

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении обучения по дополнительным**  
**профессиональным программам (повышения квалификации и**  
**профессиональной переподготовки) по индивидуальному учебному**  
**плану**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации работников образования» (далее - Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Уставом Института, локальными актами, регламентирующими организацию образовательных услуг в Институте.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3. Индивидуальный учебный план – это программно-регламентирующий документ, в котором отражаются наименование дополнительной профессиональной программы, содержание программы повышения квалификации /профессиональной переподготовки, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется со слушателями, которые по объективным причинам не могут присутствовать на очной части курсовых мероприятий в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком.

1.5. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Перевод для обучения по индивидуальному учебному плану может быть осуществлен для слушателей не имеющих возможности посещать

учебные занятия по очной форме обучения в установленные сроки (в соответствии с годовым календарным учебным графиком) по уважительным причинам, подтвержденным документально.

### **3. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану**

3.1. Содержание индивидуального учебного плана разрабатывается в соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП).

3.2. Срок обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается на основании приказа об организации обучения по индивидуальному учебному плану после предоставления слушателем документа, подтверждающего причину его отсутствия на очной части обучения в течение 1 месяца.

3.3. Освоение индивидуального учебного плана заканчивается обязательной итоговой аттестацией слушателя. Результат итоговой аттестации есть результат выполнения индивидуального учебного плана.

3.4. Обучающийся по индивидуальному учебному плану в соответствии с графиком выполнения индивидуального учебного плана выполняет индивидуальные задания.

3.5. По итогам выполнения индивидуальных практических заданий слушатель получает зачет. Форма итоговой аттестации слушателя, обучающегося по индивидуальному учебному плану, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной ДПП.

### **4. Порядок реализации индивидуального учебного плана**

4.1. Специалист кафедры составляет график выполнения индивидуального учебного плана и согласовывает его со слушателем.

4.2. График выполнения индивидуального учебного плана согласовывается с начальником отдела планирования и организации учебной деятельности и утверждается проректором по учебно-организационной работе.

4.3. Преподаватели кафедры проводят консультации по утвержденному индивидуальному учебному плану в соответствии с графиком выполнения индивидуального учебного плана.

4.4. Результаты текущего и итогового контроля отмечаются преподавателем в графике выполнения индивидуального учебного плана.

4.5. Ведомость итоговой аттестации заполняется на зачете. По итогам зачета издается приказ об окончании обучения по индивидуальному учебному плану.

### **5. Учебно-отчетная документация обучения по индивидуальному учебному плану**

5.1. Личное заявление слушателя.

5.2. Подтверждающий документ (больничный лист, командировочное удостоверение, письмо-ходатайство от образовательной организации и т.д.).

5.3. Лист согласования личных данных слушателя.

5.4. Приказ об организации и проведении обучения по индивидуальному учебному плану.

5.5. Индивидуальный учебный план слушателя.

5.6. График проведения консультаций по индивидуальному учебному плану.

5.7. Задания для самостоятельного обучения слушателя в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.8. Ведомость дистанционного обучения.

5.9. Ведомость итоговой аттестации.

5.10. Приказ об окончании обучения по индивидуальному учебному плану.

5.11. Заявка на выдачу бланков документов о повышении квалификации (профессиональной переподготовке).

**6. Порядок хранения отчетной документации по итогам выполнения индивидуального учебного плана**

6.1. Учебно-отчетная документация о выполнении индивидуального учебного плана слушателем сдается в отдел планирования и организации учебной деятельности.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете и вступают в силу с момента утверждения.