

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«23» июня 2025 г.

№ 198 -о/д

г. Ставрополь

Об утверждении Правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений, реализующим дополнительные профессиональные программы ознакомить с настоящим приказом и локальным нормативным актом, указанным в пункте 1 настоящего приказа, сотрудников вверенных им подразделений под роспись.
3. Руководителю центра дистанционного обучения и информационных технологий (Л.А. Архипова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте СКИРО ПК и ПРО.
4. Ранее утвержденные локальные акты, регламентирующие Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), считать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-организационной работе (Н.Б. Ромаева).
6. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

Ректор



И.В. Соловьева

**Правила
приема слушателей на обучение по дополнительным
профессиональным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам о (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышение квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Институт) реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Правила отражают особенности приема слушателей в Институт, не противоречащие Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», соответствуют Уставу Института.

1.3. Институт осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе (далее - ДПП) на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края.

1.4. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.7. ДПП может реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично в форме стажировки, с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

1.8. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2. Организация приема слушателей на обучение

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений, является приказ ректора Института о зачислении слушателей на обучение по ДПП.

2.2. Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе или в договоре об образовании.

2.3. Прием документов для обучения и регистрация зачисляемого на обучение слушателей курсов по ДПП проводится в течение всего года в соответствии с утвержденным планом-проспектом и по мере комплектования учебных групп на хозрасчетной основе.

2.4. Прием на обучение осуществляется на основании:

- заявок поступивших от органов управления образования администраций городских и муниципальных округов Ставропольского края в пределах государственного задания;

- заявления физического лица на обучение;

- договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом;

2.5. За пять рабочих дней до начала обучения по ДПП слушатель предоставляет Институту следующие документы:

- заявление о приеме на обучение (Приложение 1);

- согласие слушателя на обработку персональных данных (Приложение 2);

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной

карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

2.6. Перед началом обучения слушатель имеет возможность ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность на сайте Института (<http://www.staviropk.ru>):

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Института;
- Положением о предоставлении платных образовательных услуг;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в СКИРО ПК и ПРО;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

2.7. Формирование пакета документов по комплектованию групп курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется в соответствии с регламентом предоставления учебно-программной и учебно-отчетной документации, утвержденным приказом ректора Института.

2.8. На обучение за счет бюджетных ассигнований принимаются слушатели в количестве, определенном государственным заданием Института.

2.9. На платное обучение принимаются слушатели, не указанные в государственном задании Института.

2.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Института – Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.11. Сроки и формы обучения определяются особенностями ДПП и (или) договором об образовании.

2.12. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией, определённой программами ДПП и в соответствии с Положением об организации итоговой аттестации слушателей.

2.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, установленного Институтами образца. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3. Права слушателей

Слушатели имеют право на:

- выбор формы обучения, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;
- зачет Институтами в установленном им порядке результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных программ, дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- участие в управлении Институтом путем создания, по инициативе обучающихся (слушателей) совета обучающихся Института;
- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института.

4. Обязанности и ответственность слушателей

Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать ДПП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ДПП;
- выполнять требования Устава Института, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Института;
- бережно относиться к имуществу Института.

Иные обязанности обучающихся (слушателей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из института:

- в связи с завершением обучения, освоением ДПП;
- по инициативе Института в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- по инициативе слушателя.

Приложение 1
к Правилам приема слушателей на обучение по
дополнительным профессиональным программам

Ректору СКИРО ПК и ПРО

И.В. Соловьевой

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по дополнительной профессиональной программе _____

с целью _____ (повышения
квалификации/профессиональной переподготовки). Срок обучения с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Сведения:

Окончил (-а) в _____ году _____

название образовательного учреждения, указанного в документе об образовании

Диплом: серия _____ № _____ выдан (когда) _____

серия, номер документа об образовании, дата выдачи

Уровень образование:

Среднее профессиональное образование:

☐ подготовка специалистов среднего звена; ☐ подготовка квалифицированных
рабочих.

Высшее образование:

☐ бакалавриат; ☐ специалитет, магистратура; ☐ кадры высшей квалификации
(аспирантура).

Дата рождения: «__» _____ 19__ года.

Адрес: _____

индекс

адрес регистрации, указанный в паспорте

Место работы /Должность _____

Рабочий телефон, контактное лицо _____

Стаж работы в должности _____ Педагогический стаж _____

Преподаваемые дисциплины _____

Ученая степень: ☐ кандидат наук ☐ доктор наук

Контактный телефон слушателя: _____

E-mail _____

С Уставом СКИРО ПК и ПРО, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, Положением о предоставлении платных образовательных услуг, программой дополнительного профессионального образования ознакомлен(а)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(далее - Субъект)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

ВЫДАН

(кем и когда)

даю свое согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А (ИНН 2634015890, ОГРН 1022601989926), на обработку моих персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях: регистрации и обработки сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); дата рождения (число, месяц, год рождения); место рождения; СНИЛС; адрес регистрации (прописки); адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), e-mail.; информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи); информация о месте обучения; сведения об оценках, успеваемости и посещаемости.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия договора об образовании. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ) «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(согласие на распространение)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- зачисления на обучение по программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования (СКИРО ПК и ПРО)

- внесения информации о выданном документе об образовании (удостоверении о повышении квалификации/дипломе о профессиональной переподготовке) после завершения обучения в СКИРО ПК и ПРО в модуль ФИС ФРДО согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 825

даю согласие

СКИРО ПК и ПРО, расположенному по адресу: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А (ИНН 2634015890, ОГРН 1022601989926, сведения об информационных ресурсах: <https://stavropk.ru/>) на обработку в форме распространения моих персональных данных в модуль ФИС ФРДО.

Категории и перечень моих персональных данных:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- документ, удостоверяющий личность (в модуль ФИС ФРДО вносится дата рождения и это поле обязательное для заполнения);
- СНИЛС (в модуль ФИС ФРДО вносится номер и это поле обязательное для заполнения);
- документ об образовании;
- документ о смене имени/фамилии (при необходимости – если ФИО в паспорте не совпадает с ФИО в дипломе об образовании).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных") не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

(дата)