

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

«01» декабря 2015 г.

№ 250/г

г. Ставрополь

О проведении специальной оценки
условий труда и формировании комиссии
по её проведению

В целях реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести специальную оценку условий труда в институте с 1 декабря 2015 года по 1 января 2018 года.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в институте (Приложение 1);

2.2. порядок деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда в СКИРО ПК и ПРО (Приложение 2);

2.3. график проведения спец. оценки условий труда (Приложение 3);

3. Назначить ответственным за хранение и подготовку документов и материалов по специальной оценке условий труда в институте специалиста по охране труда Банишевского С.А.

4. Руководителям структурных подразделений института оказать содействие организации процедуры специальной оценки условий труда в институте.

5. Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

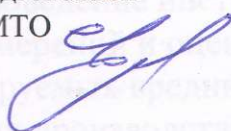
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Е.В. Евмененко

Приказ подготовлен
отделом МТО



Взнос



Приложение 1
к приказу по институту
от 01.12.2015 № 250/г

СОСТАВ

комиссии по проведению специальной оценки условий труда
в СКИРО ПК и ПРО

Председатель комиссии: Евмененко Елена Владимировна – ректор института.
Заместитель председателя комиссии: Евтеева Наталья Евгеньевна – главный инженер.
Члены комиссии:
Светлана Николаевна – начальник отдела кадрового и правового обеспечения;
Сергей Сергеевич – начальник отдела материально – технического обеспечения;
Валентина Васильевна – методист, председатель ПК;
Степановский Станислав Александрович специалист по охране труда;
Степановский Иван Иванович – водитель.

Приложение 2
к приказу по институту
от 01.12.2015 № 230/г

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда
в СКИРО ПК и ПРО

1. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда в институте (далее - комиссия) является органом, осуществляющим координацию взаимодействия учреждения с организацией, привлеченной к проведению специальной оценки условий труда в институте на основании гражданско-правового договора о выполнении работ (далее - специализированная организация), принимающим решения по вопросам проведения специальной оценки условий труда в учреждении.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проведения специальной оценки условий труда, а также настоящим Порядком.

3. Комиссия в целях реализации Федерального закона «О специальной оценке условий труда»:

- организует подготовку и проведение специальной оценки условий труда в институте;

- принимает инструкции, методические рекомендации по вопросам проведения специальной оценки условий труда в институте;

- оказывает организационно-техническую и иную помощь специализированной организации;

- заслушивает сообщения, принимает решения по результатам работы экспертов и работников специализированной организации;

- определяет по согласованию со специализированной организацией порядок передачи документов и материалов специальной оценки условий труда;

- рассматривает жалобы работников по вопросам проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах и принимает по ним мотивированные решения;

- информирует работников о ходе проведения специальной оценки условий труда в институте;

- осуществляет взаимодействие с органом общественного контроля за проведением специальной оценки условий труда - первичной профсоюзной организацией института;

- утверждает результаты проведения специальной оценки условий труда в институте;

- рассматривает предложения о направлении документов и материалов

специальной оценки условий труда на экспертизу качества проведения указанной оценки;

- осуществляет иные полномочия по поручениям руководителя института, связанные с проведением специальной оценки условий труда.

4. Комиссия в целях решения вышеобозначенных основных задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы от руководителей структурных подразделений института, а также от руководителей, экспертов и иных работников специализированной организации.

В случае если комиссия не получила необходимые документы и материалы от руководителя структурного подразделения учреждения, председателем комиссии (если он является руководителем учреждения) принимается решение о применении к данному руководителю структурного подразделения института дисциплинарного взыскания или такое решение выносится на рассмотрение ректора института.

В случае если комиссия не получила необходимые документы и материалы от руководителей, экспертов и иных работников специализированной организации, руководитель института действует в соответствии с соответствующими положениями заключенного с данной организацией гражданско-правового договора о выполнении работ по специальной оценке условий труда.

5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение заседания комиссии;

- обеспечивает соблюдение настоящего Порядка.

6. В целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда в учреждении комиссия:

- разрабатывает и утверждает Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием (при наличии) аналогичных рабочих мест;

- формирует перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям в учреждении, после идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

- координирует проведение организационно-технических мероприятий в учреждении для целей проведения специальной оценки условий труда;

- осуществляет иные действия, обеспечивающие в учреждении проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда».

7. По решению комиссии для рассмотрения конкретного вопроса могут создаваться рабочие группы из состава комиссии. Рабочие группы вправе проводить свои заседания в соответствии с порядком, установленным членами данной рабочей группы.

Итоговые материалы совещаний рабочих групп, включая протоколы и рекомендации, представляются в комиссию.

8. Комиссия собирается на свои заседания по решению председателя комиссии или его заместителя, по инициативе любого члена комиссии, а также не позднее чем через два дня после формирования условия для принятия коллегиального решения, а именно:

- представление на утверждение проекта Перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием (при наличии) аналогичных рабочих мест;
- представление экспертом специализированной организации на утверждение заключения о результатах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- представление экспертом специализированной организации заключения о возможности использования на рабочих местах для целей специальной оценки условий труда результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов при осуществлении организованного в установленном порядке на рабочих местах в учреждении производственного контроля за условиями труда;
- представление на утверждение проекта отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Ответственным за выполнение сроков, установленных настоящим пунктом Порядка является председатель комиссии, в случае его временного отсутствия - заместитель председателя комиссии.

8.1. Члены комиссии должны быть письменно извещены о дате, времени и месте проведения заседания, а также проекте его повестки дня не позднее чем за один день до дня проведения заседания комиссии.

Ответственным за выполнение условий, определенных настоящим пунктом Порядка, является член комиссии, инициировавший проведение заседания комиссии, а в случае формирования условия для принятия коллегиального решения - председатель комиссии либо при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

8.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его временное отсутствие - заместитель председателя комиссии.

На время проведения заседания комиссии в целях ведения его протокола (стенографии) из состава комиссии избирается секретарь заседания комиссии.

8.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, основанием для которого согласно пункту 8 настоящего Порядка стало формирование условия для принятия коллегиального решения, он вправе изложить свое мнение по этим вопросам в письменной форме.

8.4. В заседаниях комиссии могут принимать участие лица, не являющиеся ее членами. Список приглашенных на заседание комиссии лиц утверждается председателем комиссии.

8.5. При согласии всех членов комиссии на заседании комиссии может быть обсужден вопрос, не включенный в повестку дня.

Большинством голосов от установленного количества состава принимаются следующие решения:

- об утверждении Перечня рабочих мест, на которых будет проводиться оценка условий труда, с указанием (при наличии) аналогичных мест;

- об утверждении результатов идентификации потенциально вредных и опасных производственных факторов;

- об утверждении отчета о проведении специальной оценки условий труда в учреждении (в том числе на отдельных рабочих местах);

- о принятии перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям в учреждении;

- о непроведении исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов на всех или отдельных рабочих местах учреждения и использовании на таких рабочих местах для целей СОУТ результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов при осуществлении производственного контроля в установленном порядке на рабочих местах производственного контроля за условиями труда;

- о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников специализированной организации, а также иных лиц.

9.1. Решения комиссии по вопросам, не предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, принимаются большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов комиссии.

При этом в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9.2. Решение комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре, а также заключением по каждому вопросу повестки дня заседания и подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания комиссии.

Заверенная руководителем института или исполняющим его обязанности копия протокола заседания комиссии, содержащего решения, которые влияют на деятельность специализированной организации, направляется указанной организации не позднее чем через три рабочих дня после подписания данного протокола уполномоченными лицами.

9.3. Решения комиссии по организационно-техническим вопросам проведения специальной оценки условий труда в учреждении в отношении не входящих в ее состав работников учреждения являются обязательными для исполнения указанными работниками.

9.4. Особые мнения членов комиссии оформляются в письменном виде, заносятся в протокол и прилагаются к заключению.

9.5. Приложения к решениям комиссии заверяются подписями

ведущего на заседании и секретаря заседания комиссии.

10. Обеспечение деятельности комиссии и ее рабочих групп (предоставление помещений, обеспечение оргтехники и расходными материалами) осуществляется руководителем учреждения.

ПРИКАЗ

2015 г.

№ 115-об

г. Ставрополь

Внесены в отдельные

СКИРО ПК и ПРО

тиранировать сборники

Внесены в отдельные в приказ от 11.02.2015 № 17-об

содания и организации деятельности временных

исследовательских коллективов СКИРО ПК и ПРО, а так же

передачи готовых работ временных научно-

исследовательских коллективов в статьи

ПРИКАЗ:

Внести следующие изменения в приказ о создании временных

исследовательских коллективов СКИРО ПК и ПРО в части стоимости

опубликованных сборников и состав групп тиражирования:

Изменения в приказ от 01.07.2015 № 159/2-об

Внесены в приказ от 01.07.2015 № 159/2-об

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора СКИРО ПК и ПРО
от 01 декабря 2015 г. № 250/г

ГРАФИК

проведения специальной оценки условий труда
в СКИРО ПК и ПРО

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
2	3	4
Заседание комиссии (организационное заседание с распределением функций среди членов комиссии, рассмотрением организационно-технических мероприятий и т.п.)	01.12.15 г.	Банишевский С.А.
Представление организации по СОУТ документов и информации, характеризующие условия труда на рабочих местах, согласно заключенному с ней договору о проведении работ по специальной оценке	до 04.12.15 г	Банишевский С.А. Саблина С.Н.
Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах	до 10.12.15 г	Эксперт организации, проводящей специальную оценку (по согласованию)
Ревизия технической документации на используемое оборудование и приспособления	11.12.15 г.	Дорохин С.С. Банишевский С.А.
Ревизия документации по организации профессиональной деятельности работников института (должностные инструкции, технологические карты и т.д.)	до 15.12.15 г	Организация, проводящая специальную оценку (по согласованию)
Проверка состояния учета и выдачи средств индивидуальной защиты	до 15.12.15 г.	Эксперт организации, проводившей специальную оценку (по согласованию)
Проведение инструментальных измерений и оценок, идентифицируемых вредных и (или) опасных производственных факторов	до 18.12.15 г	Организация, проводящая специальную оценку (по согласованию)

2	3	4
Утверждение отчета о проведении специальной оценки	После завершения специальной оценки	Председатель комиссии
Разработка перечня мероприятий по улучшению условий труда в организации	не позднее 30 календарных дней с даты утверждения отчета	Банишевский С.А. Андреюк В.В.
Ознакомление работников с результатами специальной оценки под роспись в картах специальной оценки	не позднее 30 календарных дней с даты утверждения отчета	Отдел кадрового и правового обеспечения
Размещение сводной ведомости и перечня мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда на сайте института	не позднее 30 календарных дней с даты утверждения отчета	Банишевский С.А. Архипова Л.А.
Определение размеров компенсаций работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам специальной оценки	не позднее 30 календарных дней с даты утверждения отчета	Ректор института Председатель профкома
Внесение изменений и (или) дополнений (при необходимости) в трудовые договоры в части обязательства работодателя по установлению соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	-	Отдел кадрового и правового обеспечения

С.А. Банишевский