

**ДОКУМЕНТЫ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В АТТЕСТАЦИОННУЮ  
КОМИССИЮ МО СК  
В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
КАТЕГОРИИ**

**Бумажный носитель:**

- ✓ опись документов (заверяется директором)
- ✓ заявление
- ✓ согласие на обработку персональных данных
- ✓ копия трудовой книжки (заверяется)
- ✓ копия диплома об образовании (заверяется)
- ✓ копия предыдущего аттестационного листа (заверяется)
- ✓ копия устава образ. организации: титульный лист + общие положения (заверяется)
- ✓ лист оценивания
- ✓ экспертное заключение

**На электронном носителе (диск или флеш-карта):**

- ✓ портфолио по требованиям – сохраняется единым файлом MS Office Word 2003 (страницы, которые должны быть заверены – сканировать, копировать как рисунок и вставить в документ Word).

*Также, для возможности корректировки, рекомендуем при подаче документов иметь с собой Ваше заявление в электронном виде.*