вопросам, входящим в их зоны ответственности, правилам внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Института.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется ректору Института.

2. Организационная структура

2.1. Структурами штатная численность отдела утверждается ректором Института.

2.2. Организационно-методический отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректором Института.

2.3. В структуру отдела входят: начальник отдела, методист, специалист по учебно-методической работе.

2.4. Работники назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Института.

2.5. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет начальник отдела, в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

2.6. Определение зон ответственности и функций отдела осуществляется начальником отдела в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3. Цели и задачи

3.1. Целью деятельности отдела является повышения результативности и эффективности работы Института посредством организации методического сопровождения общественно-значимых мероприятий, проводимых структурными подразделениями Института в системе образования.

3.2. Основными задачами отдела являются:

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий для педагогических работников образовательных организаций совместно со структурными подразделениями Института (конференции, совещания, семинары, конкурсы, съезды и др.);

- разработка положений по общественно-значимым мероприятиям и методических рекомендаций по их проведению для педагогических работников системы образования;

- участие в анализе, планировании и прогнозировании развития системы образования по профилю деятельности отдела;

- ведение базы данных инновационного опыта педагогов;

- выявление и анализ профессионально-образовательных потребностей сотрудников подразделений Института, учреждений образования Ставропольского края по профилю деятельности отдела;

- организация и проведение методических мероприятий с организациями – партнёрами в рамках методического сопровождения педагогических работников.

4. Права

4.1. Для выполнения своих функций отдел имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Института;

- вносить на рассмотрение руководства Института предложения по вопросам деятельности отдела.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел функций несет

начальник отдела.


5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института.

Согласовано:

Начальник отдела кадрового
и правового обеспечения

 С.Н. Саблина