

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ повышения квалификации и
профессиональной переподготовки

1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», локальными нормативными актами государственного бюджетного учреждения «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО).

1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о повышении квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка (Приложение 3.5).

1.4. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

1.5. Итоговая и промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Требования к итоговой и промежуточной аттестации слушателей

2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме зачета, который может проводиться в таких видах, как защита: методических материалов, банка заданий

для подготовки к ВПР, проекта программы методического семинара, модели современного урока, плана работы; тестирование и иных видах, предусмотренных ДПП.

2.2. Решение по результатам проведения итоговой и промежуточной аттестации слушателей оформляется ведомостью (Приложение 3.1; Приложение 3.2).

2.3. Виды итоговой аттестации, материалы для ее проведения, критерии оценки разрабатываются и утверждаются на заседании кафедры и должны соответствовать дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, промежуточная – по ДПП профессиональной переподготовки (зачет) проводится ППС кафедры на основании расписания занятий, утвержденного проректором по учебно-организационной работе.

2.5. По результатам промежуточной или итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки выставляются – «зачтено», «не зачтено».

2.6. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.7. Билеты к итоговой аттестации (экзамен), а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзаменов, разрабатываются и утверждаются на заседании кафедры.

2.8. Объем времени испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.9. Форма и условия проведения итоговой аттестации при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей на установочной сессии.

2.10. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие учебный план ДПП.

3. Требования к организации и проведению итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ, завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой разработчиками дистанционного курса. Итоговая аттестация, проводимая с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

3.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты СКИРО ПК и ПРО, осуществляющие образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференцсвязи путём предварительной проверки связи.

3.3. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

3.4. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

3.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (повышения квалификации) в СКИРО ПК и ПРО, создается в целях комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.2. Комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки (повышения квалификации), руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Комиссию по проведению итоговой аттестации возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.4. Председателем итоговой комиссии по программам профессиональной переподготовки является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук.

4.5. Комиссия по проведению итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки формируется из представителей работодателей, преподавателей СКИРО ПК и ПРО, преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6. Количественный состав комиссии по проведению итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки должен быть не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом ректора СКИРО ПК и ПРО.

4.7. Решение комиссии по проведению итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.8. Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки фиксируются в протоколе (Приложение 3.3), который подписывает председатель, члены комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.9. После проведения итоговой аттестации председатель комиссии оформляет отчет о работе итоговой аттестационной комиссии (Приложение 3.4) и предоставляет его в отдел планирования и организации учебной деятельности.

5. Критерии оценивания слушателей

5.1. Итоговая аттестация слушателей, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена. Итоговая аттестация нацелена на демонстрацию профессиональных компетенций обучающихся по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

5.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Критерии оценки «Отлично»:

- *знание теоретических основ учебной дисциплины*: слушатель демонстрирует глубокое знание теории, а также умение увидеть и показать межпредметные связи;

- *умение применять теоретические знания при решении практических задач*: слушатель свободно иллюстрирует теоретические положения уместными и обоснованными примерами из практики или из заимствованного опыта;

- *владение профессиональной терминологией*: слушатель демонстрирует свободное владение понятийным аппаратом педагогики и психологии, профессиональной терминологией.

- *аргументация*: слушатель использует различные операции логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение; свободно владеет аргументацией;

- *культура речи*: слушатель демонстрирует высокую культуру речи; речь грамотная, четкая, внятная.

Критерии оценки «Хорошо»:

- *знание теоретических основ учебной дисциплины*: слушатель хорошо владеет теорией вопроса, видит взаимосвязь и взаимообусловленность учебных дисциплин;

- *умение применять теоретические знания при решении практических задач*: слушатель иллюстрирует ответ немногочисленными примерами и испытывает затруднения при их обосновании;

- *владение профессиональной терминологией*: слушатель хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки в употреблении термина способен исправить ее сам;

- *аргументация*: слушатель предъявляет достаточно стройный лаконичный и четкий ответ, но допускает незначительные ошибки при аргументации своей позиции;

- *культура речи*: речь достаточно грамотна; в целом, соблюдаются нормы стилистического оформления речи.

Критерии оценки «Удовлетворительно»:

- *знание теоретических основ учебной дисциплины*: слушатель, раскрывая проблему, затрудняется с изложением теории, может раскрыть содержание лишь при наводящих вопросах;

- *умение применять теоретические знания при решении практических задач*: слушатель может подкрепить теоретические положения примерами только после наводящих вопросов, допуская при этом ошибки;

- *владение профессиональной терминологией*: слушатель слабо владеет профессиональной терминологией, допускает неточности в интерпретации понятий;

- *аргументация*: слушатель демонстрирует недостаточную аргументацию, нарушает логику изложения;

- *культура речи*: в речи слушателя встречаются ошибки лексического, фразеологического и стилистического характера.

Критерии оценки «Неудовлетворительно»:

- *знание теоретических основ учебной дисциплины*: слушатель не понимает проблемы, механически повторяет некоторые положения теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин;

- *умение применять теоретические знания при решении практических задач*: демонстрирует неумение применять теоретические знания для решения практических задач;

- *владение профессиональной терминологией*: не владеет профессиональной терминологией;

- *аргументация*: демонстрирует полное отсутствие аргументации, грубые ошибки логического вывода;

- *культура речи*: речь слушателя фрагментарна, изобилует паузами, хезитациями, стилистическими ошибками.

5.3. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации проводится в форме зачета по двухбалльной системе оценивания - «зачтено, «не зачтено»:

- отметка «зачтено» ставится при удовлетворительном усвоении слушателем не менее 60% программного материала и демонстрации при ответах уровня знаний и сформированности профессиональных компетенций, соответствующих критериям отметок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;

- отметка «не зачтено» ставится при усвоении менее 60% программного материала и демонстрации при ответах уровня знаний и сформированности профессиональных компетенций, соответствующих критериям отметки «неудовлетворительно».

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
 «Ставропольский краевой институт развития образования,
 повышения квалификации и переподготовки работников образования»

ВЕДОМОСТЬ
 итоговой аттестации

Дата «__» _____ г. № _____
 Курсов повышения квалификации в объеме ___ часов по очной форме с применением
 дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
 по теме _____
 Кафедра _____
 Категория слушателей: _____
 Сроки проведения: с _____ г. по _____ г.
 Вид итоговой аттестации: Зачет
 Начало ___ час. ___ мин. Окончание ___ час. ___ мин.
 Число слушателей в группе чел.,
 явилось чел.,
 не явилось чел.
 Ф.И.О. не явившихся _____
 Итоги: «зачтено» чел., «не зачтено» чел.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид аттестационного испытания (тестирование, защита методических разработок и проектов и т.д.)	Оценка
1			
2			

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«Ставропольский краевой институт развития образования,
повышения квалификации и переподготовки работников образования»

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

Дата «__» _____ г. № _____
Курсов профессиональной переподготовки в объеме ____ часов по очной форме с применением
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
по теме _____
Кафедра _____
Категория слушателей: _____
Сроки проведения: с _____ г. по _____ г.
Вид промежуточной аттестации: Зачет
Начало ____ час. ____ мин. Окончание ____ час. ____ мин.
Число слушателей в группе чел.,
явилось чел.,
не явилось чел.
Ф.И.О. не явившихся _____
Итоги: «зачтено» чел., «не зачтено» чел.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид аттестационного испытания (тестирование, защита методических разработок и проектов и т.д.)	Оценка
1			
2			

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 3.3

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и
переподготовки работников образования»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии

"__" _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

Кафедра _____

Начало час. ____ мин. ____

Окончание час. ____ мин. ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка

Итоги: «отлично» __ чел., «хорошо» __ чел., «удовлетворительно» __ чел., «неудовлетворительно» __ чел.; «не явился» __ чел.

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3.4

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»**

ОТЧЕТ

**о работе итоговой аттестационной комиссии
Программа профессиональной переподготовки**

(наименование программы)

Кафедра _____

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссией.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты сдачи итогового экзамена.
5. Качество результатов итогового экзамена; выявленные недостатки.
6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки слушателей по программе.
7. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой
(наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3.5

Справка

Настоящим подтверждается, что *(ФИО слушателя)* обучался(лась) на курсах профессиональной переподготовки (повышения квалификации) ГБУ ДПО «Ставропольский

краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации) _____

(наименование программы)

в объеме _____ часов.

Частично освоил(а) учебный план. Из учебных дисциплин (модулей) учебного плана освоил(а) учебные дисциплины (модули) в объеме _____ часов, в том числе:

№№ пп	Наименование дисциплин (модулей) и тем	Количество часов по учебному плану
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от «___» _____ 20__ года

по причине _____

Справка выдана для предъявления по месту требования

Ректор

подпись

расшифровка