

ГБУ ДПО «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор СКИРО ПК и ПРО

к.психол.н., Е.В.Евмененко

_____ 2016 г.

Решение Ученого совета ГБУ ДПО
СКИРО ПК и ПРО

от «27» _____ 2016 г.

Протокол № 4

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет процедуру организации конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее, СКИРО ПК и ПРО): преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора (далее по тексту ППС) и порядок взаимодействия структурных подразделений СКИРО ПК и ПРО, ответственных за проведение конкурса.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.3. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора) проводится на Учёном совете СКИРО ПК и ПРО.

1.4. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры

должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381).

1.5. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в СКИРО ПК и ПРО, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой.

1.7. Настоящий регламент не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора.

1.8. Данный Регламент разработан с целью упорядочения процедуры конкурсного замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СКИРО ПК и ПРО.

2. Объявление конкурса

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор СКИРО ПК и ПРО объявляет фамилии, имена, отчества и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте СКИРО ПК и ПРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт СКИРО ПК и ПРО) информации о проведении конкурса.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором СКИРО ПК и ПРО (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте СКИРО ПК и ПРО указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

3. Общие требования к претендентам на должности ППС

3.1. Все кандидаты, претендующие на замещение должностей, относящихся к ППС в СКИРО ПК и ПРО, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н.

4. Прием документов и подготовка материалов для рассмотрения Учёным советом СКИРО ПК и ПРО

4.1. Претендент в течение двух месяцев после объявления о конкурсе на официальном сайте СКИРО ПК и ПРО подает заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение соответствующей должности с приложением документов Ученому секретарю Ученого совета СКИРО ПК и ПРО (Приложение 1).

4.2. Оценке с целью установления соответствия претендента квалификационным требованиям, касающимся необходимости ведения им учебно-, научно-методической деятельности, подлежат сведения о деятельности претендента за период, предшествующий его выдвижению, но не более 3 лет.

4.3. Ученый секретарь Ученого совета в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления рассматривает поступившие документы и направляет их ректору для принятия решения о допуске или недопуске претендента к участию в конкурсе.

Основанием для недопуска к участию в конкурсе является несоответствие претендента заявленным квалификационным требованиям по соответствующей должности и (или) нарушение установленных сроков подачи заявления и подготовки необходимых документов.

В случае пропуска срока подачи документов по уважительной причине при наличии объяснения в письменной форме ректор вправе принять решение о допуске претендента к участию в конкурсе. Объяснение должно быть истребовано не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления претендентом.

4.4. Для проведения тайного голосования Ученый секретарь заранее готовит необходимый пакет документов и материалов (заготовку протокола счетной комиссии, конверты для бюллетеней, подписной лист розданных бюллетеней).

4.5. Ученый секретарь Ученого совета СКИРО ПК и ПРО обеспечивает возможность претенденту ознакомиться с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», а также настоящим Регламентом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6. Заведующий кафедрой на заседании кафедры организует

обсуждение претендентов для участия в конкурсе на замещение соответствующей должности. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации. Процедура организации пробной лекции или проведения учебных занятий претендентом определяется на заседании кафедры и оформляется выпиской из протокола заседания.

4.7. По результатам рассмотрения кандидатур кафедра открытым голосованием (простым большинством голосов от числа присутствующих при кворуме не менее 2/3 списочного состава ППС кафедры) выносит рекомендации по каждой кандидатуре, которые оформляются выпиской из протокола заседания кафедры (приложение 3). Кафедра на заседании вправе принять решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более 25% присутствующих на заседании.

Порядок голосования (тайное или открытое) определяется на заседании и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

4.8. С претендентами, прошедшими конкурсный отбор, ректор заключает трудовой договор на срок, установленный решением Ученого совета СКИРО ПК и ПРО по итогам конкурса.

5. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном отборе

5.1. После объявления конкурсного отбора лицо, претендующее на занятие должности ППС, в течение двух месяцев представляет соответствующие документы Ученому секретарю Ученого совета СКИРО ПК и ПРО.

5.2. Для участия в конкурсном отборе на замещение должностей ППС необходимо представить следующие документы:

5.3. Для сотрудников СКИРО ПК и ПРО:

5.3.1. Заявление (приложение 1).

5.3.2. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости).

5.3.3. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических трудов за последние 3 года (приложение 2).

5.3.4. Выписка из протокола заседания кафедры (приложение 3).

5.4. Для претендентов, не являющихся работником СКИРО ПК и ПРО:

5.4.1. Заявление (приложение 1).

5.4.2. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости).

5.4.3. Копии диплома (об образовании, кандидата наук, доктора наук), аттестата (доцента, профессора).

5.4.4. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 3 года (приложение 2).

5.4.5. Копия трудовой книжки.

6. Порядок и процедура проведения конкурсного отбора на Учёном совете

6.1. В конкурсе на замещение вакантных должностей ППС могут участвовать как работники СКИРО ПК и ПРО, так и претенденты, не работающие в СКИРО ПК и ПРО.

6.2. Решение по конкурсу принимается Ученым советом СКИРО ПК и ПРО путем тайного голосования, по итогам которого на каждого претендента, участвующего в конкурсе, оформляется протокол счетной комиссии.

6.3. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета СКИРО ПК и ПРО от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета СКИРО ПК и ПРО.

6.4. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

6.6. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.7. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, отнесенного к ППС, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.8. Ответственность за правильное и своевременное представление документов несет претендент. В случае, если по объявленному конкурсу в установленный срок не поступили документы от претендентов на вакансии, то конкурс считается несостоявшимся.

6.9. Учёный секретарь выносит на обсуждение Учёного совета СКИРО ПК и ПРО конкурсные дела претендентов на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к ППС.

6.10. Ученый совет СКИРО ПК и ПРО рассматривает рекомендации кафедр и на основе тайного голосования выносит окончательное решение о прохождении претендентом конкурсного отбора и сроках его пребывания в должности, которое является основанием для заключения СКИРО ПК и ПРО трудового договора с претендентом.

6.11. Председатель Учёного совета организует на заседании Учёного совета обсуждение претендентов и рекомендаций соответствующих кафедр.

6.12. Решения по конкурсному отбору принимаются по результатам тайного голосования. Для подсчета голосов тайного голосования избирается счетная комиссия, в составе не менее трех человек. Результаты тайного голосования вносятся в протокол заседания счетной комиссии (приложение 4).

6.13. Каждый член Ученого совета СКИРО ПК и ПРО заполняет бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность (приложение 5).

6.14. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета СКИРО ПК и ПРО.

6.15. Учёный секретарь оформляет выписку из протокола о принятом решении по результатам конкурса и рекомендациями о сроке трудового договора и передает её вместе с конкурсными делами в отдел кадрового и правового обеспечения СКИРО ПК и ПРО.

6.16. На основании решения Ученого совета СКИРО ПК и ПРО отдел кадрового и правового обеспечения СКИРО ПК и ПРО готовит трудовой договор и организует его подписание сторонами.

6.17. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

6.18. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы Ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

**Образцы документов, представляемых для участия в конкурсе на
замещение должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу**

Приложение 1

| | |
|-------------|--------------------------------|
| _____ | Ректору СКИРО ПК и ПРО |
| _____ | Е.В.Евмененко |
| _____ | от _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| (резолуция) | (должность, место работы, ФИО) |

З А Я В Л Е Н И Е

*Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
_____ кафедры _____*

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

ПОДПИСЬ:

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

Зав. кафедрой
Специалист по кадрам

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических трудов
ФИО (полностью) претендента

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. | Соавторы |
|-----------------------------------|--|--------------|---|---------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Научные работы | | | | | |
| 1. | Повышение медико-психолого-педагогической компетентности приемных родителей (научная статья) | Печ. | Теоретические и прикладные проблемы антропологии детства: материалы Международной научно-практической конференции, 3-4 декабря 2003 года/ под ред.Л.Л.Редько, Е.Н.Шиянова- Ч.2.- Ставрополь: Изд-во «Юркид», 2003.-232 С. С.61-62 | 0,06 | - |
| Учебно-методические работы | | | | | |
| 2. | Организация контроля в детском доме (методическое пособие) | Печ. | Организация контроля в детском доме: Методические рекомендации /Авт. М.М. Панасенкова, Н.С. Белан. Ставрополь: СКИПКРО, 2006.-132 с. | <u>2,75</u> 8,25 | Белан Н.С. |
| | ИТОГО | | | | |

Примечание: в конце списка указывается общий объем работ соискателя и личный вклад в печатных листах.

Объем в печатных листах необходимо просчитать по формуле: 40000 печатных знаков= 1 печатному листу.

Соискатель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Выписка из протокола

№ _____ от _____ 2016 г.

заседания кафедры _____

ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования,
повышения квалификации и переподготовки работников образования»

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ членов кафедры из _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

*№ _____ Конкурс претендента _____
ФИО _____

на должность _____

кафедры _____

СЛУШАЛИ: _____, зачитавшего
отчет

ФИО заведующего кафедрой

претендента _____
ФИО _____

Образование

_____ (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Научно-педагогический стаж _____

Педагогический стаж _____

Учёная степень, учёное звание _____
(год присвоения)

Стаж работы в данном коллективе _____

Дата окончания трудового договора _____

Период работы в должности объявленного конкурсного отбора _____

Количество
публикаций _____

* Номер вопроса о прохождении по конкурсу по повестке дня заседания
кафедры

Количество публикаций, опубликованных за последних 3 года

А) научных _____

Б) учебно-методических _____

Повышение квалификации за последние 3 года

- защита диссертации _____

- получение учёного звания _____

- стажировка по профилю _____

- выступление с сообщением на научной, научно-практической конференции, семинаре _____

Результаты учебно-методической работы

Наличие УМКД по закрепленным за претендентом дисциплинам

Результаты научной работы претендента по кафедре

В обсуждении вопроса приняли участие (ФИО, краткое изложение речи выступающих):

1. _____

2. _____

Рекомендации кафедры по повышению квалификации претендента

ПОСТАНОВИЛИ:

1. (Не) рекомендовать к участию в конкурсе на Ученом совете
института
претендента _____

ФИО претендента

на замещение должности _____

кафедры _____

указывается полное название кафедры

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов кафедры.

"за" –

"против" –

"воздержалось" –

Особое мнение:

2. Рекомендовать ректору заключить трудовой договор с
_____ на замещение должности
_____ кафедры _____
сроком на _____ лет.

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов кафедры.

"за" –

"против" –

"воздержалось" –

Особое мнение:

Зав. кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь заседания
кафедры

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии

Избрана Ученым советом Ставропольского краевого института развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования на заседании «__» _____ 2016 г. в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Присутствовало на заседании _____ из __ членов Ученого совета (Ученый совет утвержден «__» _____ 2016 г., приказ № ____).

Баллотировался (лась) _____ на должность
доцента кафедры

(Ф.И.О.)

_____ (название кафедры)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

из них:

действительных _____

недействительных _____

За избрание на должность _____ кафедры

_____ (должность)

(название

кафедры)

_____ (Ф.И.О.) за _____, против _____ голосов.

Таким образом, _____ (Ф.И.О.) _____ (избрана, не избрана) на
должность _____

(название кафедры)

Члены счетной комиссии:

**ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования,
повышения квалификации и переподготовки работников
образования»**

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

Должность, название кафедры

Ученый совет

**Ставропольского краевого института развития образования,
повышения квалификации и переподготовки работников образования**

от «___» _____ 2016 года

Протокол № ____

Ф.И.О. претендентов:

Примечания.

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.